

Ciudad de México a 05 DE MARZO DE 2026.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALAVDOR ZUBIRÁN.
CP. YADIRA LAURA HERNANDEZ REYES.
JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

PRESENTE

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	I.V.A	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	Prestación de servicios profesionales en CONTROL PRESUPUESTAL MES DE MARZO 2026.	Servicio	20 días	\$11,068.29	\$1,770.93	\$12,839.22
2	Prestación de servicios profesionales en CONTROL PRESUPUESTAL MES ABRIL-DIC 2026	Servicio	9 meses	\$150,931.71	\$24,149.07	\$175,080.78
VALOR TOTAL DE COTIZACION						\$187,920.00

Vigencia de cotización: 30 días

El servicio incluye:

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

1. Documentar el proceso en los sistemas informáticos vigentes de las adecuaciones presupuestarias de recursos propios aplicadas en los programas presupuestarios del ejercicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Generar en el sistema informático vigente el contrarecibo, indicando el beneficiario del pago y genera la póliza de diario por cuenta
3. Registra las adecuaciones del presupuesto autorizado correspondientes a Recursos Propios
4. Recibir vía correo electrónico la información correspondiente al presupuesto autorizado para su registro presupuestal en el sistema electrónico.
5. Integrar la información correspondiente al presupuesto autorizado en el informe presupuestal.

6. Revisar los formatos del comportamiento presupuestal del Instituto que permitan obtener la información necesaria para la supervisión del desarrollo de las actividades en tiempo y forma.
7. Elaborar los informes presupuestarios del Instituto para dar cumplimiento a las disposiciones de armonización contable.
8. Integrar la información presupuestal solicitada por las instancias internas y externas para su atención.
9. Apoyar en la publicación de los informes presupuestales en la página del Instituto y en el Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) para cumplir con la normatividad establecida.
10. Elaborar la conciliación presupuestal del capítulo 2000 para su armonización contable, la conciliación ingreso-gasto contable-presupuestal, así como diversos formatos para que sean solicitados por instancias externas como INEGI, Secretaría de Salud (SIICUENTAS).
11. Proporcionar la suficiencia al Departamento de Contabilidad para el registro del presupuesto comprometido, así como registrar el presupuesto autorizado al inicio del ejercicio para cumplir con la normatividad.
12. Verificar el registro del presupuesto autorizado de recursos propios y sus modificaciones a fin de cumplir con la normatividad aplicable.
13. Elaborar las pólizas contables – presupuestales del Presupuesto Autorizado al pagado.
14. Generar la póliza correspondiente al registro del presupuesto autorizado en el sistema informático vigente.
15. Registrar la póliza correspondiente al presupuesto autorizado en la bitácora de control de para su entrega al Departamento de Contabilidad.
16. Entregar la póliza correspondiente al registro del presupuesto autorizado al Departamento de Contabilidad para su registro contable.
17. Realizar el proceso de adecuaciones presupuestarias.
18. Registra la Información en el Módulo de Adecuaciones Presupuestarias de Entidades (MAPE) y verifica si fue autorizado el proceso por la DGPYP y la SHCP
19. Conciliaciones contables – presupuestales (Ingreso-gasto).
20. Elaboración de formatos par SICOT.
21. Atención a solicitudes de transparencia.
22. Atención a las solicitudes de auditoría interna y externa.
23. Recibir y verificar la documentación comprobatoria (comprobantes fiscales digitales –CFDI- y su validación) de los contratos por servicios, ordenes de trabajo y gastos directos para su trámite de pago.

Nivel de estudios:

Licenciatura en el área ECONOMICO ADMINISTRATIVO

Años de Experiencia en el ramo:

1 año de experiencia

Conocimientos en computación:

Manejos de paquetería OFFICE.

ATENTAMENTE



C. CECILIA NOHEMI FLORES RAMIREZ

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

RFC: FORC 781128 8P7