Ciudad de México a 21 de septiembre de 2026

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALAVDOR ZUBIRÁN.
LC. RICARDO GARCÍA LACHEÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

PRESENTE

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTO POR MES	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	I.V.A	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	Prestación de servicios profesionales en la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Servicio	$17,500.00	3 MESES	$52,500.00	$8,400.00	$60,900.00

Vigencia de cotización: 30 días

El servicio incluye:

1. Seguimiento permanente de base de datos con las actividades mensuales más relevantes de cada uno de los Departamentos Pertenecientes a la Dirección de Administración.
2. Realización de análisis jurídicos y seguimiento ante reformas estructurales y/o menores a los lineamientos, Normas Oficiales Mexicanas, Códigos y demás normatividad nacional e internacional aplicable que tenga impacto en el funcionamiento de la Dirección de Administración, las Subdirecciones pertenecientes a la misma, así como de los Comités de los que el Director sea parte, ello a fin de mantener una correcta actualización y conocimiento de las múltiples reformas transicionales, así como dar cumplimiento íntegro a las disposiciones jurídicas vigentes.
3. Atención de solicitudes de información dirigidas a la Dirección de Administración, así como de otros documentos jurídicos que tengan incidencia en la materia de Derechos Humanos a fin de prevenir posibles vulneraciones a los mismos, así como faltas graves.
4. Colaboración técnica en la atención de asuntos jurídicos y proyectos recibidos en la Dirección de Administración.
    a. Coordinación con el responsable de Información jurídica para la gestión y respuesta de diversos documentos jurídicos y proyectos pertenecientes a la Dirección de Administración.
    b. Seguimiento de asuntos jurídicos extraordinarios.
5. Apoyar en la gestión administrativa de la Dirección.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Nivel de estudios:

Licenciatura en Derecho

Años de Experiencia en el ramo:

2 año de experiencia

Conocimientos en computación:

Manejos de paquetería OFFICE.

ATENTAMENTE



C. WENDY ÁVILA PÁEZ

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

RFC: AIPW030108MWA