






INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO

ABRIL 2018




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Índice		HOJA: 1 DE: 8

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	4
III. PROCEDIMIENTOS PARA:	8
1. ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES.	
2. DIGITALIZAR DOCUMENTACIÓN CLÍNICA.	
3. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE PACIENTES PARA GENERAR EL CENSO HOSPITALARIO.	
4. SUPERVISAR LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES ATENDIDAS EN EL INSTITUTO.	
5. REALIZAR LA APERTURA Y SUSTITUCIÓN DE LAS CARPETAS DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS.	
6. CLASIFICAR Y PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS.	
7. INTEGRAR INFORMACIÓN CLÍNICA MÉDICA A LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS.	
8. BUSCAR EXPEDIENTES CLINICOS NO LOCALIZADOS E INTEGRAR CARPETA SUSTITUTA PROVISIONAL.	
9. RECUPERAR Y COMPLETAR LOS EXPEDIENTES CLINICOS DE LOS PACIENTES AMBULATORIOS Y HOSPITALIZADOS EN EL INSTITUTO.	

AUTORIZACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Introducción		HOJA: 2 DE: 8

INTRODUCCIÓN

La importancia del Manual de Procedimientos del Departamento de Estadística y Archivo Clínico consiste en describir la secuencia lógica y cronológica de las distintas operaciones o actividades relacionadas, señalando quién, cómo, cuándo, dónde y para qué han de realizarse.

La finalidad de describir procedimientos, es la de uniformar y documentar las acciones que se realizan en las diferentes áreas del Instituto y orienten a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Objetivo del Manual		HOJA: 3 DE: 8

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, asimismo, precisar la responsabilidad operativa del personal en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Marco Jurídico		HOJA: 4 DE: 8

I. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.
D. O. F. 5-II-1917 última reforma 15-IX-2017

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976. Última reforma 19-V-2017.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O. F. 14-V-1986. Última reforma 18-XII-2015.

Ley General de Salud
D.O.F. 07-II-1984. Última reforma 22-XI-2017.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-V-2000. Última reforma 27-I-2015.

Ley General de Bienes Nacionales.
D.O.F. 20-V-2004. Última reforma 01-VI-2016.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
D.O.F. 04-I-2000. Última reforma 10-XI-2014

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
D.O.F. 26-I-2017.




Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016. Última reforma 27-I-2017.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2017.

Ley del Registro Nacional de Datos de Personas Extraviadas o Desaparecidas.
D.O.F. 17-IV-2010.

Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 23-I-2012.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Marco Jurídico		HOJA: 5 DE: 8

Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geografía.
D.O.F. 16-IV-2008. Última reforma 27-I-2017.

CÓDIGOS

Código Civil Federal.
D.O.F. 26-V-1928. Última reforma 24-XII-2013.

Código Federal de Procedimientos Civiles.
D.O.F. 24-II-1943. Última reforma 09-IV-2012.

Código Penal Federal.
D.O.F. 14-VIII-1931. Última reforma 07-IV-2017.

Código Nacional de Procedimientos Penales.
D.O.F. 05-III-2014. Última reforma 17-VI-2016.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
D.O.F. 14-V-1986. Última reforma 19-XII-2016.

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 26-I-1990. Última reforma 23-XI-2010.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-VI-2003.




Reglamento de la Ley de Información Estadística y Geográfica.
D.O.F. 03-XI-1982. Última reforma 22-V-2017.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 13-V-2014.

ACUERDOS

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas.
D.O.F. 15-IV-2016.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Marco Jurídico		HOJA: 6 DE: 8

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

D.O.F. 04-V-2016.

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

D.O.F. 12-II-2016.

Acuerdo mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, aprueba el padrón de sujetos obligados del ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 04-V-2016.

Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

D.O.F. 06-VI-2017.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.

D.O.F. 15-X-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en materia de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistema de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 19-II-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Atención médica pre hospitalaria.




D.O.F. 23-IX-2014.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

D.O.F. 20-V-2013

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Marco Jurídico		HOJA: 7 DE: 8

Programa Sectorial de Salud 2013-2018.
D.O.F. 12-XII-2013

DOCUMENTOS NORMATIVOS

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud.
Fecha de expedición: IX-2013

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y Documentos Normativos del INCMNSZ.
Febrero 2018

OTRAS DISPOSICIONES

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 16-IV-2018.

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 03-X-2016.

LINEAMIENTOS




Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 18-VII-2003

Lineamientos de Protección de Datos Personales.
D.O.F. 30-IX-2005.

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares.
D.O.F. 06-IV-2016.




Lineamientos para la creación y uso de sistema automatizados de gestión y control de documentos.
D.O.F. 03-VII-2016.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Procedimientos		HOJA: 8 DE: 8




II. PROCEDIMIENTOS PARA:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 1 DE: 22

1. PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 2 DE: 22

1.0 PROPÓSITO

Integrar y generar los informes derivados de los reportes de actividades asistenciales de las áreas clínicas del Instituto, así como informes que apoyen a la Investigación Institucional.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a la Dirección de Medicina, Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad, Dirección de Administración, Subdirección de Servicios Paramédicos, Subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de Calidad de la Atención Médica, así como a las áreas que solicitan informes específicos.

A Nivel Externo: Este procedimiento aplica a entidades que solicitan informes como son: Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, Dirección General de Información en Salud, Centro Colaborador para la Familia de Clasificaciones Internacionales de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en México CEMECE y las que requieran información sobre las actividades y prestación de servicios del Instituto.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El coordinador de Estadística y Digitalización recibe el informe mensual de actividades asistenciales de las direcciones, subdirecciones, departamentos, secciones y servicios siguientes:

Atención Ambulatoria

- a. Clínica de Antibióticos.
- b. Departamento de Consulta Externa.
- c. Departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias.
- d. Procedimientos médicos ambulatorios
- e. Preconsulta

Hospitalización Camas Censables




Hospitalización Camas No Censables

- a. Hospitalización unidad de Terapia Intensiva.
- b. Hospitalización de Urgencias
- c. Estancia Corta.

Laboratorios Clínicos

- a. Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos
- b. Departamento de Gastroenterología

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 3 DE: 22

- c. Departamento de Genética
- d. Departamento de Hematología y Oncología
- e. Departamento de Infectología
- f. Departamento de Inmunología y Reumatología
- g. Departamento de Laboratorio Central
- h. Departamento de Medicina Nuclear
- i. Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
- j. Departamento de Trasplantes




Gabinetes

- a. Departamento de Cardiología
- b. Departamento de Endoscopia
- c. Departamento de Medicina Nuclear
- d. Departamento de Neurología y Psiquiatría
- e. Departamento de Patología
- f. Departamento de Radiología e Imagen

Otros Departamentos y Servicios

- a. Central Toma de Muestras
- b. Clínica de Catéteres
- c. Clínica de Heridas y Estomas
- d. Clínica de Salud Reproductiva
- e. Clínica del Viajero
- f. Departamento de Anestesiología
- g. Departamento de Clínica del Dolor
- h. Departamento de Dermatología
- i. Departamento de Estadística y Archivo Clínico
- j. Departamento de Trabajo Social y Admisión de Enfermos
- k. Departamento de Urología
- l. Dirección de Cirugía
- m. Servicio de Estomatología
- n. Servicio de Fisioterapia
- o. Servicio de Geriatria
- p. Servicio de Hemodiálisis
- q. Servicio de Neumología
- r. Servicio de Nutriología Clínica
- s. Servicio de Otorrinolaringología
- t. Servicio de Proctología
- u. Radio oncología
- v. Unidad de Biología Molecular y Medicina Genómica
- w. Unidad de Hemoterapia
- x. Unidad de Vacunación
- y. Densitometría

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 4 DE: 22

2. El coordinador de Estadística y Digitalización integra los informes de actividades asistenciales y de morbi-mortalidad y entrega a la dirección de Medicina, dirección de Planeación y Mejora de la Calidad, dirección de Administración y subdirección de Servicios Paramédicos preferentemente en los primeros cinco días de cada mes.
3. El coordinador de Estadística y Digitalización concentra la información entregada por los diversos departamentos o áreas clínicas en el formato correspondiente al informe de actividades clínicas institucionales.
4. El coordinador de Estadística y Digitalización integra un reporte mensual con las áreas que no hubieran entregado la información que generan al momento de entrega del informe al que se refiere este procedimiento.
5. El coordinador de Estadística y Digitalización integra el informe de pacientes atendidos en el departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias para presentarlo ante el Comité de Evaluación de Expediente Clínico.
6. El coordinador de Estadística y Digitalización integra el informe de egresos hospitalarios que será enviado a la Comisión Coordinadora de Institutos de Nacionales de la Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

DE LOS INFORMES PARA APOYO A INVESTIGACIÓN

7. El coordinador de Estadística y Digitalización, proporciona información de morbilidad, mortalidad y asistencia al personal médico y de investigación que lo requiera siempre y cuando pertenezca al Instituto, dicha información la obtendrá del sistema informático vigente.
8. El coordinador de Estadística y Digitalización entrega la información al personal médico y de investigación en un lapso no mayor a 3 días hábiles; dicha información podrá ser entregada en archivo electrónico o forma impresa.
9. El investigador llena la solicitud de apoyo a la investigación médica (**Formato 1**) y entrega al coordinador de Estadística y Digitalización donde especificará claramente los diagnósticos requeridos, así como el periodo de su interés.
10. La información disponible para consulta es la siguiente:
 - a. Camas censables desde 1987
 - b. Camas no censables desde 1990
 - c. Consulta externa desde 1992
 - d. Atención ambulatoria desde 2004

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 5 DE: 22

11. La información disponible de acuerdo a su codificación es la siguiente:

Para diagnósticos:

- a. Con CIE-9 desde 1987 hasta 1998
- b. Con CIE-10 a partir de 1999

Para procedimientos médico-quirúrgicos:

- a. Con CIE-9MC a partir de 1987




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Elaborar informes de actividades asistenciales

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	1	Recibe el informe mensual de actividades de las diferentes áreas. (Política 1 y 2).
Coordinador de Estadística y Digitalización	2	Captura en el sistema informático vigente, los datos correspondientes y verifica que lo capturado coincida con el informe. (Política 4). ¿Coinciden? No: Corrige el error. Sí: firma de visto bueno.
Coordinador de Estadística y Digitalización	3	Integra y emite el borrador del informe correspondiente para entregarlo al jefe de departamento de Estadística y Archivo Clínico.
Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4	Recibe y revisa el borrador del informe correspondiente. ¿El Informe esta correcto? No: Regresa para su corrección. Sí: Entrega al coordinador de Estadística y Digitalización.
Coordinador de Estadística y Digitalización	5	Recibe el borrador, emite la versión final del Informe (Anexo 1) entrega al jefe de departamento de Estadística y Archivo Clínico para firma.
Jefe de Departamento de Estadística y Archivo Clínico	6	Recibe, autoriza y entrega al coordinador de Gestión Documental para su distribución quedándose con acuse (archiva cronológicamente).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN




	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 6 DE: 22

4.2 Entregar informes para apoyo a investigadores.

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	1	<p>Recibe la solicitud de apoyo a la investigación médica (Formato 1) del investigador en original, y verifica que se encuentre debidamente requisitada (Política 9).</p> <p>¿Cumple con los requisitos?</p> <p>No: Regresa para su corrección.</p> <p>Sí: Informa al solicitante la fecha y la hora de entrega de la información.</p>
Coordinador de Estadística y Digitalización	2	Entra al sistema informático vigente y genera la información requerida (Política 7).
Coordinador de Estadística y Digitalización	3	Entrega al solicitante la información requerida, y pide firma de conformidad al investigador por la información entregada. (Política 8).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 7 DE: 22

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 8 DE: 22

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 9 DE: 22




6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Solicitud de Apoyo a la Investigación Médica	1 año	Coordinador de Estadística y Digitalización	NO APLICA
Anexo 1 Informe de Actividades Clínicas Institucionales	Permanente	Coordinador de Estadística y Digitalización	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Atención ambulatoria** Es la atención médica que no requiere de una cama censable o no censable.
- 7.2. Camas censables** Es aquel espacio físico destinado para atención, diagnóstico y tratamiento de pacientes.
- 7.3. Camas no censables** Es aquel espacio físico para la atención de pacientes cuya estancia debe ser menor a 72 horas.
- 7.4. CIE-10** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud. Décima revisión.
- 7.5. CIE-9MC** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades para Procedimientos Médicos. Novena revisión modificación clínica.
- 7.6. Expediente clínico** El conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento para la atención médica, ya sea público, social o privado, el cual consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, ópticos, magneto ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones en su caso, constancias certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.
- 7.7. Expedientes clínicos inactivos** Expedientes que corresponden a los pacientes que no han asistido a consulta en periodos mayores a 5 años, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 7.8. Gabinetes** Son servicios auxiliares para el diagnóstico, atención y tratamiento de pacientes como son radiológicos, endoscópicos, cardiología, etc.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 10 DE: 22

