



Salud
Secretaría de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



**ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN
(ART.54 DE LA LAASSP)**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

JUSTIFICACIÓN QUE SE REALIZA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL; A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 33 PRIMER PÁRRAFO, 35, FRACCIÓN III Y 54, FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

SE EMITE LA PRESENTE JUSTIFICACIÓN PARA EXCEPTUAR LA **CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**, MEDIANTE UN PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, Y REALIZAR A TRAVÉS DE UN PROCEDIMIENTO DE **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SU ALCANCE.

CONTRATO, para LA **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL** para el **EJERCICIO FISCAL 2026**.

II. PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN O ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO.

1. La vigencia de la contratación tendrá una duración de **231 DÍAS NATURALES**.

Fecha de Inicio: **15 DE MAYO DE 2026**

Fecha de terminación: **31 DE DICIEMBRE DE 2026**

2. Condiciones del Bien o Servicio (**ANEXO TÉCNICO**)

"LA PRESTADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES" PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Administrar las agendas de la Dirección de Cooperación Interinstitucional.
- Realizar actividades de apoyo para la unidad tales como contestar teléfonos, tomar recados.
- Controlar la correspondencia entrante y saliente y dar seguimiento.
- Elaborar registro y recordatorios de citas, reuniones, sesiones o eventos en los que participe la titular de la Dirección a fin de que se presente a dicha reunión.
- Administrar las agendas del Consejo Técnico y de Administración (COTAP) y de las Reuniones de Coordinación de Directores de Área (CODA) del INCMNSZ.
- Colaborar con las servidoras y servidores públicos de la Dirección General en la notificación y generación del registro de llamadas que confirman la asistencia a las reuniones del COTAP y CODA de los directores de área que participan a fin de mantenerlos informados.
- Brindar apoyo secretarial y administrativo en las funciones encomendadas a la Dirección.
- Elaborar y controlar oficios, cartas, notas informativas y formatos, a fin de dar seguimiento o agilizar procedimientos internos de Dirección.
- Acorde a los registros, informar a la Titular de la Dirección el estatus que guarda la atención de los asuntos.



2026
año de
Margarita Maza



- Elaborar y actualizar el directorio telefónico de la Dirección a fin de contar con información reciente.
- Apoyar en el control de los archivos de trámite, de concentración, de comprobación administrativa inmediata, así como los archivos que sean catalogados de carácter histórico, que genere la Dirección para su consulta y ubicación en el sistema del Centro de Información Documental Institucional.
- Coordinar la recepción, registro, distribución y archivo de la documentación dirigida a la titular de la Dirección de Cooperación Interinstitucional y dar seguimiento al turno de asuntos al Departamento de Gestión Institucional.
- Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignado a la Dirección.
- Capturar en el sistema del Almacén General, una relación de consumibles e insumos de uso diario en la Dirección, para el buen desempeño de las actividades.
- Solicitar los insumos de papelería para la Dirección a fin de mantener las actividades.
- Revisar la utilidad y conservación del mobiliario asignado a la Dirección con la finalidad de cumplir con el Inventario Anual de Bienes Muebles y generar los formatos solicitados por la Sección de Control de Inventario.
- Solicitar los servicios para el funcionamiento del mobiliario y equipo asignado a la Dirección.
- Realizar diversas tareas relacionadas con el trabajo según se le asignen.

RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO.

Para efecto de lo establecido en el artículo 35, fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 45, 46 Y 47 de su Reglamento, a continuación, se presenta una síntesis del resultado de la Investigación de Mercado, que remitió la **DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEL INSTITUTO**, para la contratación de la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**.

COTIZACIONES PRESENTADAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

	DESCRIPCIÓN	ARA BEATRIZ MIRANDA FLORES
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	\$139,200.00

COMPRAS MX. Se realizó el procedimiento de cotización a mediante la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas, **COMPRAS MX**, en la siguiente liga electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/contrataciones/#/licitante/lista-cotizaciones>, el cual quedó registrado con el **No. de cotización 2026-000141**. (Se anexa resumen de cotización).

PRECIO HISTÓRICO: NO SE CUENTA CON PRECIO HISTÓRICO

COMPRAS MX

Es importante señalar que en cumplimiento a lo dispuesto en la fracción I, del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el





sentido de que "La que se encuentre disponible en COMPRAS MX", se obtuvo la siguiente información:

La descripción detallada de la búsqueda en COMPRAS MX del servicio estará contenida en el documento de especificaciones técnicas para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

• **RESULTADO DEL ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE MERCADO**

Como se advierte en las cotizaciones obtenidas, la presentada por la PRESTADORA DE SERVICIOS Ara Beatriz Miranda Flores, es la oferente que representa la mejor opción.

En este orden de ideas cabe mencionar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46, párrafo primero, fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la investigación de mercado puede ser utilizada para conocer el precio prevaleciente de los servicios a contratar, establecer los precios máximos de referencia y elegir el procedimiento de contratación que podrá llevarse a cabo.

III. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO.

Se solicita, si para ello no existe inconveniente, tenga bien dictaminar procedente el supuesto de excepción a la licitación pública previsto por el **ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**, es decir el procedimiento de **ADJUDICACIÓN DIRECTA** a fin de contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL** para el **EJERCICIO 2026**, a favor de la **PRESTADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES** Ara Beatriz Miranda Flores, en razón de los siguiente:

Motivación:

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece los lineamientos que rigen las adquisiciones del sector público con el objeto de proveer que los recursos económicos de que dispone el Gobierno sean administrados mediante criterios de economía, eficacia, imparcialidad, honradez y transparencia para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Con el objeto de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, las bases derivadas del orden constitucional, prevén que las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y con la contratación de obra se lleven a cabo a través de licitaciones públicas, mediante de mecanismos que aseguren las mejores condiciones para el Estado, cumpliendo los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia.

