



Ciudad de México, a 26 de diciembre del 2025

Asunto: Adjudicación de Servicio

C. HÉCTOR JARQUIN SÁNCHEZ
Representante Legal de la Empresa
BIO-RAD S.A.
R.F.C. BRA9208103U1
Avenida O Calle: EUGENIA NO.197 PISO 10-A
Alcaldía: BENITO JUÁREZ
Teléfono: 55 5488-7670
Correo electrónico: hector_jarquin@bio-rad.com
PRESENTE

Por este medio me permito informarle a usted que le será contratado a su empresa el **SERVICIO DE PRUEBAS DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c)** que se **Adjudicó** mediante procedimiento de **ADJUDICACION DIRECTA**, con fundamento en el **artículo 54 Facción III** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Derivado de lo anterior, me permito comunicar a usted que su **COTIZACIÓN** presentada en la plataforma **COMPRAS MX**, con numero de solicitud de cotización **SC-2025-00002927**, **relativa al SERVICIO DE PRUEBAS DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c)** fue aceptada por el **Departamento de Laboratorio Central** para el **Ejercicio Fiscal 2026**, con vigencia **01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE** del N.º DE **CONTRATO: INCMN/0706/2/AD/017/26**, por un **MONTO MINIMO**, de **\$2,012,500.00 (DOS MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**, y **MONTO MAXIMO**, de **\$4,025,000.00 (CUATRO MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)** más el **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**.

Por lo cual, se deberá entregar una **FIANZA DE CUMPLIMIENTO** por un monto de **\$402,500.00 (CUATROCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS 50/100 M.N.)**, **INDIVISIBLE**. **EL CUAL REPRESENTA EL 10% SOBRE EL MONTO DE CONTRATO**, a efecto que inicie las gestiones conducentes para la obtención de dicha garantía, de acuerdo al decreto del día 02/06/2022 por el que se reforma y adiciona diversas disposiciones del Reglamento de la LAASSP.

POR LO ANTERIOR, LAS CONTRATACIONES QUE DERIVEN DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN QUEDARÁN SUJETAS A LO QUE DISPONGA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN FUNCIÓN A UNA FUTURA CONSOLIDACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

Cabe mencionar que deberá presentarse en el departamento de Adquisiciones (Coordinación de Contratos), a partir del presente oficio, en un horario de 8:00 a 16:00 hrs. para presentar la siguiente documentación legal y estar en posibilidad de elaborar contrato respectivo.

1. Acta constitutiva de la empresa.



2. Poder notarial del representante legal.
3. R.F.C. de la empresa con domicilio fiscal.
4. Comprobante de domicilio de la empresa (vigente)
5. Identificación oficial con fotografía del representante legal (vigente)
6. Opinión Positiva Vigente del SAT, IMSS e INFONAVIT.
7. Manifiesto de decir verdad respecto al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (donde el proveedor del servicio manifieste bajo protesta de decir la verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Intereses.
8. Declaración de no encontrarse en los supuestos de los Art. 71 y 90 antepenúltimo párrafo de la LAASSP.
9. Datos bancarios de depósito (Banco, Clave Bancaria estandarizada "CLABE" y titular de la cuenta)
10. Carta de equipo en comodato con Vo.Bo. del área usuaria. (EQUIPO, MARCA, MODELO, PROCEDENCIA, No.SERIE).
11. La siguiente información se requiere en papel y en USB

Se hace constar que dentro de la documentación anexa a la presente **CARTA DE ADJUDICACIÓN**, se encuentra incluido el **OFICIO DE CUMPLIMIENTO DE GARANTÍA**, en el cual se detalla el modelo de fianza propuesto por el INSTITUTO.

ATENTAMENTE



Lcdo. Delfino Javier Flores Flores
Jefe del Departamento de Adquisiciones