- 7.9. Informe correspondiente** Se denominan todos los tipos de informes (grupo de vigilancia epidemiológica, egresos hospitalarios, de pacientes atendidos en urgencias, actividades asistenciales y morbilidad-mortalidad).
- 7.10. Informe de actividades** Es el concentrado de manera estandarizada de los reportes de actividades asistenciales.
- 7.11. Morbilidad** Toda causa de atención médica.
- 7.12. Mortalidad** Toda causa de muerte.
- 7.13. Reportes de actividades asistenciales** Documento donde se refleja la producción alcanzada en cada una de las áreas y servicios asistenciales del Instituto.
- 7.14. Sistema informático vigente** Es la aplicación sistematizada que el Instituto utiliza para el registro de la atención que proporciona en las áreas asistenciales.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 11 DE: 22


9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: SOLICITUD DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN MÉDICA


No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha	Día, Mes y Año.
2	Nombre completo del solicitante	Nombre y apellidos del solicitante.
3	Departamento	Departamento al que pertenece el investigador.
4	Extensión	Número de la extensión del área.
5	Nombre del investigador titular o adscrito responsable, perteneciente al INCMNSZ	Nombre y apellidos del investigador titular.
6	Descripción completa del diagnóstico o procedimiento médico quirúrgico	Descripción del diagnóstico a consultar.
7	CIE-9	Clasificación Internacional de Enfermedades, novena revisión 1975.
8	CIE-10	Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, décima revisión.
9	Elegir	Seleccionar de diagnóstico principal, diagnóstico asociado, motivo de ingreso o todos.
10	Periodo de interés	Año de interés de la investigación.
11	Forma de entrega	De que manera se entregará la información (impresa, USB, correo electrónico).
12	Camas censables	Seleccionar el campo de interés.
13	Camas no censables	Seleccionar el campo de interés.
14	Consulta externa	Consulta externa.
15	Atención ambulatoria	Seleccionar el campo de interés.
16	Realizó la búsqueda	Nombre y apellidos del codificador que atendió la solicitud.
17	Firma del solicitante	Nombre completo y firma del investigador.
18	Recibe información	Nombre completo y firma de quien recibe la información.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 12 DE: 22



Departamento de Estadística y Archivo Clínico
Solicitud de Apoyo a la Investigación Médica



Fecha

Nombre completo del solicitante	Departamento	Extensión
2	3	4

Nombre del investigador titular o adscrito responsable, perteneciente al INN SZ

5

El solicitante requiere información acerca de:

Descripción completa del diagnóstico ó procedimiento médico quirúrgico	CIE - 09	CIE - 10
6	7	8
6		
6		
6		

Diagnóstico principal Diagnóstico asociado Motivo de ingreso Todos

Período de interés de <input type="text" value="10"/> a <input type="text" value=""/>	Forma de entrega <input type="text" value="11"/>
<input type="radio"/> Por fecha <input type="radio"/> Por período	<input type="radio"/> Impresa <input type="radio"/> Archivo electrónico <input type="radio"/> USB <input type="radio"/> Correo - e

12 Camas censables Desde 1987

Colectivos

Privados

Todos

13 Camas no censables Desde 1990

Urgencias

Terapia Intensiva

Estancia Corta

Unidad Metabólica

Yodoterapia

Todos

14 Consulta externa Desde 1992

Consulta Externa (Hojas Frontales)

15 Atención ambulatoria Desde 2004

Urgencias

Observación

RCP

Anexo

Todos

Realizó la búsqueda

16

Fecha

Recibe la información

18




Fecha

Firma del solicitante

17

El solicitante declara que solicita la información, sobre morbilidad y/o mortalidad de padecimientos, atendidos en el INN SZ, para fines exclusivamente académicos y científicos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 13 DE: 22

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 14

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Días Laborados en los Servicios de Asistencia a Pacientes													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Preconsulta													
Pacientes programados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina interna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistencia de pacientes													
Medicina interna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pacientes admitidos													
Medicina interna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Porcentaje de pacientes admitidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
Consultas Otorgadas en la Unidad del Paciente Ambulatorio													
Pacientes programados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primera vez	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistencia de pacientes													
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primera vez	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Porcentaje de asistencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
Atención Institucional Continua y Urgencias													
Consultas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concentrado de Consultas Otorgadas en el Instituto													
Total de preconsultas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de consulta externa especialidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de consulta externa primera vez	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de consultas de atención institucional continua y urgencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apertura de Registros por Especialidad													
Medicina interna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urgencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terapia intensiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estancia corta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nefrología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inmunología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infectología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastroenterología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Endocrinología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nefrología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cirugía	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hemato oncología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geriatría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biología de la reproducción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dermatología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subdiagnóstico hcs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genética	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Registros cancelados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urgencias Observación													
Egresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 1 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

Elaboró:		Revisó:		Autorizó:	
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio		
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina		
Firma:					
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18		



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO: M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 15

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Alta por curación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta por mejoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta voluntaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agravamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ocupación hospitalaria													
Días estancia egresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promedio de días estancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de ocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Urgencias RCP													
Egresos													
Alta por curación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta por mejoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta voluntaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agravamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ocupación hospitalaria													
Días estancia egresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promedio de días estancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de ocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Procedimientos Unidad del Paciente Ambulatorio													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplicación de Antibióticos													
Facientes atendidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplicaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Camas Crecibles													
Capacidad instalada													
Camas disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días cama disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Origen de los ingresos													
Urgencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Observación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terapia intensiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estancia corta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Triage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condición al egreso													
Alta por curación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta por mejoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta voluntaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agravamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Destino													
Traslado intrahospitalario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otra institución	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ocupación hospitalaria													
Días paciente ocupados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días estancia egresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rotación de camas por mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de ocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de desocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Promedio de días estancia de egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 2 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 16

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Camas No Censables Sector Urgencias													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Capacidad instalada													
Camas disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días cama disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Origen de los ingresos													
Urgencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Observación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terapia intensiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estancia corta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Triage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condición al egreso													
Alta por curación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta por mejoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta voluntaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agravamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Destino													
Traslado intrahospitalario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otra institución	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ocupación hospitalaria													
Días paciente ocupados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días estancia egresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rotación de camas por mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de ocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de desocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Promedio de días estancia de egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Mortalidad													
Mortalidad bruta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mortalidad corregida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tasa de mortalidad bruta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Tasa de mortalidad corregida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Camas No Censables Terapia Intensiva													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Capacidad instalada													
Camas disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días cama disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Origen de los ingresos													
Urgencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Observación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terapia Intensiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estancia corta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Triage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condición al egreso													
Alta por curación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta por mejoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta voluntaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agravamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 3 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 17

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Cama No Censables Unidad de Estancia Corta													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacidad instalada													
Camas disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días cama disponibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Origen de los ingresos													
Urgencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Observación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terapia intensiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estancia Corta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Triage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condición al egreso													
Alta por curación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta por mejoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta voluntario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agravamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Destino													
Traslado intrahospitalario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otra institución	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defunción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ocupación hospitalaria													
Días paciente ocupados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Días estancia egresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rotación de camas por mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de ocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Porcentaje de desocupación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Promedio de días estancia de egresados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Mortalidad													
Mortalidad bruta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mortalidad corregida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tasa de mortalidad bruta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Tasa de mortalidad corregida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Actividades de Laboratorios Clínicos - Pacientes Internos													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Endocrinología y metabolismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastroenterología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genética	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hemato-oncología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasplantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inmuno-hematología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 4 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 18

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Actividades de Laboratorios Clínicos - Pacientes Externos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Endocrinología y metabolismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastroenterología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genética	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hemato-oncología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transplantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inmuno-hematología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inmunología y reumatología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laboratorio central	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina nuclear	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Microbiología clínica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nefrología y metabolismo mineral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidad de biología molecular y medicina genómica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Estudios de Densitometría Ósea	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Densitometrías	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Estudios - Unidad Toma de Muestras	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Pacientes atendidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividades de Gabinete - Pacientes Internos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cardiología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Endoscopia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina nuclear	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neurofisiología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina psicológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clinica del sueño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Patología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radiología e imágenes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividades de Gabinete - Pacientes Externos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cardiología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Endoscopia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina nuclear	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neurofisiología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina psicológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clinica del sueño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Patología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radiología e imágenes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anestesiología	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dirección de Cirugía	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cirugías													
Mayor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Menor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alta especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tipo de Anestesia	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Bloques	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
General	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mixta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 5 de 9

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 19

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Trasplantes													
Riñón	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hígado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Médula ósea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clínica de Cáñteres													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clínica de Salud Reproductiva													
Procedimientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planificación familiar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dermatología													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clínica de Heridas y Ostomias													
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estadística y Archivo Clínico													
Expedientes revisados en archivo clínico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diagnósticos codificados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitudes de investigación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Expedientes digitalizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitudes de datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estomatología													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fisioterapia													
Sesión de tratamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sesión de valoración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratamientos a pacientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geriatría													
Geriatría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clínica de cognición	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerocultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hemodiálisis													
Sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pacientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicina del Viajero													
Consultas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulta via Internet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neumología													
Broncoscopias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Caminata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Espirometrías	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nutriología Clínica													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otorrinolaringología													
Otorrinolaringología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comunicación, audiología, otoneurología y fonatría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proctología													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 6 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 20

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimientos - Unidad Farmaco - Quirúrgica													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concentrado de Actividades del Departamento de Trabajo Social													
Fuente de referencia	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Iniciativa propia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Institución oficial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Institución o médica particular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subrogados													
Instituciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compañías aseguradoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reclasificaciones													
Consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reingresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de datos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trabajo técnico													
Estudios iniciales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudios cortos o especiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudios prehospitalarios estancia corta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudios prehospitalarios hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudios preregistro consulta externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orientaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrevistas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ayudas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sesiones grupales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Integrantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valoración de casos con documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revisión en equipos interdisciplinarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Instructivo para prevención de caídas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Área de Supervisión													
Supervisión individual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supervisión grupal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Número de casos revisados en supervisión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estudios socioeconómicos revisados en sistema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Localización de pacientes													
Localizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Llamadas telefónicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de pacientes atendidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promedio diario de pacientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apertura de expedientes													
Derechohabientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No derechohabientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedencia de pacientes atendidos													
Aguascalientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baja California Norte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baja California Sur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Campeche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chiapas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chihuahua	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coahuila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Distrito Federal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Durango	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estado de México	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Guanajuato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Guerrero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 7 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 21

DE: 22

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Hidalgo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jalisco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Michoacán	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Morelos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nayarit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nuevo León	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oaxaca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Puebla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quintana Roo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
San Luis Potosí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sinaloa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sonora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tabasco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tamaulipas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tlaxcala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veracruz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yucatán	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zacatecas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Países	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedencia de pacientes atendidos por delegación															
Águila Obregón	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acapulco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Benito Juárez	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coyacán	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cuauhtémoc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cuajimalpa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gustavo A. Madero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Itecaico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ixtapalapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magdalena Contreras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miguel Alemán	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mérida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mérida Alta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tlaxiaco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tlaxiapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veracruzano Carranza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Xochimilco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasificación Socioeconómica de Pacientes															
Nivel 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidad de Hemoterapia															
Unidades ingresadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidades egresadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desajuste de serología															
Negativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Positiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transfusiones en la unidad															
Concentrado de eritrocitos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concentrado de plaquetas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plasma de aféresis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plasmas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Crioprecipitados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flebotomía terapéutica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reacciones secundarias a transfusión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0




CANCELADO

Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico

8 de 9

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	1. Procedimiento para Elaborar Informes de Actividades Asistenciales		HOJA: 22 DE: 22




Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Informe de Actividades Clínicas Institucionales

Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidad de Radio Oncología														
Quimioterapias ambulatorias														
Tratamiento de 1 hora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratamiento de 3 hora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratamiento de 6 hora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toma de biopsia de hueso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Punción lumbar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toma de médula ósea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quimioterapia intratecal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quimioterapia subcutánea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retiro de infusor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidad de Radioterapia														
Inicio de tratamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iradación corporal electrones / fotones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iradación hemoderivados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planeación de radioterapia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realización de calcón al vacío	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realización de malla termoplástica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realización de protecciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sesión de radioterapia conformacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sesión de radioterapia IMRT / RAPID ARC más de 7 campos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sesión de radioterapia kilovoltage por campo de tratamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Simulación virtual con contraste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Simulación virtual simple	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sincronización de la respiración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Urología														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unidad de Vacunación														
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CANCELADO




Elaborado por el Departamento de Estadística y Archivo Clínico 9 de 9

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 1 DE: 9

2. PROCEDIMIENTO PARA DIGITALIZAR DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 2 DE: 9

1.0 PROPÓSITO

Digitalizar la documentación clínica generada por la atención de los pacientes en los diferentes servicios y en las diferentes áreas del Instituto, para responder a las necesidades de información de personas y organismos que lo solicitan.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a las áreas médicas y administrativas que solicitan respaldar la información de índole médico.

