

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE	AURELIO JAIME LOZANO GÓMEZ
CARGO ACTUAL EN EL INSTITUTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
CORREO ELECTRÓNICO	<i>jaime.lozanog@incmnsz.mx.</i>
TELÉFONO Y EXTENSIÓN	CONMUTADOR 54 87 09 00 EXTENSIÓN 1732
GRADO ACADÉMICO	LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<i>PARTICIPÉ EN EL DIPLOMADO “FORMACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO”, EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO Y PARTICIPÉ EN EL DIPLOMADO DE “ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES”, EN PUBLIC MANAGEMENT DE MÉXICO, S.C.; ÉTICA PÚBLICA, INTRODUCCIÓN A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS; CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL! CONOCE EL PROTOCOLO PARA LA APF.</i>
TRAYECTORIA ACADEMICA	<i>1.- AUXILIAR DE INTENDENCIA, ELEVADORISTA; ARCHIVISTA E INTERCAMBIO DE DOCUMENTACIÓN CON DEPENDENCIAS DE LA APF EN LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, MINAS E INDUSTRIA PARAESTATAL, PERIODO DEL 01 DE AGOSTO DE 1979 AL 30 DE ABRIL DE 1989, SEPARACIÓN VOLUNTARIA. 2.- AUXILIAR CONTABLE, DESPACHO CONTABLE ROBERTO IBERRI, VARGAS Y ASOCIADOS, S.C.; PERIODO DEL 16 DE FEBRERO DE 1996 AL 31 DE JULIO DE 2003, SEPARACIÓN VOLUNTARIA. 3.- AUDITOR INTERNO; ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE VIGILANCIA E INTENDENCIA; ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO; JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN, PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 1989 A LA FECHA</i>
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	<i>ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE; 1ER FORO. CONSTRUYENDO UNA PATERNIDAD LIBRE Y AFECTIVA; CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS; CAPACITACIÓN HIGIENE DE MANOS, TÉCNICAS Y MOMENTOS; INTERCULTURALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL MARCO DE LA APS Y LOS DERECHOS HUMANOS; MEDIDAS PREVENTIVAS EN CASOS DE SISMO; FORMACIÓN COMÚN; INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS; CURSO DEL USO Y MANEJO DEL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS; ACCESO SIN DISCRIMINACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LAS PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL.</i>