Así mismo, considerando el supuesto de excepción contenido en la **FRACCIÓN XIV, DEL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**, en concordancia con correlativos de su **DE SU REGLAMENTO**, que a la letra dicen:

"Artículo 54. Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando:

I. ...

XIV. Se trate de los servicios prestados por una persona física a que se refiere la fracción VI del artículo 6 de esta Ley, siempre que estos sean realizados por ella misma sin requerir de la utilización de más de un especialista o técnico;



2026
año de
Margarita Maza



Salud
Secretaría de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



En este orden de ideas y del análisis realizado al Resultado de la Investigación de Mercado, se considera que la **PRESTADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES** Ara Beatriz Miranda Flores, acredita plenamente su experiencia en la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**; derivado de los resultados que ha obtenido en el **INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**, donde se presume que han sido los adecuados al contar con las mejores condiciones tanto técnicas y económicas del servicio.

IV. La descripción detallada de las condiciones del servicio está contenida en el documento de especificaciones técnicas para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**.

V. **MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO PROPUESTA Y COSTO DEL BIEN O SERVICIO.**

Monto estimado del Contrato:

Monto: \$ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N), MÁS I.V.A.

Forma de Pago:

El pago será a 7.5 **mensualidades vencidas previa entera satisfacción del Administrador del Contrato**, de acuerdo a los precios entregados en la cotización previamente solicitada. Los pagos serán efectuados en la tesorería de "EL INSTITUTO" dentro de los 20 días naturales posteriores a que hayan sido recibidas las facturas por parte del Departamento de Control Presupuestal, previamente validados en el sistema de su comprobante fiscal por el departamento responsable de supervisar el cumplimiento de contrato.

FECHA DE PAGO	MONTO CON I.V..A
MAYO	\$9,280.00
JUNIO	\$18,560.00
JULIO	\$18,560.00
AGOSTO	\$18,560.00
SEPTIEMBRE	\$18,560.00
OCTUBRE	\$18,560.00
NOVIEMBRE	\$18,560.00
DICIEMBRE	\$18,560.00

Nombre de la persona propuesta y sus datos generales:

Nombre: **ARA BEATRIZ MIRANDA FLORES**
Domicilio: **CANAL HUEHUEPA NO. 5**
Colonia: **BARRIO 18**
Alcaldía o Municipio: **XOCHIMILCO**



2026
año de
**Margarita
Maza**



Salud
Secretaría de Salud



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



Estado: CIUDAD DE MEXICO
Código Postal: 16034
R.F.C.: MIFA880226CF8
Teléfono: 5576187144
e-mail: aramiranda1026@gmail.com

ACREDITACIÓN DE LOS CRITERIOS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO:

Eficacia:	Para dar cumplimiento a este criterio, se realizó previamente una estimación de precios con lo que se obtiene el precio promedio y se corrobora que la contratación se ubica en el rango de Adjudicación Directa en términos del ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XIV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Asimismo, el Contrato cerrado, de la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL para el EJERCICIO 2026, por medio del procedimiento de ADJUDICACIÓN DIRECTA en lugar de una licitación pública, garantiza un ahorro significativo, ya que no será necesario el pago para la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.
Eficiencia:	Celebrar un procedimiento de contratación de adjudicación directa implica la generación de procesos y procedimientos claros y expeditos, con responsables y responsabilidades plenamente identificados, que aseguren las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para la contratación de los bienes, que se pretende realizar.
Imparcialidad:	LA COORDINACIÓN DE CONTRATOS ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN, previo a la publicación del procedimiento de ADJUDICACIÓN DIRECTA, realizó una estimación de precios, en las fuentes de información señaladas por la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público y evidenció que no hay actos tendientes a limitar la participación.
Honradez:	Los servidores públicos que prestan sus servicios en el INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN asumen una postura de rectitud, responsabilidad e integridad en su actuar, por lo que sus labores se desarrollan con estricto apego al marco jurídico aplicable, muestra de ello es que las solicitudes se sustentan en lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Instituto, así como la normatividad aplicable a la materia, para realizar la contratación del servicio. Los servidores públicos involucrados en el presente procedimiento, en cumplimiento a sus obligaciones legales, han tomado las medidas adecuadas para evitar actos de corrupción, dejando constancia de su apropiado



2026
año de
**Margarita
Maza**



	comportamiento, y, en consecuencia, no se aprovecharán de su cargo para favorecer a algunos licitantes.
Transparencia:	Por lo que respecta a este criterio, se demuestra que el flujo de información relativa al presente procedimiento de contratación fue desde un principio accesible, claro, oportuno, completo, verificable y regido por la máxima publicidad.

VI. DOCUMENTACIÓN SOPORTE.

1. OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.
2. FORMATO DE JUSTIFICACIÓN PARA ADQUISICIONES SIN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ARTICULO 54 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
3. OFICIO PARA DICTAMINAR POR MEDIO DEL ART 54.
4. COTIZACION.
5. FORMATOS DE FO-CON-04
6. FO-CON-05
7. FO-CON -03
8. OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR EXCEPCIÓN

Se firma la presente Justificación a los **14 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL 2026**, en las oficinas de la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, situadas dentro de la Unidad Administrativa del **INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**, ubicado en: Avenida Vasco de Quiroga, N° 15, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, C.P. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, México.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


LCDA. LIZET OREA MERCADO
DIRECTORA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