A Nivel Externo: Este procedimiento aplica a las instancias legales externas, cuyas peticiones se debe dar cumplimiento en tiempo y forma.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS




DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

1. El coordinador de Archivo Clínico separa los expedientes clínicos inactivos de los activos y los prepara para ser digitalizados.
2. El codificador Médico codifica los diagnósticos principales y procedimientos quirúrgicos que motivaron la causa del ingreso del paciente al Instituto.
3. El auxiliar de Estadística digitaliza toda la información contenida en los expedientes clínicos.
4. El auxiliar de Estadística es el responsable de generar un archivo electrónico con la información del expediente escaneada.
5. El coordinador de Estadística y Digitalización es el responsable de revisar que lo digitalizado coincida con la información que se encuentra en el expediente clínico inactivo.
6. El auxiliar de Estadística elabora mensualmente el informe de los expedientes digitalizados el cual contendrá número consecutivo, número de registro del paciente, nombre completo del paciente, fecha de nacimiento, fecha de ingreso, fecha de egreso y estatus.

DE LOS CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN:

7. El auxiliar de Estadística recibe semanalmente los certificados de defunción del coordinador de Codificación de Información Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 3 DE: 9

8. El auxiliar de Estadística codifica y captura los diagnósticos principales y procedimientos quirúrgicos que causaron la muerte del paciente en el Instituto.
9. El auxiliar de Estadística digitaliza semanalmente los certificados de defunción.

DE LOS EXPEDIENTES CLINICOS SOLICITADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES




10. El jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico recibe las peticiones de copia de expedientes de instancias reguladoras y autoridades facultadas para solicitar información de datos personales.
11. El coordinador de Archivo Clínico identifica y actualiza los expedientes clínicos para su revisión y actualización de la información.
12. El auxiliar de Estadística realiza la digitalización correspondiente.
13. El jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico da respuesta en los términos solicitados.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Digitalizar los expedientes clínicos inactivos

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de estadística	1	Recibe los expedientes clínicos inactivos de los coordinadores de Codificación de Información Médica y de Archivo Clínico.
Auxiliar de estadística	2	Captura los datos generales de cada uno de los expedientes clínicos inactivos.
Auxiliar de estadística	3	Escanea todos los documentos que integran el expediente clínico inactivo (Política 3).
Auxiliar de estadística	4	Genera un archivo electrónico con información escaneada y entrega al coordinador de Estadística y Digitalización para su visto bueno (Política 4).
Coordinador de estadística y digitalización	5	<p>Recibe y revisa que lo digitalizado coincida con la información contenida en el expediente clínico inactivo (Política 5).</p> <p>¿Coincide la digitalización con la información contenida?</p> <p>No: Regresa para su correcta digitalización.</p> <p>Sí: Entrega al Auxiliar de estadística para su archivo.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 4 DE: 9

4.2 Digitalizar los certificados de defunción

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de estadística	1	Recibe los expedientes de los coordinadores de Codificación de Información Médica y de Archivo Clínico y los certificados de defunción ocurridos en el Instituto (Política 7).
Auxiliar de estadística	2	Captura los datos generales de cada uno de los certificados de defunción.
Auxiliar de estadística	3	Escanea el certificado de defunción (Anexo 1) (Política 9).
Auxiliar de estadística	4	Genera un archivo electrónico con información escaneada y entrega al coordinador de Estadística y Digitalización para su visto bueno.
Coordinador de estadística y digitalización	5	<p>Recibe y revisa que lo digitalizado coincida con la información contenida en el certificado de defunción.</p> <p>¿Coincide la digitalización con la información contenida?</p> <p>No: Regresa para su correcta digitalización.</p> <p>Sí: Entrega al Auxiliar de estadística para su archivo.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 5 DE: 9




DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 6 DE: 9

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 7 DE: 9

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Anexo 1 Certificado de Defunción	6 años	Original y 2 copias: paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.5

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Codificar** Asignar a cada diagnóstico definitivo o presuncional el código que le corresponda de acuerdo a la CIE vigente en el Instituto. Puede ser CIE-10, CIE9-MC, CIE-0, CIF.
- 7.2. Diagnóstico principal** Es aquella condición médica que al evaluar el caso al fin de la hospitalización, explica la permanencia del enfermo en el hospital.
- 7.3. Expedientes clínicos activos** Corresponde a pacientes que asisten de manera regular a los servicios que el Instituto proporciona con un periodo retroactivo de hasta 5 años según la Norma Oficial Mexicana vigente.
- 7.4. Expedientes clínicos inactivos** Se denominan aquellos que mantienen la información médica clínica (histórica) disponible de los pacientes que en más de 5 años no han tenido consulta.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica		HOJA: 8 DE: 9

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico



CÓDIGO:
M.P./O.2.3.3

REV: 02

HOJA: 9

DE: 9

2. Procedimiento para Digitalizar Documentación Clínica

8.5"

ENTREGUE EL ORIGINAL, LA 1ª COPIA (ROSA) Y LA 2ª COPIA (AZUL) AL REGISTRO CIVIL PARA OBTENER EL ACTA DE DEFUNCIÓN

LOS DATOS PERSONALES ESTÁN PROTEGIDOS CONFORME A LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SU POSIBILIDAD DE PARTICIPACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

FOLIO
18000001




1. NOMBRE DEL FALLECIDO(A)
2. FECHA DE NACIMIENTO
3. SEXO
4. ENTIDAD DE NACIMIENTO
5. CUIP
6. EDAD
7. NACIONALIDAD
8. ESTADO CONYUGAL
9. RESIDENCIA HABITUAL
10. EDUCACIÓN
11. APLICACIÓN A SISTEMAS DE SALUD
12. SITIO DONDE SUCEDIÓ LA DEFUNCIÓN
13. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN
14. CATEGORÍA DE LA DEFUNCIÓN
15. SI LA DEFUNCIÓN CORRESPONDE A UNA MUJER DE 14 A 54 AÑOS
16. SI LA MUJER PUEDE ACCIDENTAL, O VIOLENTA, ESPECÍFICA
17. AÑO y MES DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
18. NOMBRE DEL FALLECIDO(A)
19. CERTIFICADO POR
20. DOMICILIO Y TELÉFONO
21. LA DEFUNCIÓN FUE REGISTRADA EN LA OFICINA O JUZGADO
22. TIPO DE DEFUNCIÓN
23. LUGAR Y FECHA DE REGISTRO
24. TIPO DE DEFUNCIÓN
25. TIPO DE DEFUNCIÓN
26. TIPO DE DEFUNCIÓN
27. TIPO DE DEFUNCIÓN
28. TIPO DE DEFUNCIÓN
29. TIPO DE DEFUNCIÓN
30. TIPO DE DEFUNCIÓN
31. TIPO DE DEFUNCIÓN
32. TIPO DE DEFUNCIÓN
33. TIPO DE DEFUNCIÓN
34. TIPO DE DEFUNCIÓN
35. TIPO DE DEFUNCIÓN
36. TIPO DE DEFUNCIÓN
37. TIPO DE DEFUNCIÓN
38. TIPO DE DEFUNCIÓN
39. TIPO DE DEFUNCIÓN
40. TIPO DE DEFUNCIÓN
41. TIPO DE DEFUNCIÓN
42. TIPO DE DEFUNCIÓN
43. TIPO DE DEFUNCIÓN
44. TIPO DE DEFUNCIÓN
45. TIPO DE DEFUNCIÓN
46. TIPO DE DEFUNCIÓN
47. TIPO DE DEFUNCIÓN
48. TIPO DE DEFUNCIÓN
49. TIPO DE DEFUNCIÓN
50. TIPO DE DEFUNCIÓN
51. TIPO DE DEFUNCIÓN
52. TIPO DE DEFUNCIÓN
53. TIPO DE DEFUNCIÓN
54. TIPO DE DEFUNCIÓN
55. TIPO DE DEFUNCIÓN
56. TIPO DE DEFUNCIÓN
57. TIPO DE DEFUNCIÓN
58. TIPO DE DEFUNCIÓN
59. TIPO DE DEFUNCIÓN
60. TIPO DE DEFUNCIÓN
61. TIPO DE DEFUNCIÓN
62. TIPO DE DEFUNCIÓN
63. TIPO DE DEFUNCIÓN
64. TIPO DE DEFUNCIÓN
65. TIPO DE DEFUNCIÓN
66. TIPO DE DEFUNCIÓN
67. TIPO DE DEFUNCIÓN
68. TIPO DE DEFUNCIÓN
69. TIPO DE DEFUNCIÓN
70. TIPO DE DEFUNCIÓN
71. TIPO DE DEFUNCIÓN
72. TIPO DE DEFUNCIÓN
73. TIPO DE DEFUNCIÓN
74. TIPO DE DEFUNCIÓN
75. TIPO DE DEFUNCIÓN
76. TIPO DE DEFUNCIÓN
77. TIPO DE DEFUNCIÓN
78. TIPO DE DEFUNCIÓN
79. TIPO DE DEFUNCIÓN
80. TIPO DE DEFUNCIÓN
81. TIPO DE DEFUNCIÓN
82. TIPO DE DEFUNCIÓN
83. TIPO DE DEFUNCIÓN
84. TIPO DE DEFUNCIÓN
85. TIPO DE DEFUNCIÓN
86. TIPO DE DEFUNCIÓN
87. TIPO DE DEFUNCIÓN
88. TIPO DE DEFUNCIÓN
89. TIPO DE DEFUNCIÓN
90. TIPO DE DEFUNCIÓN
91. TIPO DE DEFUNCIÓN
92. TIPO DE DEFUNCIÓN
93. TIPO DE DEFUNCIÓN
94. TIPO DE DEFUNCIÓN
95. TIPO DE DEFUNCIÓN
96. TIPO DE DEFUNCIÓN
97. TIPO DE DEFUNCIÓN
98. TIPO DE DEFUNCIÓN
99. TIPO DE DEFUNCIÓN
100. TIPO DE DEFUNCIÓN

CANCELADO






18000001

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 1 DE: 47

3. PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE PACIENTES PARA GENERAR EL CENSO HOSPITALARIO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 2 DE: 47

1.0 PROPÓSITO

Actualizar la base de datos de pacientes de nuevo ingreso en el Instituto y generar información fidedigna sobre los pacientes que ocupan alguno de los espacios que el Instituto tiene disponible para su atención en cama censables, no censables o atención ambulatoria.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todos los servicios de atención médica del Instituto.

A Nivel Externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS




GENERALES

1. El encargado de Kardex, imprime diariamente el reporte de ingresos, egresos, y traslados hospitalarios y lo entrega al codificador Médico que lleve el servicio de camas censables, camas no censables y atención ambulatoria
2. El coordinador de Codificación de Información Médica concilia diariamente los ingresos y egresos del Instituto para determinar la ocupación hospitalaria y los días de estancia de los pacientes egresados de camas censables, camas no censables y atención ambulatoria.
3. El coordinador de Codificación de Información Médica supervisa mensualmente el informe de ingresos, egresos, ocupación hospitalaria, días de estancia de los diferentes servicios que conforman el área de codificación médica y lo turna al coordinador de Estadística y Digitalización.
4. El codificador Médico, realiza, verifica y hace las anotaciones pertinentes en el censo hospitalario sobre ingresos, egresos y traslados de camas censables.
5. Todo paciente que egresa de los sectores de hospitalización de camas censables y no censables del Instituto cuenta con una hoja de datos de egreso.

