

RICARDO GARCIA LACHEÑO

EDUCACIÓN. -

Licenciado en Contaduría.

Facultad de Contaduría y Administración.
Universidad Nacional Autónoma de México

Seminario de Titulación Administración de la Banca. Graduado en 1993.

EXPERIENCIA. -

- **Requerimiento** de Información de diversas Dependencias. Revisión y Cálculo Cuotas de Seguridad Social.
- Revisión, cálculo y entero de impuestos a autoridades locales y federales.
- Revisión de Presupuesto.
- Revisión de Registros Contables y Financieros.
- Despacho Altamirano Bustamante y Asociados
 - Auxiliar Contable.
Diciembre 1987 a Diciembre 1988.
- Seguros Monterrey.
 - Promotor de Seguros.
Marzo 1989 a Febrero 1990.
- Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
 - Departamento de Tesorería.
Auxiliar Contable.
Marzo 1990 a Enero 1994

- Departamento de Tesorería.
Coordinador de Tesorería.
Agosto 1991 a Enero 1994
- Departamento de Empleo y Remuneraciones.
Jefe de Departamento.
Febrero 1994 a Enero 1997
- Departamento de Relaciones Laborales.
Jefe de Departamento.
Febrero 1997
- Jefe de Departamento y Encargado Subdirección de Recursos Humanos.
Julio a Agosto 2005
- Jefe de Departamento de Relaciones Laborales.
Septiembre 2005 – Marzo 2017
- Encargado de la Subdirección de Recursos Humanos.
Marzo 2017 – Abril 2018
- Subdirector de Recursos Humanos.
Abril 2018 – A la fecha.

CURSOS. –

- Actualización de Impuestos.
- Presupuestos y Contabilidad.
- Integración de Equipos de Trabajo.
- Manejo de Conflictos.
- Manejo de Derecho Laboral.
- Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo.Condiciones Generales de Trabajo.
- Elaboración de Manuales en materia de Recursos Humanos.
- Introducción a la “Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental”.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.
- Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.

HABILIDADES. -

- Manejo de Personal. Resolución de Conflictos.
- Capacidad Analítica y Toma de Decisiones. Liderazgo y Empatía.
- Capacidad de Negociación. Disciplina:
- Supervisión de manejo de reclutamiento y selección de personal. Manejo de control de gestión.
- Manejo de Windows Office.
- Sistema ASPEL.
- Plataforma SAT.
- Portales Diversos SHCP. Manejo Base de Datos.

EXPERIENCIA. -

- Requerimiento de Información de diversas Dependencias. Revisión y Cálculo Cuotas de Seguridad Social.
- Revisión, cálculo y entero de impuestos a autoridades locales y federales. Revisión de Presupuesto.
- Revisión de Registros Contables y Financieros.
- Despacho Altamirano Bustamante y Asociados
 - Auxiliar Contable.
Diciembre 1987 a Diciembre 1988.
- Seguros Monterrey.
 - Promotor de Seguros.
Marzo 1989 a Febrero 1990.
- Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
 - Departamento de Tesorería.
Auxiliar Contable.
Marzo 1990 a Enero 1994
 - Coordinador de Tesorería.
Agosto 1991 a Enero 1994
 - Departamento de Empleo y Remuneraciones.
Jefe de Departamento.
Febrero 1994 a Enero 1997
 - Departamento de Relaciones Laborales.
Jefe de Departamento.
Febrero 1997

- Jefe de Departamento y Encargado Subdirección de Recursos Humanos.

Julio a Agosto 2005

- Jefe de Departamento de Relaciones Laborales.

Septiembre 2005 – Marzo 2017

- Encargado de la Subdirección de Recursos Humanos.

Marzo 2017 – Abril 2018

- Subdirector de Recursos Humanos.

Abril 2018 – Actualizada.