

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO	MARIBEL ALVA GOPAR
CATEGORÍA/PUESTO	Jefa de Departamento de Organización y Modernización Administrativa
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	maribel.alvag@incmnsz.mx
TELÉFONO Y EXTENSIÓN	55 54 87 09 00 EXT. 3203
FORMACIÓN ACADÉMICA	<p>Maestría en Administración Pública Universidad Latinoamericana (ULA) 2003</p> <p>Licenciatura en Contaduría Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) 2000</p>
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<p>Responsable de Integración Programática Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad – Departamento de Integración Programática y Evaluación Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán 2019 – ACTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de mecanismos de planeación. • Elaboración de proyectos de inversión. • Análisis costo-beneficio de programas y proyectos. • Actualización de registros de cartera de inversión ante SHCP. • Apoyo en informes de Cuenta de Hacienda Pública Federal. • Análisis de costos y actualización de tabuladores de cuotas. • Apoyar en la integración de carpeta de Junta de Gobierno. • Trámite de apertura de claves presupuestarias. <p>Coordinadora de Costos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de cédulas de costos. • Elaboración y autorización de Tabulador de costos ante la SHCP. • Actualización de propuesta de Tabulador de cuotas de recuperación. • Difusión de Tabulador autorizado.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	<p>Diplomados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de proyectos - FINDES • Evaluación de Políticas y programas públicos – SHCP • Administración en sistemas de Salud - Instituto de Salud Pública