DE LOS PACIENTES ACEPTADOS EN EL INSTITUTO POR LA CONSULTA EXTERNA

6. El encargado de Kardex genera el informe con los pacientes que ingresan al Instituto por el Departamento Consulta Externa, para que a todos los pacientes se les codifique la Hoja frontal (**Anexo 2**).
7. El codificador Médico recibe las hojas frontales para identificar los diagnósticos para codificarlos y capturarlos de acuerdo a la CIE-10.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 3 DE: 47

8. El encargado de Kardex genera el reporte mensual de historias clínicas y hojas frontales de pacientes aceptados por consulta externa y especialidades

DE LOS PACIENTES AMBULATORIOS

9. El codificador Médico revisa el censo hospitalario de urgencias con el reporte de ocupación de la capacidad instalada en la unidad de urgencias (**Anexo 3**), los ingresos y egresos la edad de los pacientes, codifica los diagnósticos en base a la CIE-10 y CIE-9MC y los captura en el sistema informático vigente.
10. El Coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de recuperar el censo de quirófano (**Anexo 5**) para determinar la ocupación que se tuvo en la sala de recuperación del quirófano.
11. El coordinador de Codificación recupera el reporte diario de cirugías.




DEL CENSO DIARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS

12. El codificador Médico genera diario el reporte obtenido del sistema informático vigente del expediente clínico electrónico, el censo general y lo exporta a una base de datos.
13. El codificador Médico es responsable de verificar y validar los ingresos que se generan en el sistema informático vigente del expediente clínico electrónico, los egresos, los traslados intrahospitalarios, y los coteja con el apoyo de los censos entregados de las diferentes áreas del Instituto, con la información que proporcionan los médicos en los sectores de los pisos de hospitalización.
14. El codificador Médico actualiza la base de datos, con la información obtenida previamente se genera un formato de egresos (**Formato 5**) e ingresos (**Formato 6**) de camas censables.
15. El codificador Médico recibe el censo de egresos para recuperar las hojas de datos egreso (**anexo 1**), las codifica y captura en el sistema informático vigente del expediente clínico electrónico.
16. El codificador Médico elabora los formatos de vaciado de ingresos y egresos de pacientes que incluye los días de estancia y días paciente ocupados.

DEL CENSO HOSPITALARIO

17. El coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de acudir al departamento de Trabajo Social y Admisión de Enfermos, para recuperar los certificados de defunción (**Anexo 6**) cada tercer día.
18. El coordinador de Codificación de Información Médica revisa el número de registro del paciente, con certificado de defunción y el servicio donde ocurrió la defunción para su entrega al codificador Médico.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 4 DE: 47

DEL CENSO DE CAMAS CENSABLES

19. El codificador Médico de Camas Censables (1°, 2°, 3° y 4° piso); es el responsable de recuperar diariamente las hojas de egreso verificando fecha de ingreso, egreso, edad, para ser codificada en base a la CIE-10 y CIE-9MC.
20. El coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de verificar los ingresos, egresos, días de estancia, días paciente ocupados y genera la morbilidad y mortalidad del servicio y entrega al Coordinador de Estadística y Digitalización.
21. El codificador Médico es el responsable de generar y codificar en el sistema informático vigente las hojas de datos de egreso de cada uno de los pacientes de camas censables para generar el formato de datos de camas censables (**Formato 4**) y enviar la información a la coordinación de Codificación de Información Médica.
22. El coordinador de Codificación de Información Médica envía al coordinador de Estadística y Digitalización el formato de datos de camas censables una vez que ha sido integrado en su totalidad.




DEL CENSO DE CAMAS NO CENSABLES

23. El codificador Médico, recupera las hojas de egreso diariamente de los servicios de camas no censables (urgencias, terapia intensiva, terapia monitorizada y estancia corta, yodoterapia) verificando la fecha de ingreso, egreso y edad para ser codificado en base a la CIE-10 y CIE-9MC.
24. Las secretarías del departamento de Enfermería que se encuentran en los departamentos de Atención Institucional Continua y Urgencias, Terapia intensiva y los servicios de Terapia Monitorizada y Estancia Corta son los responsables de elaborar el censo de ingresos, egresos para ser recuperados por el codificador Médico responsable del servicio.

DE LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO VIGENTE DE LOS DATOS DE EGRESO

25. El codificador Médico es el responsable de mantener actualizado el sistema informático vigente mediante la captura de los formatos fuente (Hoja de datos de egreso, Hoja frontal, y Censos hospitalarios) de las camas censables y no censables, atención ambulatoria y consulta externa.
26. El codificador Médico es el responsable de capturar la información generada en el sistema informático vigente a fin de poder obtener reportes según sean las necesidades de información.
27. El coordinador de Codificación de Información Médica notifica al coordinador de Estadística y Digitalización que la Información sobre datos de egreso del paciente se encuentra disponible en el sistema informático vigente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 5 DE: 47

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Actualizar base de datos de pacientes de camas censables

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Recibe del Encargado de Kardex los censos de camas censables (Política 1) .
Codificador Médico	2	<p>Revisa los censos y recupera las hojas de datos de egreso (Anexo 1) de pacientes que fueron dados de alta en el Instituto y revisa nombre, registro, edad, sexo, fecha de ingreso, fecha de egreso y demás datos que estén acordes en el sistema informático vigente (Política 19) para ser capturados</p> <p>¿Son Acordes?</p> <p>No: Revisa en el sistema informático vigente y censos el error y corrige.</p> <p>Sí: Codifica en base a la CIE-10 y CIE-9MC.</p>
Codificador Médico	3	Ingresa los datos codificados al sistema informático vigente (Política 22) .
Codificador Médico	4	Integra la información en los formatos de: Urgencias (Formato 1) , Terapia Intensiva (Formato 2) , Estancia Corta (Formato 3) , formato de vaciado camas censables (Formato 4) , y determina los días de estancia hospitalaria
Codificador Médico	5	<p>Concilia la Información de los formatos contra el sistema informático vigente</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>No: Revisa hasta que las cifras coincidan.</p> <p>Sí: Envía al coordinador de Codificación de Información Médica y genera las causas de Mortalidad y Morbilidad del Instituto.</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 6 DE: 47

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	6	<p>Recibe y revisa que los datos de las causas estén acorde con el sistema informático vigente</p> <p>¿Están acordes?</p> <p>No: Regresa para su corrección.</p> <p>Sí: Envía informe al coordinador de Estadística y Digitalización para su integración al informe de actividades asistenciales.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.2 Actualizar base de datos de los pacientes aceptados en el Instituto por consulta externa

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	1	Recibe del encargado de Kardex las hojas frontales (Anexo 2) de la consulta externa y entrega al codificador Médico. (Política 7)
Codificador Médico	2	<p>Recibe y revisa nombre, registro, edad, sexo, fecha de ingreso del paciente que esté acorde con los datos del sistema informático vigente.</p> <p>¿Están acordes?</p> <p>No: Revisa en formato de kardex.</p> <p>Sí: Codifica de acuerdo a la CIE-10.</p>
Codificador Médico	3	Ingresa los datos codificados al sistema informático vigente (Política 27).
Codificador Médico	4	<p>Concilia la información del formato contra el sistema informático vigente.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>No: Revisa nuevamente los datos.</p> <p>Sí: Envía al coordinador de Codificación Médica y genera las causas de morbilidad.</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 7 DE: 47

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	5	<p>Recibe y revisa que los datos de las causas estén acorde con el sistema informático vigente.</p> <p>¿Están acordes?</p> <p>No: Regresa para su corrección.</p> <p>Sí: Envía informe al coordinador de Estadística y Digitalización.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.3 Actualizar base de datos de los pacientes atendidos en urgencias ambulatorias

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Acude diariamente al departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias por los censos del reporte de ocupación de la capacidad instalada en la unidad de urgencias (Anexo 3).
Codificador Médico	2	<p>Coteja el censo del día anterior contra el censo actual (Política 23).</p> <p>¿Existen diferencias?</p> <p>No: Codifica y captura en sistema informático vigente y envía al coordinador de Codificación de Información Médica.</p> <p>Sí: Verifica ambos censos.</p>
Coordinador de Codificación de Información Médica	3	<p>Recibe y revisa que los datos de los censos estén acorde al sistema informático vigente.</p> <p>¿Está acorde?</p> <p>No: Revisa, hasta que los datos coincidan.</p> <p>Sí: Genera causas de mortalidad y morbilidad.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 8 DE: 47




4.4 Actualizar base de datos de los pacientes que son atendidos en Estancia Corta

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Acude al servicio de Estancia Corta para recuperar la bitácora censo de estancia corta (Anexo 4) donde se registran las quimioterapias para fotocopiarlas y revisa nombre, edad y registro del paciente.
Codificador Médico	2	Codifica el registro de las quimioterapias en base a la CIE-10 y CIE-9MC (Política 23).
Codificador Médico	3	Captura en el sistema informático vigente y envía al coordinador de Codificación de Información Médica (Política 26).
Codificador Médico	4	Acude al servicio de estancia corta para cotejar el censo que tiene la misma con el que se le entrega al codificador Médico.
Coordinador de Codificación de Información Médica	5	<p>Recibe y revisa que los datos coincidan con el sistema informático vigente.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>No: Revisa hasta que los datos coincidan.</p> <p>Sí: Genera causas de mortalidad y morbilidad del Instituto.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.5 Actualizar Base de Datos de los pacientes Operados

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	1	Recupera el censo de quirófanos (Anexo 5) en la dirección de Cirugía de las cirugías de los pacientes que pasan por la sala de recuperación; verifica nombre, edad y registro del paciente y entrega al codificador Médico (Política 10 y 11).
Codificador Médico	2	Codifica el procedimiento quirúrgico en base a la CIE-10 y CIE-9MC.
Codificador Médico	3	Captura en el sistema informático vigente y envía al coordinador de Codificación de Información Médica (Política 26).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 9 DE: 47

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	4	<p>Recibe y revisa que la información coincida con el sistema informático vigente.</p> <p>¿Coincide?</p> <p>No: Revisa nuevamente el formato contra el sistema informático vigente.</p> <p>Sí: Genera causas de morbilidad del Instituto.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.6 Actualizar el sistema informático vigente con los Egresos

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Codificador Médico	1	Alimenta el sistema informático vigente con los datos obtenidos de los formatos de: urgencias (Formato 1), formato de terapia intensiva (Formato 2), formato de estancia corta (Formato 3), camas censables (Formato 4). (Política 25).
Codificador Médico	2	Avisa al coordinador de Codificación de Información Médica que la información ya se encuentra completa en el sistema informático vigente (Política 27).
Coordinador de Codificación de Información Médica	3	<p>Imprime las causas de la morbilidad y la mortalidad del Instituto y verifica que los datos de las hojas y el sistema informático vigente sean similares.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>No: Corrige los datos hasta que coincidan.</p> <p>Sí: Envía al coordinador de Estadística y Digitalización para su integración al informe de actividades asistenciales.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 10 DE: 47

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 11 DE: 47

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 12 DE: 47

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 13 DE: 47

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 14 DE: 47

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 15 DE: 47

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 16 DE: 47

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Formato de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 2 Formato de Terapia Intensiva	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 3 Formato de Estancia Corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 4 Formato de Vaciado Camas Censables	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 5 Formato de Egresos	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 6 Formato de Ingresos	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 1 Hoja de datos de egreso	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 2 Hoja Frontal	Indeterminado	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.5
Anexo 3 Reporte de Ocupación de la Capacidad Instalada en la Unidad de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 4 Censo de estancia corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 5 Censo de quirófanos	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 6 Certificado de Defunción	6 años	Original y 2 copias: paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.5

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 17 DE: 47

7.0 GLOSARIO

7.15. CIE-10: Clasificación de Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, décima revisión.

7.16. CIE-9MC: Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades para Procedimientos Médicos. Novena revisión, Modificación clínica.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN




Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: FORMATO DE URGENCIAS




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	MES	Mes en curso
2	RNI	Registro de nuevo ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
11	Procedencia UTI	Número de pacientes procedentes de unidad de Terapia Intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 18 DE: 47




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
12	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de Triage.
13	Procedencia URG AMB	Número de pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
14	Procedencia E.C.	Número de pacientes procedentes de Estancia Corta.
15	Procedencia PISO	Número de pacientes procedentes de Piso.
16	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el paciente.
18	DPO	Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.
20	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
24	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
25	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día
28	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 19 DE: 47



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
31	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes Subsecuentes masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes Subsecuentes femeninos.
34	TOTAL	Total de ingresos por mes.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
36	T Procedencia UTI	Total del número de pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
37	T Procedencia TRIAGE	Total del número de pacientes procedentes de Triage.
38	T Procedencia URG AMB	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
39	T Procedencia E.C.	Total del número de pacientes procedentes de Estancia Corta.
40	T PISO	Total del número de pacientes que ingresan de Piso.
41	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
42	T Egr	Total de egresos.
43	T DPO	Total del Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
44	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
45	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
46	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
47	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
48	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 20 DE: 47

