

Ciudad de México a 23 de abril de 2026

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALAVDOR ZUBIRÁN.

Mtra. Maribel Alva Gopar

Encargada de la atención y despacho de los asuntos del Departamento de Organización y Modernización Administrativa

PRESENTE

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTO POR MES	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	I.V.A	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	Prestación de servicios profesionales en el Departamento de Organización y Modernización Administrativa	Servicio	\$15,937.00.00	8 meses	\$127,500.00	\$20,400.00	\$147,900.00

Vigencia de cotización: 30 días

El servicio incluye:

- Analizar la información proporcionada por las unidades administrativas para la actualización de los Manuales de Organización
- Revisar la información analizada para cumplir con los criterios establecidos en la Guía Interna para la Elaboración y Actualización de Manuales de organización.
- Actualización Orgánica: Rediseñar y validar los Manuales de Organización para que reflejen la realidad actual de las jerarquías y funciones del Instituto.
- Cumplimiento Normativo: Asegurar que toda la documentación técnica cumpla con las disposiciones legales y administrativas vigentes para las Instituciones Nacionales de Salud.
- Gestión del Cambio: Facilitar la implementación de los manuales de organización en las diversas áreas, asegurando que el personal comprenda sus roles y responsabilidades.