



Ciudad de México, a 03 de diciembre de 2024

Lic. Adriana Salgado Yopez
Jefa del Departamento de Servicios Generales
Instituto Nacional de Ciencias Médicas y
Nutrición Salvador Zubirán
Presente

At´n. Lcdo. Juan Manuel Ruelas Hidalgo
Coordinador de la Sección de Control de Inventarios

Por este conducto y en respuesta a su amable Petición de Oferta para el servicio de Asesoría Integral en Materia de Seguros, ponemos a su amable consideración la siguiente cotización, para el desarrollo de las actividades que se mencionan en el Anexo Técnico A, adjunto.

COTIZACION		
COSTO	I.V.A.	COSTO INCLUYE I.V.A.
\$ 227,318.00	\$ 36,370.88	\$ 263,688.88
(DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 88/100 M.N.).		

- a) Cotización en moneda nacional.
- b) Los precios serán fijos y firmes hasta la terminación del contrato.
- c) El pago será a mes vencido del servicio prestado.
- d) La vigencia del contrato será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2025
- e) Vigencia de la propuesta: 30 días naturales
- f) Anticipo: No aplica

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

Atentamente,

Antonia Sánchez Sosa
Directora Nacional de Operaciones
y Representante Legal
Integra Organización, S. de R.L. de C.V.

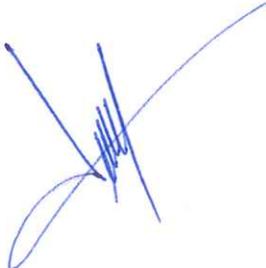
Anexo Técnico "A"
Asesor Externo de Seguros 2025

	No.	DESCRIPCIÓN
OBJETIVO		Contratar la prestación de servicios de un Asesor Externo de Seguros, el cual Brindará asesoría Normativa, que permita analizar la disponibilidad, capacidad y eficiencia técnica, material y humana del Instituto nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán, en la Administración del Programa Anual de Aseguramiento Integral con el objeto de cumplir con las disposiciones legales que resulten aplicables, así como en la Administración de la Siniestralidad vigente.
REQUERIMIENTOS GENERALES	1	Mantener informado al supervisor del contrato, a través de un reporte de avance mensual antes de presentar la factura correspondiente.
	2	Definirán y establecerán ambas partes la normatividad de todo el proceso, políticas del aseguramiento de bienes y la información necesaria para el Programa de Trabajo.
	3	Para fines de asesoría y consultas estarán disponibles en el momento que el Instituto lo requiera.
	4	Colaborar en la integración y elaboración del Programa Anual de Aseguramiento Integral del Instituto, en relación con lo siguiente:
	a)	Identificación de los riesgos asegurables de la Dependencia o Entidad;
	b)	Identificación de los bienes asegurables;
	c)	Determinación de las coberturas adecuadas, mediante una comparación de condiciones de aseguramiento y costo en el mercado, así como de los riesgos involucrados;
	d)	Vigencia de los contratos;
	e)	Señalamiento de las cantidades deducibles, franquicias y cuotas;
	f)	Identificación y descripción de los riesgos no cubiertos, de las exclusiones de responsabilidad para la aseguradora y de las medidas de seguridad exigidas,
g)	Programa de pago de las primas;	
5	Asesorar al Instituto en la evaluación de los programas propuestos por parte de las aseguradoras y, en general, para cualquier decisión en materia de seguros;	



Anexo Técnico "A"
Asesor Externo de Seguros 2025

No.	DESCRIPCIÓN
6	Asesorar al Instituto en la elaboración y actualización de los manuales de operación para el mantenimiento del programa, mismos que deberán contener, cuando menos, la siguiente información:
a)	Programa de visitas de campo;
b)	Programa de reportes;
c)	Programas de prevención y seguridad integral;
d)	Procedimiento para altas y bajas;
e)	Procedimiento a seguir en caso de siniestro, especificando las diferentes etapas desde la ocurrencia hasta la firma del finiquito, y
f)	Programa de capacitación al personal responsable;
g)	Programa de capacitación para el personal del Instituto.
7	Será responsabilidad de la Empresa (Asesor Externo), apoyar al Instituto en el seguimiento a los siniestros presentes y de otros ejercicios anteriores, entregando un resumen mensual del estatus de cada caso.
8	Estimar el costo de las primas que, en su caso, cubrirá el Instituto para el siguiente ejercicio fiscal;
9	Proporcionar asesoría en administración de riesgos, reclamaciones, renovaciones de contratos de seguros y la que, en forma especial, le sea solicitada por el Instituto;
10	Asesorar respecto de las adecuaciones al programa de aseguramiento cuando existan modificaciones o cambios en los riesgos asegurables, para que sean contemplados en las coberturas contratadas;
11	Asesorar en el establecimiento de sistemas de prevención de riesgos y pérdidas;
12	Las demás que en materia de seguros le asigne la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través del Departamento de Servicios Generales- Sección de Control de Inventarios.



Anexo Técnico "A"
Asesor Externo de Seguros 2025

No.	DESCRIPCIÓN
13	En general y de forma enunciativa más no limitativa, dar cumplimiento a lo señalado en el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como sus reformas, capítulo IV Aseguramiento".
	Toda la información se entregará al Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, como Responsable Interno de Seguros, con copia al Departamento de Servicios Generales y Sección de Control de Inventarios, conforme al Plan de Trabajo establecido, en el Anexo Técnico, el cual será entregado de la siguiente forma:
ENTREGABLES	1 Plan de Trabajo Anual sobre la Asesoría, incluyendo:
	a) Programa de Capacitación a la Sección de Control de Inventarios sobre Aseguramiento de Bienes.
	b) Programa de Capacitación al Personal del Instituto.
	2 Anexo técnico definiendo las condiciones adecuadas de aseguramiento de bienes patrimonio del Instituto.
	3 Elaboración del Programa institucional en materia de seguros, en el que se identifique los riesgos y su determinación crítica, identificando el impacto real y probabilidad de ocurrencia, determinación de la concentración del riesgo en el Instituto, análisis de controles de cada riesgo y definición de su brecha existente.
	4 Manual de Operación para el Mantenimiento del Programa (Actualización), que deberá contener cuando menos la siguiente información:
	a) Programa de visitas de campo y reporte de inspección;
	b) Programa de reportes;
	c) Programas de prevención y seguridad integral;
	d) Procedimiento para altas y bajas;
e) Procedimiento a seguir en caso de siniestro, especificando las diferentes etapas desde la ocurrencia hasta la firma del finiquito, y	





Anexo Técnico "A"
Asesor Externo de Seguros 2025

No.	DESCRIPCIÓN
f)	Programa de capacitación al personal responsable;
g)	Programa de capacitación al personal del Instituto.
5	Elaboración del Programa Anual de Aseguramiento Integral del Instituto, del ejercicio siguiente.
6	Una inspección de riesgos.
7	Seguimiento y resumen de siniestralidad del Instituto, durante el periodo del contrato.
8	Elaborar toda la información, que durante el ejercicio contratado se requiera en materia de normatividad relacionada con el Aseguramiento de Bienes Patrimoniales.

ATENTAMENTE

ANTONIA SANCHEZ SOSA
REPRESENTANTE LEGAL