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
49	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
50	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
51	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
52	TOTAL	Total de egresos mensuales.
53	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
54	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
55	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 21
			DE: 47

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
SECCION DE CODIFICACION




		MES 1													MES 2															
Dia	Ing	Primera Vez				Subsecuente				TOTAL	Procedencia							TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEE
		Masc	Fem	Masc	Fem	C.E.	UTI	TRIAGE	URG AMB		E.C.	PISO	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc				Fem	Masc	Fem							
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
TOTAL	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53					

CANCELADO

Mortalidad Bruta 54 Mortalidad Corregida 55

15/02/2018 11:26 a. m. VACIADOS CAMAS NO CENSABLES 2018 / URGENCIAS




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 22 DE: 47

FORMATO 9.2: FORMATO DE UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	Mes en curso
2	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes Subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes Subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
11	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de Triage.
12	Procedencia T.M.	Número de pacientes procedentes de Terapia Monitorizada.
13	Procedencia URG	Número de pacientes procedentes de Urgencias.
14	Procedencia URG AMB	Número de pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias
15	Procedencia E.C.	Número de pacientes procedentes de Estancia Corta.
16	Procedencia PISO	Número de pacientes procedentes de Piso
17	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
18	Egr	Día en que egresa el paciente.
19	DPO	Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 23 DE: 47

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.
21	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
22	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
23	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
24	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
25	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
26	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
27	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
28	TOTAL	Total de egresos por día
29	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
30	T Ing	Total de Ingresos.
31	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
32	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
33	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes Subsecuentes masculinos.
34	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes Subsecuentes femeninos.
35	TOTAL	Total de ingresos por mes.
36	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
37	T Procedencia TRIAGE	Total del número de pacientes procedentes de Triage
38	T Procedencia T.M.	Total del número de pacientes procedentes de Terapia Monitorizada.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 24 DE: 47

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
39	T Procedencia URG	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias.
40	T Procedencia URG AMB	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
41	T. Procedencia E.C.	Total del número de pacientes procedentes de Estancia Corta
42	T. Procedencia PISO	Total del número de pacientes procedentes de Piso
43	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
44	T Egr	Total de egresos.
45	T DPO	Total del Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
46	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
47	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
48	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
49	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
50	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
51	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
52	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
53	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
54	TOTAL	Total de egresos mensuales.
55	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
56	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
57	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
SECCIÓN DE CODIFICACIÓN






Dia	MES 1																MES 2															
	Ingreso		Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Tratado		Defunción		TOTAL		Egr		DPO		Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Tratado		Defunción		TOTAL		DEE					
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
TOT	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55						

CANCELADO

Mortalidad Bruta 56

Mortalidad Corregida 57




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 26 DE: 47

FORMATO 9.3: FORMATO DE ESTANCIA CORTA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	Mes en curso
2	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes Subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes Subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
11	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de Triage.
12	Procedencia UTI	Número de pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
13	Procedencia URG	Número de pacientes procedentes de Urgencias
14	Procedencia URG AMB	Número de pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias
15	Procedencia PISO	Número de pacientes procedentes de Piso
16	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el paciente.
18	DPO	Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 27 DE: 47



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
24	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
25	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día
28	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes Subsecuentes masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes Subsecuentes femeninos.
34	TOTAL	Total de ingresos por mes.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
36	T Procedencia TRIAGE	Total del número de pacientes procedentes de Triage.
37	T Procedencia UTI	Total del número de pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 28 DE: 47


No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
38	T Procedencia URG	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias.
39	T Procedencia URG AMB	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias Ambulatorias.
40	T Procedencia PISO	Total del número de pacientes procedentes de Piso.
41	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
42	T Egr	Total de egresos.
43	T DPO	Total del Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
44	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
45	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
46	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
47	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
48	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
49	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
50	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
51	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
52	TOTAL	Total de egresos mensuales.
53	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
54	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
55	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 29
			DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
SECCION DE CODIFICACION






MES 1 2018 RNI 2

Día	Ing	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia								TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEE
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.L.	TRIAGE	UTI	URG	URG AMB	PISO	Masc	Fem				Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem				
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
2						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOT	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53		

Mortalidad Bruta 54 Mortalidad Corregida 55

15/02/2018 11:26 a. m. VACIADOS CAMAS NO CENSABLES 2018 / E. CORTA




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 30 DE: 47

FORMATO 9.4: FORMATO DE VACIADOS CAMAS CENSABLES




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	Mes en curso
2	RNI	Registro de Nuevo Ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes Subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes Subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
11	Procedencia URG OBS	Número de pacientes procedentes de Unidad de Urgencias Observación.
12	Procedencia URG HOS	Número de pacientes procedentes de Urgencias Hospitalizados
13	Procedencia UTI	Número de pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
14	Procedencia E.C.	Número de pacientes Procedentes de Estancia Corta
15	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de Triage
16	Procedencia T. INT.	Número de pacientes procedentes de Terapia Intermedia
17	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
18	Egr	Día en que egresa el paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 31 DE: 47




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	DPO	Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
20	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.
21	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
22	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
23	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
24	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
25	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
26	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
27	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
28	TOTAL	Total de egresos por día
29	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
30	T Ing	Total de Ingresos.
31	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
32	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
33	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes Subsecuentes masculinos.
34	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes Subsecuentes femeninos.
35	TOTAL	Total de ingresos por mes.
36	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de Consulta Externa.
37	T Procedencia URG OBS	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias Observación

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 32 DE: 47




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
38	T Procedencia URG HOS	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias Hospitalizados
39	T Procedencia UTI	Total del número de pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
40	T. Procedencia E.C.	Total del número de pacientes procedentes de Terapia Monitorizada
41	T. Procedencia TRIAGE	Total de número de pacientes procedentes de Triage.
42	T. INT	Total de número de pacientes de Terapia Intermedia.
43	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
44	T Egr	Total de egresos.
45	T DPO	Total del Número de Días paciente Ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
46	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
47	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
48	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
49	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
50	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
51	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
52	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
53	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
54	TOTAL	Total de egresos mensuales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 33 DE: 47

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
55	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
56	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
57	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 34
			DE: 47

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO SECCION DE CODIFICACION

Día	MES 1																MES 2															
	ING	Primera Viza		Subsecuente		TOTAL	Procedencia										TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEF			
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.E	UNG OBS	UNG HOS	UTI	E.C.	TRIAGE	T. INT	Masc	Fem	Masc				Fem	Masc	Fem	Masc	Fem								
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
2						0										0																
3						0										0																
4						0										0																
5						0										0																
6						0										0																
7						0										0																
8						0										0																
9						0										0																
10						0										0																
11						0										0																
12						0										0																
13						0										0																
14						0										0																
15						0										0																
16						0										0																
17						0										0																
18						0										0																
19						0										0																
20						0										0																
21						0										0																
22						0										0																
23						0										0																
24						0										0																
25						0										0																
26						0										0																
27						0										0																
28						0										0																
29						0										0																
30						0										0																
31						0										0																
TOT	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55						
Mortalidad Bruta						56											57															

Página 1 VACIADOS CAMAS CENSABLES




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 35 DE: 47

FORMATO 9.5: FORMATO DE EGRESOS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Cama	Número de cama donde estuvo el paciente hospitalizado.
2	Registro	Número de registro el paciente hospitalizado.
3	Nombre	Nombre(s) del paciente hospitalizado.
4	Paterno	Apellido paterno del paciente hospitalizado.
5	Materno	Apellido materno del paciente hospitalizado.
6	Confirma	Catálogo de confirmación del egreso del paciente.
7	Ingreso	Fecha que ingreso el paciente a la cama de hospitalización.
8	Traslado	Numero de cama que actualmente ocupa el paciente por el traslado.
9	Cama	Numero de cama donde estuvo el paciente antes del traslado.
10	Registro	Número de registro del paciente hospitalizado.
11	Nombre	Nombre(s) del paciente hospitalizado.
12	Paterno	Apellido paterno del paciente hospitalizado.
13	Materno	Apellido materno del paciente hospitalizado.
14	Procedencia	Numero de cama procedente de alguna otra unidad de atención médica.
15	Ingreso	Fecha en que ingreso el paciente a la cama de hospitalización.
16	Observaciones	Catalogo informativo de estatus del paciente.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 37 DE: 47

FORMATO 9.6: FORMATO DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Procedencia	Numero de cama procedente de alguna otra unidad de atención médica.
2	Cama	Numero de cama al que ingresa el paciente a hospitalización.
3	Registro	Número de registro del paciente hospitalizado.
4	Nombre	Nombre(s) del paciente hospitalizado.
5	Paterno	Apellido paterno del paciente hospitalizado.
6	Materno	Apellido materno del paciente hospitalizado.
7	Ingreso	Valida a través de la casilla de verificación si el paciente está en una cama de hospitalización.
8	Fecha	Fecha en que ingreso el paciente a una cama de hospitalización.
9	Traslado	Numero de cama que actualmente ocupa el paciente por el traslado.
10	Cama	Numero de cama donde estaba el paciente antes del traslado.
11	Registro	Número de registro del paciente hospitalizado.
12	Nombre	Nombre(s) del paciente hospitalizado.
13	Paterno	Apellido paterno del paciente hospitalizado.
14	Materno	Apellido materno del paciente hospitalizado.
15	Procedencia	Numero de cama procedente de alguna otra unidad de atención médica.
16	Ingreso	Fecha en que ingreso el paciente a una cama de hospitalización.
17	Observaciones	Catalogo informativo de estatus del paciente hospitalizado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 38 DE: 47

Ingresos
Codificación Médica

/ /

Versión 1.2

Procedida	Cena	Registro	Nombre	Paterno	Materno	Ingreso	Fecha
1	2	3	4	5	6	7	8




Total de Ingresos

Traslados									
Traslado	Cama	Registro	Nombre	Paterno	Materno	Procedencia	Ingreso	Observaciones	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Fecha:
Elaboró:
Revisó:
Elaboró:




Página 1 de 1

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 39 DE: 47

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 40 DE: 47

ANEXO 1: HOJA DE DATOS DE EGRESO



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

HOJA DE DATOS DE EGRESO

Fecha:

Nombre del paciente: _____ Fecha de nacimiento _____ Registro _____
 Sexo: _____ Edad _____ Cama _____ Sector _____ Fecha de ingreso _____ Fecha de egreso _____

Motivo del egreso	Caración	Mejoría	Traslado a otra Unidad Hosp.	Defunción	Alta Voluntaria	Fuga
Destino	Traslado intra-hospitalario	Consulta Ex.	Otra Institución	Baja Institucional	No aplicable	Otro

MOTIVO DE INGRESO	CIE-10
1	

¿REQUIRIÓ PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, ENDOSCÓPICOS, DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA U OTROS PROCEDIMIENTOS TERAPÉUTICOS DURANTE ESTA HOSPITALIZACIÓN? NO-SI ¿CUÁLES? (orden de relevancia)	CIE-9MC
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

REQUIRIÓ ESTANCIA EN UN ÁREA DE CUIDADOS INTENSIVOS	NO	SI	Duración (días) *

CAUSA DE MUERTE DE ACUERDO AL CEREBRO DE DEFUNCIÓN (si aplicable)	CIE-10
1	
2	
3	




MOMENTO DE LA DEFUNCIÓN DESPUÉS DEL INGRESO AL INSTITUTO (si aplicable)	Antes de 72 horas	Después de 72 horas

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL DE ESTA HOSPITALIZACIÓN	CIE-10
1	

OTRAS ENFERMEDADES IMPORTANTES	CIE-10
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE SERVICIO _____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE A CARGO _____

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 41 DE: 47

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE DATOS DE EGRESO (HDE)

Se debe llenar una HDE por cada paciente que salga de un Servicio de Internación (incluye sectores 1 a 14, Urgencias, Unidad de Cuidados Intensivos, Unidad de Estancia Corta y Unidad Metabólica), independientemente del estado del enfermo al egreso (curación, mejoría, traslado, alta voluntaria o defunción). Para asegurar la exactitud de la información, los encargados de llenarla son los Residentes de Medicina Interna o de Terapia Intensiva encargados del último servicio donde se atiende al paciente.

En Urgencias, todo aquel paciente que haya permanecido al menos durante 24 horas y sea enviado a su domicilio, o que haya fallecido, sin importar la duración de su estancia, deberá contar con una HDE.

DEFINICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

FECHA: Día, mes y año en que se elabora la HDE.

REGISTRO: Explicito por sí mismo.

