

Ciudad de México a 23 de abril de 2026

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALAVDOR ZUBIRÁN.
MTRA. MARIBEL ALVA GOPAR
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA
PRESENTE

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTO POR MES	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	I.V.A	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	Prestación de servicios profesionales en la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD - DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio	\$15,937.50	8 MESES	\$127,500.00	\$20,400.00	\$147,900.00

Vigencia de cotización: 30 días

El servicio incluye:

- Analizar la información proporcionada por las unidades administrativas para la actualización de los Manuales de Procedimientos.
- Revisar la información analizada para cumplir con los criterios establecidos en la Guía Interna para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos.
- Cumplimiento Normativo: Asegurar que toda la documentación técnica cumpla con las disposiciones legales y administrativas vigentes para las Instituciones Nacionales de Salud.
- Gestión del Cambio: Facilitar la implementación de los manuales de Organización en las diversas áreas, asegurando que el personal comprenda sus roles y responsabilidades.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Nivel de estudios:

Licenciatura Ingeniería Industrial

Años de Experiencia en el ramo:

1 año de experiencia

Conocimientos en computación:

Manejos de paquetería OFFICE.

ATENTAMENTE



C. EDNA PAULA RUIZ VÁZQUEZ

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

RFC: RUVE020208KW5