

C. PAMELA JOVANA OSORIO AVILA
RFC: OOAP920404ST8
Régimen: Persona Física con Actividad Empresarial y Profesional
Jilotlan 5, Cantera Puente de Piedra, Tlalpan, C.P. 14040, Ciudad de México.
TELÉFONO: 5551006679
E-MAIL: pamela.j.osorio@gmail.com

CIUDAD DE MÉXICO, A 30 DE JULIO DE 2025

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN"

LCDA. MARÍA FÉLIX JIMÉNEZ MONTERO
ENCARGADA DE LA ATENCIÓN Y DESPACHO DE LOS ASUNTOS
DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA

PRESENTE

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTO POR MES	CANTIDAD DE MESES	MONTO DE LA OFERTA SIN IMPUESTOS	IVA	MONTO TOTAL CON IMPUESTOS
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA	SERVICIO	\$17,000.00	5 MESES	\$85,000.00	\$13,600.00	\$98,600.00

VIGENCIA DE COTIZACION 30 DIAS

EL SERVICIO INCLUYE:

SERVICIOS JURÍDICOS - ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Contrato de servicios profesionales de un Licenciado en Derecho para el Departamento de Asesoría Jurídica.
2. Elaboración y/o revisión de Convenios de Concertación para Desarrollo de Protocolos de Investigación que se formalizan con la Industria Farmacéutica,
3. Elaboración y/o negociación de convenios solicitados por las áreas internas de este Instituto para la formalización de algún acto relacionado con motivo de sus actividades.
4. Colaborar con la Unidad de Propiedad Intelectual del Instituto, en los aspectos legales para la gestión de la propiedad intelectual y de la transferencia de tecnología del Instituto.

C. PAMELA JOVANA OSORIO AVILA

RFC: OOAP920404ST8

Régimen: Persona Física con Actividad Empresarial y Profesional

Jilotlan 5, Cantera Puente de Piedra, Tlalpan, C.P. 14040, Ciudad de México.

TELÉFONO: 5551006679

E-MAIL: pamela.j.osorio@gmail.com

5. Colaborar en la revisión o elaboración de cualquier acto consensual o instrumento jurídico en el que el Instituto tenga participación.
6. Proporcionar apoyo jurídico a las unidades administrativas del Instituto sobre aspectos legales de sus funciones o asuntos en trámite que pudieran incidir o afecta su operación a fin de cumplir con las disposiciones legales aplicables.
7. Preparación de información interna del instituto como los son los informes del comité de control y desarrollo institucional (COCODI), así como los de la Junta de Gobierno, y el Órgano Interno de Control.
8. Acciones de gestión en la atención a proyecto de contratos y/o convenios solicitados por los diferentes departamentos en materia de investigación a fin de contribuir en la formalización de los mismos.
9. Analizar los proyectos y/o contratos sometido a revisión del Departamento a fin de que sus alcances jurídicos-administrativos se ajusten a las disposiciones normativas aplicables al Instituto.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Nivel de estudios:

- Licenciatura en Derecho.

Años de Experiencia en el ramo:

- 1 año de experiencia

SE ANEXA EL CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO Y FIRMADO.

ATENTAMENTE



**C. PAMELA JOVANA OSORIO AVILA
PRESTADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
RFC: OOAP920404ST8**