NOMBRE: Explicito por sí mismo.

SEXO: Femenino = F, Masculino = M

EDAD: Años cumplidos.

SECTOR: Anotar el servicio del que es egresado el paciente.

INGRESO: Fecha (día, mes y año) del primer día de ingreso del paciente al servicio del que es egresado.

EGRESO: Fecha (día, mes y año) del día en que se produce el egreso.

MOTIVO DEL EGRESO:

- Alta por curación: Cuando la decisión del egreso haya sido tomada por los médicos responsables del paciente al resolverse definitivamente el (los) problema (s) que motivaron el ingreso.
- Alta por mejoría: Cuando la decisión del egreso es tomada por los médicos responsables del paciente al considerar innecesario prolongar la hospitalización y el (los) problema (s) inicial (es) no se ha (n) resuelto (s) definitivamente.
- Traslado a otra unidad hospitalaria: Cuando la decisión de egreso es tomada por los médicos responsables del paciente al considerar necesario que el paciente continúe recibiendo atención médica en otra Unidad Hospitalaria.
- Defunción: Explicito por sí mismo.
- Alta voluntaria: Cuando la decisión es tomada por el paciente y/o sus familiares, a pesar de la recomendación médica de permanecer en el hospital.
- Fuga: Egreso del paciente sin alta médica.

DESTINO: Especifique el tipo de atención médica que se le dará al paciente según el motivo de ingreso.

- Traslado intra-hospitalario: Cuando el paciente se desplaza de un sector o servicio a otro del mismo INCMNSZ (Por ejemplo: Urgencias a Sector 1; de sector 3 al 11; etc.
- Consulta Externa: Cuando se programan citas para que sea visto por especialista en el INCMNSZ.
- Otra Institución: Si no se programan citas en el INCMNSZ y se prepara un formato de envío a otro centro que continuará con la atención del (la) paciente.
- Baja Institucional: Si no se cita en el INCMNSZ ni se envía a otra institución.
- No Aplicable: En caso de fallecimiento o cualquiera que no corresponda a las anteriores.
- Otro: Los no considerados en los puntos anteriores.

MOTIVO DE INGRESO: Es el motivo directo del internamiento, identificable al ingreso del paciente. Puede ser un síntoma, un signo, un síndrome y no un diagnóstico definitivo. No puede ser un procedimiento quirúrgico.

¿REQUIRIÓ PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, ENDOSCÓPICOS, DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA U OTROS PROCEDIMIENTOS TERAPEÚTICOS DURANTE ESTA HOSPITALIZACIÓN? Contestar Si o No de acuerdo a si el paciente fue sometido a alguno de los procedimientos mencionados. Si se contesta Si, especificar el tipo de procedimiento realizado por orden de relevancia.

¿REQUIRIÓ ESTANCIA EN UN ÁREA DE CUIDADOS INTENSIVOS? Marcar Si o No, en caso de ser Si, cuantos días requirió de ese apoyo.

CAUSA DE MUERTE DE ACUERDO AL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN: Cuando sea aplicable, colocar los diagnósticos en orden de acuerdo con el certificado de defunción.

MOMENTO DEL FALLECIMIENTO DESPUÉS DE SU INGRESO AL INSTITUTO: Marcar con una X el cuadro que corresponde al tiempo en que ocurrió la defunción tomando como inicio el momento en que ocurrió el ingreso a ese servicio.




DIAGNÓSTICO PRINCIPAL DE ESTA HOSPITALIZACIÓN: Es aquella condición médica que al evaluar el caso al fin de la hospitalización, explica la permanencia del enfermo en el hospital. No deben anotarse síntomas, signos o procedimientos quirúrgicos.

OTRAS ENFERMEDADES IMPORTANTES: Son el resto de diagnósticos identificados en el (la) paciente durante la hospitalización; incluye enfermedades crónicas conocidas o no con anterioridad en el enfermo (por ejemplo: DM, HAS, etc) y aquellas que se desarrollaron durante el episodio de atención y que afectaron el tratamiento del (la) paciente. No deben anotarse síntomas, signos o procedimientos quirúrgicos.



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE SERVICIO Y DEL RESIDENTE A CARGO: Explicito por sí mismo.

SSPM/DEAC/HDE2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 42 DE: 47

ANEXO 2: HOJA FRONTAL

 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN Licencia sanitaria N.º 33 AM/05 012 8882 Vasco de Quiroga No. 15 Colonia Belisario Domínguez Sección XVI Delegación Tlalpan México, D.F. 14090 Tel.: (52) 54-87-26-00 ext 5921, 5922, 5923, 5940		Nombre: _____ Edad: _____ Fecha Nacimiento: _____ EXP.: _____ TEMP.: _____ Sexo: _____ Episodio: _____ Tratamiento: _____ Cerna/Alimentación: _____ Fecha de elaboración de la nota: _____
Hoja frontal CE		
Alergias		
Nuevos diagnósticos		
Diagnósticos anteriores		
Cirugías		
Procedimientos		
Ingresos		
Médico que supervisó		
Médico que supervisó: _____		
Hoja frontal CE Pagina 1 / 1	Usuario: Cédula:	Fecha de impresión de la nota:

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario






CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3
REV: 02
HOJA: 44
DE: 47

OBSERVACIÓN 1							
--	Nombre	Edad	Registro	Motivo de ingreso	Diagnóstico o De Base	Fecha ingreso	Destino
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

OBSERVACIÓN 2							
--	Nombre	Edad	Registro	Motivo de ingreso	Diagnóstico o De Base	Fecha ingreso	Destino
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
Nombre: Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio	
Cargo-puesto: Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina	
Firma:			
Fecha: 16-04-18	16-04-18	16-04-18	

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 45 DE: 47

ANEXO 4: CENSO DE ESTANCIA CORTA



DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
CENSO DE ESTANCIA CORTA

ÁREA DE INTERNAMIENTO




CAMA	NOMBRE	EDAD	REGISTRO	FECHA INGRESO	DIAGNÓSTICO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PACIENTE
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							

CANCELADO

ÁREA DE YODOTERAPIA

CAMA	NOMBRE	EDAD	REGISTRO	FECHA INGRESO	DIAGNÓSTICO	PROCEDIMIENTO	OBSERV.
65							
66							
67							

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	3. Procedimiento para Actualizar la Base de Datos de Pacientes para Generar el Censo Hospitalario		HOJA: 46 DE: 47

ANEXO 5: CENSO DE QUIRÓFANOS



 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
 CENSO DE QUIRÓFANOS

Fecha: _____

SALA	INGRESO / EGRESO	ANESTESIA	CAMA	NOMBRE (S) DEL PACIENTE	EDAD	SEXO	REGISTRO	CIRUGÍA	QUIRUANO	ANESTESIOLOGO	RECUP.	ENFERMERA
1	/											
2	/											
3	/											
4	/											
5	/											
6	/											
7	/											
8	/											
9	/											
10	/											
11	/											
12	/											
13	/											
14	/											
15	/											
16	/											
17	/											
18	/											
19	/											
20	/											

CANCELADO

COORDINA MATUTINO: _____
 COORDINA VESPERTINO: _____
 MSU/Quirófanos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

ANEXO 6: CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

8.5"




SECRETARÍA DE SALUD
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
 ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO
 FOLIO: 18000001

ENTREGUE EL ORIGINAL, LA 1ª COPIA, (RUBRICA Y LA 2ª COPIA) AL REGISTRO CIVIL PARA OBTENER EL ACTA DE DEFUNCIÓN. LOS DATOS PERSONALES DE LOS INTERVINIENTES (MADRE Y PADRE) DEBE LLENARSE SOLO SI LOS DATOS PERSONALES DE LA MUJER FUERON REGISTRADOS EN EL REGISTRO CIVIL. REVISAR EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL ACTA DE DEFUNCIÓN EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y EN EL REGISTRO CIVIL.

1. NOMBRE DEL FALLECIDO(A) _____			2. FECHA DE NACIMIENTO (Día Mes Año) _____			3. SEXO: Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>			4. ENTIDAD DE NACIMIENTO (País, Estado o municipio) _____		
5. CURP _____			6. INSTITUCIÓN DONDE SE OBTUVO EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO _____			7. NACIONALIDAD (Urbana o Rural) _____			8. ESTADO CIVIL (Soltero/a, Casado/a, Viudo/a, Divorciado/a) _____		
9. AÑO CUMPLEAños: _____			10. SEXO: _____			11. NOMBRE DE LA MUJER (si aplica): _____			12. NOMBRE DEL PADRE (si aplica): _____		
13. NOMBRE MARITAL: _____			14. NOMBRE DE LA VIALIDAD: _____			15. NOMBRE DEL ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			16. NOMBRE DEL ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
17. TIPO DE VIALIDAD: _____			18. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			19. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			20. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
21. TIPO DE VIALIDAD: _____			22. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			23. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			24. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
25. TIPO DE VIALIDAD: _____			26. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			27. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			28. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
29. TIPO DE VIALIDAD: _____			30. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			31. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			32. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
33. TIPO DE VIALIDAD: _____			34. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			35. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			36. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
37. TIPO DE VIALIDAD: _____			38. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			39. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			40. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
41. TIPO DE VIALIDAD: _____			42. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			43. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			44. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		
45. TIPO DE VIALIDAD: _____			46. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			47. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____			48. TIPO DE ASIENTAMIENTO HUMANO: _____		




CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 1 DE: 33

4. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA CODIFICACIÓN DE ENFERMEDADES ATENDIDAS EN EL INSTITUTO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 2 DE: 33

1.0 PROPÓSITO

Supervisar la codificación de la información que se genera derivada de la atención en los sectores del Instituto actualizándola y generando reportes de docencia y asistencia que permitan facilitar las actividades de investigación del Instituto.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a la coordinación de Codificación de Información Médica del departamento de Estadística y Archivo Clínico, sectores de Hospitalización de camas censables y no censables así como de Atención Ambulatoria y de Consulta Externa.




A Nivel Externo: No Aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de supervisar la codificación de la información médica obtenida de los formatos fuente hoja de datos de egreso (HDE).
2. El codificador Médico es responsable de firmar y sellar los formatos fuente a fin de que sea identificable su trabajo.
3. El codificador Médico codifica de acuerdo a la CIE-10 y a la CIE-9MC; en caso de que exista alguna duda consulta al coordinador de Codificación de Información Médica para asignar el código de la enfermedad en duda.
4. El coordinador de Codificación de Información Médica concilia los listados de morbilidad y mortalidad con los formatos fuente a fin de detectar diferencias para que sean corregidas.
5. El codificador Médico es el responsable de codificar las hojas de datos de egreso (**Formato 5**) de los servicios de camas censables, no censables y estancia corta, e intercalar los formatos fuente de forma ascendente para su envío al coordinador de Archivo Clínico.
6. El coordinador de Archivo Clínico es el responsable de que las hojas de datos de egreso de los pacientes sean archivadas dentro del expediente clínico correspondiente.
7. El coordinador de Codificación de Información Médica acude al Departamento de Trabajo Social y Admisión de Enfermos por los certificados de defunción (**Anexo 2**).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 3 DE: 33

8. El codificador Médico es el responsable de capturar la información generada en el sistema informático vigente
9. El coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de dividir por servicios los certificados de defunción, elaborar la relación de certificados de defunción del Instituto y enviarla al coordinador de Estadística y Digitalización.
10. El coordinador de Codificación de Información Médica recibe del coordinador de Estadística y Digitalización los certificados de defunción (**Anexo 2**), para digitalizarlos.
11. El coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de intercalar los certificados de defunción de forma ascendente para ser enviados al coordinador de Archivo Clínico, para que los integre en los expedientes clínicos de cada paciente.
12. El coordinador de Codificación de Información Médica es el encargado de revisar los formatos fuente para identificar los diagnósticos sujetos a vigilancia epidemiológica según la Norma Oficial Mexicana (NOM) para la vigilancia epidemiológica. El número o nombre asignado a esta Norma Oficial Mexicana podría cambiar según, el órgano responsable de su vigilancia.
13. El coordinador de Codificación de Información Médica es el responsable de llenar el formato de causas de atención sujetas a vigilancia epidemiológica con los datos de registro, nombre del paciente y servicio para el reporte de diagnósticos de vigilancia epidemiológica al coordinador de Estadística y Digitalización.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	1	Recibe los formatos fuente (Formato del 1 al 4) y (Anexos 1, 3-5) de cada una de las áreas de atención de pacientes y los censos de pacientes del codificador Médico.
Codificador Médico	2	Realiza la codificación de las hojas de datos de egreso (Política 5).
Codificador Médico	3	Revisa que la codificación este de acuerdo a la CIE 9MC y la CIE-10 (Política 3) ¿El uso de las clasificaciones es el adecuado? No: Revisa nuevamente. Sí: Genera los reportes de ocupación y causas de atención médica.
Codificador Médico	4	Envía los reportes de ocupación y causas de atención médica del menú del sistema de egresos hospitalización urgente e identifica los casos con neumonía y envía al coordinador de Codificación de Información Médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 4 DE: 33




