

Ciudad de México a 14 de mayo de 2026

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALAVDOR ZUBIRÁN.
DR. JOSÉ ALBERTO ÁVILA FUNES
DIRECTOR DE ENSEÑANZA

PRESENTE

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTO POR MES	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	I.V. A	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	Prestación de servicios profesionales en la DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	Servicio	\$16,000.00	7 MESES	\$112,000.00	\$17,920.00	\$129,920.00
2	Prestación de servicios profesionales en la DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	Servicio	\$8,000.00	15 DIAS	\$8,000.00	\$1,280.00	\$9,280.00

Vigencia de cotización: 30 días

El servicio incluye:

- Administración integral del proceso de registro, control y conciliación final de las aportaciones anuales de los médicos miembros.
- Validación y emisión de los comprobantes fiscales y la facturación electrónica, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Integración, control normativo y resguardo confidencial de los expedientes administrativos de los socios, tanto físicos como digitales.
- Mantenimiento y actualización permanente del padrón de miembros activos y de las bases de datos financieras de la Asociación.
- Elaboración de reportes ejecutivos periódicos sobre la situación de la membresía y aportaciones para la toma de decisiones del Consejo Directivo.
- Planificación y soporte operativo en la gestión de registros, pagos, acreditaciones y logística administrativa para la Reunión Anual.
- Gestión de la correspondencia oficial, redacción de oficios institucionales, minutas de acuerdos y control de la agenda del área.
- Atención directa, orientación formal y resolución de dudas y aclaraciones administrativas para los médicos afiliados.

- Coordinación del proceso administrativo de incorporación para nuevos miembros, desde la revisión de solicitudes hasta su alta en sistemas.
- Vinculación administrativa y apoyo documental en las actividades conjuntas realizadas entre la AMINCMNSZ y la Dirección de Enseñanza

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Nivel de estudios:

Licenciatura en Pedagogía o área administrativa (Pasante o Titulado)

Años de Experiencia en el ramo:

18 meses de experiencia

Conocimientos en computación:

Manejos de paquetería OFFICE (Excel intermedio) y archivos digitales

ATENTAMENTE



C. ELVIA ARELI RUEDA RODRIGUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES
RFC: RURE9912305Q1