

Ciudad de México a 06 de mayo de 2026

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

LCDA. CLAUDIA HUERTA GUERRERO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

PRESENTE

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTO POR MES	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	I.V.A	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	Prestación de servicios profesionales en el Departamento de Gestión Institucional	Servicio	\$16,000.00	7 MESES	\$112,000.00	\$17,920.00	\$129,920.00
1	Prestación de servicios profesionales en el Departamento de Gestión Institucional	Servicio	\$8,000.00	15 DÍAS	\$8,000.00	\$1,280.00	¹ \$9,280.00

VIGENCIA DE COTIZACIÓN 30 DÍAS

EL SERVICIO INCLUYE:

- Apoyar en la elaboración de oficios para brindar respuesta a solicitudes de información, atención médica y estudios de diagnóstico.
- Apoyar en la elaboración de respuestas a peticiones ciudadanas.
- Revisión de convenios de colaboración en materia de enseñanza y atención médica, para garantizar que se cumpla con los acuerdos de colaboración planteados.
- Auxiliar en la entrega de oficios, convenios y documentación de cualquier otra índole, ante dependencias, entidades y autoridades judiciales y administrativas.
- Recopilar la información necesaria para dar respuesta a las solicitudes de atención médica, de información y/o de atención médica a personas privadas de la libertad con las unidades administrativas del Instituto.
- Realizar comunicaciones telefónicas o digitales con instituciones que formulan solicitudes de atención médica y estudios de diagnóstico.

- Gestionar y organizar documentos, a efecto de que cumplan con los requerimientos normativos y lineamientos institucionales.
- Administrar la agenda del Departamento de Gestión Institucional.
- Atender llamadas telefónicas.
- Recibir documentos.

Realizar actividades secretariales y administrativas que son necesarias para el funcionamiento del Departamento

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Nivel de estudios:

- Licenciada en Derecho

Años de Experiencia en el ramo:

- 3 años de experiencia.

Conocimientos en computación:

- Manejo de paquetería OFFICE.

No omito señalar que la propuesta económica se basa en mi formación y experiencia profesional, la cual consiste en:

2

2020. Programa de Servicio Social Instituto de Seguridad Social para la Fuerza Armada Mexicana.

2022. Programa de prácticas jurídicas mediante trabajo profesional como forma de titulación en la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, en la Dirección General de Arbitraje, entre las actividades que realice son las siguientes:

- Proyectos de oficios.
- Proyectos de acuerdos.
- Proyectos de actas de audiencias preliminares.
- Proyectos de acuerdos arbitrales.
- Asistencia en audiencias de desahogo de pruebas.
- Lectura de expedientes médicos y expediente arbitral.
- Proyectos de Resultados en Laudos arbitrales.

2023-2025. Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán. Las actividades que desarrolle fueron:

- Realizar proyectos de oficios para brindar respuesta a solicitudes de información y atención médica.
- Elaboración de oficios de respuesta a peticiones ciudadanas.
- Revisión de Convenios de Colaboración en materia de enseñanza y atención médica.
- Brindar

- Auxiliar en la entrega de oficios, convenios y documentación de cualquier otra índole, ante dependencias, entidades y autoridades judiciales y administrativas.
- Gestión de documentos, a efecto de que cumplan con los requerimientos normativos y lineamientos institucionales.
- Agenda de trabajo, entre otras actividades de naturaleza administrativa que son necesarias para el funcionamiento.
- Brindar orientación a las unidades administrativas correspondientes.

Cuento con experiencia laborando en la administración pública, cuento con disponibilidad de horario, soy una persona eficaz y eficiente, tengo un buen trato con las personas, se trabajar bajo presión, soy organizada, proactiva, se trabajar en equipo.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

**C. CIELO MARLETH BUSTAMANTE CAMPOS
PRESTADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
RFC: BUCC980527C31**