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Codificación de Información Médica	5	<p>Intercala las hojas de datos de egreso codificadas de forma ascendente y envía al coordinador de Archivo Clínico para su integración a los expedientes clínicos de cada paciente.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 5 DE: 33

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 6 DE: 33

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Formato de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 2 Formato de Terapia Intensiva	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 3 Formato de Estancia Corta	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 4 Formato de Vaciados Camas Censables	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Formato 5 Hoja de Datos de Egreso	Permanente	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 1 Hoja Frontal	6 años	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.5
Anexo 2 Certificado de Defunción	6 años	Original y 2 copias: paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.5
Anexo 3 Reporte de Ocupación de la Capacidad Instalada en la Unidad de Urgencias	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 4 Reporte de Procedimientos Menores	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA
Anexo 5 Censo de Procedimientos Oftalmológico Aplicación Avastin	1 año	Coordinador de Codificación de Información Médica	NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 7 DE: 33

7.0 GLOSARIO

- 7.1. CIE-9MC** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la Salud Novena Revisión Modificación Clínica para Procedimientos en Medicina.
- 7.2. CIE-10** Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud Decima Revisión.
- 7.3. Formatos fuente** Son los Formatos de Urgencias (**Formato 1**), Terapia Intensiva (**Formato 2**), Estancia Corta (**Formato 3**), Vaciado camas censables (**Formato 4**),

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN




Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: FORMATO DE URGENCIAS




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	MES	Mes en curso
2	RNI	Registro de nuevo ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 8 DE: 33




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de consulta externa.
11	Procedencia UTI	Número de pacientes procedentes de unidad de terapia intensiva.
12	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de triage.
13	Procedencia URG AMB	Número de pacientes procedentes de urgencias ambulatorias.
14	Procedencia E.C.	Número de pacientes procedentes de estancia corta.
15	Procedencia PISO	Número de pacientes procedentes de piso.
16	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el paciente.
18	DPO	Número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.
20	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
24	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
25	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día
28	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 9 DE: 33



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
30	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes subsecuentes masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes subsecuentes femeninos.
34	TOTAL	Total de ingresos por mes.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de consulta externa.
36	T Procedencia UTI	Total del número de pacientes procedentes de unidad de Terapia Intensiva.
37	T Procedencia TRIAGE	Total del número de pacientes procedentes de triage.
38	T Procedencia URG AMB	Total del número de pacientes procedentes de urgencias ambulatorias.
39	T Procedencia E.C.	Total del número de pacientes procedentes de estancia corta.
40	T PISO	Total del número de pacientes que ingresan de piso.
41	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
42	T Egr	Total de egresos.
43	T DPO	Total del número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
44	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
45	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
46	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
47	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 10 DE: 33

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
48	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
49	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
50	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
51	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
52	TOTAL	Total de egresos mensuales.
53	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
54	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
55	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 11
			DE: 33

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
SECCION DE CODIFICACION

		MES 1								2018												RNI 2							
Dia	Ing	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia								TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Transferido		Defunción		TOTAL	DEE		
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.E.	UTI	TRIAGE	URG AMB	S.C.	PISO	Masc	Fem				Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
1						0							0		0									0					
2						0							0		0									0					
3						0							0		0									0					
4						0							0		0									0					
5						0							0		0									0					
6						0							0		0									0					
7						0							0		0									0					
8						0							0		0									0					
9						0							0		0									0					
10						0							0		0									0					
11						0							0		0									0					
12						0							0		0									0					
13						0							0		0									0					
14						0							0		0									0					
15						0							0		0									0					
16						0							0		0									0					
17						0							0		0									0					
18						0							0		0									0					
19						0							0		0									0					
20						0							0		0									0					
21						0							0		0									0					
22						0							0		0									0					
23						0							0		0									0					
24						0							0		0									0					
25						0							0		0									0					
26						0							0		0									0					
27						0							0		0									0					
28						0							0		0									0					
29						0							0		0									0					
30						0							0		0									0					
31						0							0		0									0					
TOTAL	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53				
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

CANCELADO

Mortalidad Bruta 54 Mortalidad Corregida 55

15/02/2018 11:26 a. m. VACIADOS CAMAS NO CENSABLES 2018 / URGENCIAS




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 12 DE: 33

FORMATO 9.2: FORMATO DE UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	Mes en curso
2	RNI	Registro de nuevo ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de consulta externa.
11	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de triage.
12	Procedencia T.M.	Número de pacientes procedentes de terapia monitorizada.
13	Procedencia URG	Número de pacientes procedentes de urgencias.
14	Procedencia URG AMB	Número de pacientes procedentes de urgencias ambulatorias
15	Procedencia E.C.	Número de pacientes procedentes de estancia corta.
16	Procedencia PISO	Número de pacientes procedentes de piso
17	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
18	Egr	Día en que egresa el paciente.
19	DPO	Número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 13 DE: 33




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.
21	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
22	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
23	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
24	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
25	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
26	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
27	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
28	TOTAL	Total de egresos por día
29	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
30	T Ing	Total de Ingresos.
31	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
32	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
33	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes subsecuentes masculinos.
34	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes subsecuentes femeninos.
35	TOTAL	Total de ingresos por mes.
36	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de consulta externa.
37	T Procedencia TRIAGE	Total del número de pacientes procedentes de triage
38	T Procedencia T.M.	Total del número de pacientes procedentes de terapia monitorizada.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 14 DE: 33

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
39	T Procedencia URG	Total del número de pacientes procedentes de urgencias.
40	T Procedencia URG AMB	Total del número de pacientes procedentes de urgencias ambulatorias.
41	T. Procedencia E.C.	Total del número de pacientes procedentes de estancia corta
42	T. Procedencia PISO	Total del número de pacientes procedentes de piso
43	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
44	T Egr	Total de egresos.
45	T DPO	Total del número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
46	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
47	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
48	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
49	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
50	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
51	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
52	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
53	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
54	TOTAL	Total de egresos mensuales.
55	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
56	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
57	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 15 DE: 33

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
SECCION DE CODIFICACION




Dia	Mes	2018																Egr	DPO	2018								TOTAL	DEE
		MES 1								MES 2																			
		Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia								Alta Médica		Alta Voluntaria			Alta Traslado		Defunción							
Masc	Fem	Masc	Fem	C.S.	TRABAJ		T.M.	DIRG	DIRG AMB	E.C.	PSIC	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem										
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													
21																													
22																													
23																													
24																													
25																													
26																													
27																													
28																													
29																													
30																													
31																													
32																													
TOT	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55			

CANCELADO

Mortalidad Bruta: 56 Mortalidad Corregida: 57

15/02/2018 11:26 a. m. VACIADOS CAMAS NO CENSABLES 2018 / UTI




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 16 DE: 33

FORMATO 9.3: FORMATO DE ESTANCIA CORTA




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	Mes en curso
2	RNI	Registro de nuevo ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de consulta externa.
11	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de triage.
12	Procedencia UTI	Número de pacientes procedentes de unidad de terapia intensiva.
13	Procedencia URG	Número de pacientes procedentes de urgencias
14	Procedencia URG AMB	Número de pacientes procedentes de urgencias ambulatorias
15	Procedencia PISO	Número de pacientes procedentes de piso
16	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
17	Egr	Día en que egresa el paciente.
18	DPO	Número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
19	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 17 DE: 33




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
20	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
21	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
22	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
23	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
24	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
25	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
26	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
27	TOTAL	Total de egresos por día
28	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
29	T Ing	Total de Ingresos.
30	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
31	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
32	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes Subsecuentes masculinos.
33	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes Subsecuentes femeninos.
34	TOTAL	Total de ingresos por mes.
35	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de consulta externa.
36	T Procedencia TRIAGE	Total del número de pacientes procedentes de triage.
37	T Procedencia UTI	Total del número de pacientes procedentes de unidad de terapia intensiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 18 DE: 33

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
38	T Procedencia URG	Total del número de pacientes procedentes de urgencias.
39	T Procedencia URG AMB	Total del número de pacientes procedentes de urgencias ambulatorias.
40	T Procedencia PISO	Total del número de pacientes procedentes de piso.
41	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
42	T Egr	Total de egresos.
43	T DPO	Total del número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
44	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
45	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
46	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
47	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
48	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
49	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
50	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
51	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
52	TOTAL	Total de egresos mensuales.
53	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
54	Mortalidad Bruta	Total de decesos ocurridos en el servicio.
55	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 19 DE: 33

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
SECCION DE CODIFICACION

MES 1 2018 RNI 2




Día	Ing	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia								TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEE
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.L.	TRIAGE	UTI	URG	URG AMB	PISO	Masc	Fem				Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem				
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
TOT	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53		

CANCELADO

Mortalidad Bruta 54 Mortalidad Corregida 55

15/02/2018 11:26 a. m. VACIADOS CAMAS NO CENSABLES 2018 / E. CORTA




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 20 DE: 33

FORMATO 9.4: FORMATO DE VACIADOS CAMAS CENSABLES




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	Mes en curso
2	RNI	Registro de nuevo ingreso.
3	Día	Día del mes.
4	Ing	Día en que ingresa el paciente.
5	Primera vez Masc	Número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
6	Primera vez Fem	Número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
7	Subsecuente Masc	Número de pacientes subsecuentes masculinos.
8	Subsecuente Fem	Número de pacientes subsecuentes femeninos.
9	TOTAL	Total de pacientes de ingresos por día.
10	Procedencia C.E.	Número de pacientes procedentes de consulta externa.
11	Procedencia URG OBS	Número de pacientes procedentes de unidad de urgencias observación.
12	Procedencia URG HOS	Número de pacientes procedentes de urgencias hospitalizados
13	Procedencia UTI	Número de pacientes procedentes de unidad de terapia intensiva.
14	Procedencia E.C.	Número de pacientes procedentes de estancia corta
15	Procedencia TRIAGE	Número de pacientes procedentes de triage
16	Procedencia T. INT.	Número de pacientes procedentes de terapia intermedia
17	TOTAL	Total de pacientes de procedencia especificada.
18	Egr	Día en que egresa el paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 21 DE: 33




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	DPO	Número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
20	Alta Médica Masc	Número de pacientes masculinos con alta médica.
21	Alta Médica Fem	Número de pacientes femeninos con alta médica.
22	Alta Voluntaria Masc	Número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
23	Alta Voluntaria Fem	Número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
24	Alta traslado Masc	Número de pacientes masculinos con alta por traslados.
25	Alta traslado Fem	Número de pacientes femeninos con alta por traslados.
26	Defunción Masc	Número de pacientes masculinos que fallecieron.
27	Defunción Fem	Número de pacientes femeninos que fallecieron.
28	TOTAL	Total de egresos por día
29	DEE	Número de días de estancia de los pacientes egresados.
30	T Ing	Total de Ingresos.
31	T Primera Vez Masc	Total del número de pacientes masculinos que ingresan por primera vez.
32	T Primera Vez Fem	Total del número de pacientes femeninos que ingresan por primera vez.
33	T Subsecuente Masc	Total del número de pacientes subsecuentes masculinos.
34	T Subsecuente Fem	Total del número de pacientes subsecuentes femeninos.
35	TOTAL	Total de ingresos por mes.
36	T Procedencia C.E.	Total del número de pacientes procedentes de consulta externa.
37	T Procedencia URG OBS	Total del número de pacientes procedentes de urgencias observación

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 22 DE: 33




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
38	T Procedencia URG HOS	Total del número de pacientes procedentes de Urgencias Hospitalizados
39	T Procedencia UTI	Total del número de pacientes procedentes de Unidad de Terapia Intensiva.
40	T. Procedencia E.C.	Total del número de pacientes procedentes de Terapia Monitorizada
41	T. Procedencia TRIAGE	Total de número de pacientes procedentes de Triage.
42	T. INT	Total de número de pacientes de Terapia Intermedia.
43	TOTAL	Total del número de pacientes de procedencia especificada.
44	T Egr	Total de egresos.
45	T DPO	Total del número de días paciente ocupado (Es el resultado de los pacientes que quedaron un día anterior con la suma de los ingresos y la resta de los egresos lo cual nos indica cuantos pacientes quedan por día para la atención del servicio).
46	T Alta Médica Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta médica.
47	T Alta Médica Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta médica.
48	T Alta Voluntaria Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta voluntaria.
49	T Alta Voluntaria Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta voluntaria.
50	T Alta traslado Masc	Total del número de pacientes masculinos con alta por traslado.
51	T Alta traslado Fem	Total del número de pacientes femeninos con alta por traslado.
52	T Defunción Masc	Total del número de pacientes masculinos que fallecieron.
53	T Defunción Fem	Total del número de pacientes femeninos que fallecieron.
54	TOTAL	Total de egresos mensuales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 23 DE: 33

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
55	T DEE	Total del número de días de estancia de los pacientes egresados.
56	Mortalidad Bruta	Total de Decesos ocurridos en el servicio.
57	Mortalidad Corregida	Decesos ocurridos después de 72 horas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 24
			DE: 33

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO SECCION DE CODIFICACION




Día	MES 1																MES 2															
	ING	Primera Vez		Subsecuente		TOTAL	Procedencia										TOTAL	Egr	DPO	Alta Médica		Alta Voluntaria		Alta Traslado		Defunción		TOTAL	DEF			
		Masc	Fem	Masc	Fem		C.E	UNG OBS	UNG HQS	UTI	E.C.	TRIAGE	T. INT	Masc	Fem	Masc				Fem	Masc	Fem	Masc	Fem								
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29						
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
TOT	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55						

CANCELADO

Mortalidad Bruta: 56 Mortalidad Corregida: 57

Página 1 VACIADOS CAMAS CENSABLES




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 25 DE: 33

FORMATO 9.5: HOJA DE DATOS DE EGRESO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Registro	Número de registro del paciente
2	Motivo de ingreso CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del paciente.
3	CIE – 9CM	Anotar código del procedimiento médico-quirúrgico endoscópico, de radiología intervencionista u otros procedimientos terapéuticos que hubiera requerido el paciente durante esta hospitalización.
4	Requirió estancia en un área de cuidados intensivos	Elegir si o no y la duración en días
5	Causa de muerte de acuerdo al Certificado de Defunción CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del paciente
6	Momento de la defunción después del ingreso al Instituto	Elegir antes de 72 horas Después de 72 horas
7	Diagnostico Principal de esta Hospitalización CIE – 10	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del paciente
8	Otras enfermedades importantes CIE – 10.	Código del diagnóstico que motivó el ingreso del paciente

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 26 DE: 33

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN
HOJA DE DATOS DE EGRESO

Versión 1.1

Fecha _____

Nombre del paciente _____ Fecha de nacimiento _____ Registro **1**

Sexo: _____ Edad: _____ Cama _____ Sector _____ Fecha ingreso _____ Fecha de egreso _____

Motivo del egreso	Curación	8	Mejoría	8	Traslado a otra Unidad	8	Defunción	8	Alta Voluntaria	8	Fuga	8
Destino	Traslado Hospitalario	8	Consulta Ext.	8	Otra Institución	8	Baja Institucional	8	No aplicable	8	Otro	8

MOTIVO DE INGRESO **2** _____ CIE-10 _____

1 _____

¿REQUIRIÓ PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, ENDOSCÓPICOS, DE RADIOLOGÍA INTERVENCIÓNISTA U OTROS PROCEDIMIENTOS TERAPÉUTICOS DURANTE ESTA HOSPITALIZACIÓN? NO SI (¿CUÁLES? (ORDEN DE RELEVANCIA)) **3** _____ CIE-9/MC _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

REQUIRIÓ ESTANCIA EN UN ÁREA DE CUIDADOS INTENSIVOS NO SI Duración **4** _____

CAUSA DE MUERTE DE ACUERDO AL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN (SI APLICABLE) **5** _____ CIE-10 _____

1 _____

2 _____

3 _____

MOMENTO DE LA DEFUNCIÓN DESPUÉS DEL INGRESO AL INSTITUTO (SI APLICABLE) **6** _____

Antes de 72 horas _____

Después de 72 horas _____

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL DE ESTA HOSPITALIZACIÓN **7** _____ CIE-10 _____

1 _____

OTRAS ENFERMEDADES IMPORTANTES **8** _____ CIE-10 _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____




7 _____

8 _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE SERVICIO _____




NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE A CARGO _____

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 27 DE: 33

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 28 DE: 33

ANEXO 1: HOJA FRONTAL


 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN Licencia sanitaria N.º 15 AM 03 012 8002</p> <p>Vasco de Quiroga No. 15 Colonia Belisario Domínguez Sección XVI Delegación Tlalpán México, D.F. 14080 Tel.: (52) 54-87-09-00 ext 5921, 5922, 5923, 5940</p>			
<p>Hoja frontal CE</p>		<p>Nombre:</p>	<p>Fecha Nacimiento:</p>
		<p>Edad:</p>	<p>Sexo:</p>
		<p>EXP:</p>	<p>TEMP:</p>
		<p>Episodio:</p>	
		<p>Tratamiento:</p>	
		<p>Cama/Ubicación:</p>	
		<p>Fecha de elaboración de la nota:</p>	
Alergias			
Nuevo diagnóstico			
Diagnósticos anteriores			
Cirugías			
Procedimientos			
Inmunizaciones			
Médico que supervisó			
<p>Médico que supervisó:</p>			
<p>Hoja frontal CE Página 1 / 1</p>		<p>Usuario: Cédula:</p>	<p>Fecha de impresión de la nota:</p>

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

ANEXO 2: CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

8.5"



SECRETARÍA DE SALUD
CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
 ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

FOLIO
18000001

1. NOMBRE DEL FALLECIDO		3. SEXO		4. ENTIDAD DE NACIMIENTO	
Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido		Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>		País de origen	
2. FECHA DE NACIMIENTO		6. EDADES		7. NACIONALIDAD	
Día Mes Año		Edad al momento de morir (en años, meses y días)		Nacionalidad	
8. CUIP		9. ESTADO CIVIL		10. RESERVA HABITUAL	
Número de identificación		Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		Tipo de reserva	
11. RESERVA HABITUAL		12. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		13. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
14. RESERVA HABITUAL		15. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		16. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
17. RESERVA HABITUAL		18. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		19. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
20. RESERVA HABITUAL		21. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		22. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
23. RESERVA HABITUAL		24. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		25. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
26. RESERVA HABITUAL		27. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		28. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
29. RESERVA HABITUAL		30. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		31. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
32. RESERVA HABITUAL		33. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		34. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
35. RESERVA HABITUAL		36. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		37. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
38. RESERVA HABITUAL		39. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		40. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
41. RESERVA HABITUAL		42. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		43. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
44. RESERVA HABITUAL		45. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		46. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
47. RESERVA HABITUAL		48. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		49. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
50. RESERVA HABITUAL		51. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		52. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
53. RESERVA HABITUAL		54. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		55. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
56. RESERVA HABITUAL		57. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		58. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
59. RESERVA HABITUAL		60. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		61. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
62. RESERVA HABITUAL		63. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		64. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
65. RESERVA HABITUAL		66. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		67. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
68. RESERVA HABITUAL		69. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		70. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
71. RESERVA HABITUAL		72. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		73. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
74. RESERVA HABITUAL		75. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		76. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
77. RESERVA HABITUAL		78. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		79. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
80. RESERVA HABITUAL		81. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		82. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
83. RESERVA HABITUAL		84. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		85. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
86. RESERVA HABITUAL		87. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		88. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
89. RESERVA HABITUAL		90. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		91. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
92. RESERVA HABITUAL		93. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		94. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
95. RESERVA HABITUAL		96. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		97. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	
98. RESERVA HABITUAL		99. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA		100. TIPO DE ASISTENCIA HUMANA	
Tipo de reserva		Tipo de asistencia humana		Tipo de asistencia humana	

ATENCIÓN: EL PERSONAL DEL REGISTRO CIVIL DEBE REMITIR ESTE ORIGINAL A LA SECRETARÍA DE SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

ANEXO 3: REPORTE DE OCUPACION DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA UNIDAD DE URGENCIAS

REPORTE DE OCUPACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA UNIDAD DE URGENCIAS DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA								
DIA DE LA SEMANA				DIA MES Y AÑO				
SEMICRITICOS								
Ord.	Nombre	Sexo	Registro	Motivo Ingreso	Diagnóstico De Base	1/1/1/1/1/1	PROC.	DEST.
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
PROCEDIMIENTOS								
31								
32								
33								
34								
35								
31								
32								
33								

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CÓDIGO: M.P./O.2.3.3
		Departamento de Estadística y Archivo Clínico	REV: 02
		4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto	HOJA: 31
			DE: 33

OBSERVACIÓN 1							
—	<i>Nombre</i>	<i>Edad</i>	<i>Registro</i>	<i>Motivo de ingreso</i>	<i>Diagnóstico o De Base</i>	<i>Fecha ingreso</i>	<i>Destino</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							


CANCELADO

OBSERVACIÓN 2							
—	<i>Nombre</i>	<i>Edad</i>	<i>Registro</i>	<i>Motivo de ingreso</i>	<i>Diagnóstico o De Base</i>	<i>Fecha ingreso</i>	<i>Destino</i>
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 32 DE: 33

ANEXO 4: REPORTE DE PROCEDIMIENTOS MENORES


 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN
 UNIDAD DE PACIENTE AMBULATORIO
 UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS MENORES

FECHA: _____

META 1 IDENTIFICACIÓN CRUZADA

Nombre _____ Registro _____
 Fecha de nacimiento _____ Edad _____ Alergias _____
 Diagnóstico _____ Folio _____
 Cirujano _____ Ayudante _____ Especialidad _____
 Anestesiólogo _____ Anestesia _____
 TA _____ / _____ / _____ FC _____ / _____ / _____ FR _____ / _____ / _____
 SO₂ _____ / _____ / _____ Glucemia capilar _____ / _____ Glasgow _____
 Ingreso _____ IA _____ ICX _____ TCX _____ TA _____ Egreso _____
 Procedimiento _____

META 2/3 INDICACIÓN MEDICA

Verbal _____ Telefónica _____ Medicamentos _____
 Médico _____ Firma _____ Observaciones _____
 Medicamentos para anestesia _____

META 4 LISTA DE VERIFICACIÓN SI _____ Únicamente verbal _____
 Gasas _____ Compresas _____
 Pieza patológica _____ Infectología _____ Suturas _____
 Instrumental _____

META 5 HIGIENE DE MANOS

Acceso venoso _____ Calibre _____ Sitio de punción _____ Intentos _____
 Solución _____ Retiro de catéter _____

META 6 ESCALA DE CRICHTON _____ puntos Barrera de seguridad Evaluar y reevaluar el riesgo de caída.
 Antecedente de caída _____ Apoyos empleados por el paciente _____
 Medidas preventivas _____

DIAGNÓSTICO DE ENFERMERÍA

NIC _____




RECUPERACION

Escala de Aldrete _____ puntos ENA _____ Solución _____ Vía oral _____
 T/A _____ FC _____ FR _____ SO₂ _____ Diuresis _____ Evacuación _____
 Plan de alta de enfermería _____

Hora de egreso de la Unidad _____ Nombre de Enfermera _____

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	4. Procedimiento para Supervisar la Codificación de Enfermedades Atendidas en el Instituto		HOJA: 33 DE: 33

ANEXO 5: APLICACIÓN DE MEDICAMENTO INTRAVÍTREO




NOMBRE DEL PACIENTE	EDAD	SEXO	REGISTRO	CIRUJANO	T/A	F/C	SO2	GLICEMIA	DIAGNOSTICO	ENFERMERA

CANCELADO

Fecha : _____




Censo:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 1 DE: 7

5. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA APERTURA Y SUSTITUCIÓN DE LAS CARPETAS DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 2 DE: 7

1.0 PROPÓSITO

Efectuar la apertura de la carpeta de los expedientes clínicos que contendrá la documentación clínica que se genera por la atención de pacientes en el Instituto, así como sustituir aquellas carpetas que tengan o presenten evidencia de desgaste o maltrato.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todos los servicios médicos del Instituto y al departamento de Estadística y Archivo Clínico.

A Nivel Externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

DE LA SUSTITUCIÓN DE CARPETA




1. El coordinador de Archivo Clínico separa las carpetas en mal estado de los estantes del departamento de Estadística y Archivo Clínico.
2. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico prepara e integra la carpeta nueva con la información de la carpeta dañada.
3. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico imprime el folio y códigos de barra con los datos del paciente de la carpeta que se encuentre dañada.
4. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico integra las nuevas carpetas a los anaqueles.

DE LA APERTURA DE CARPETA

5. El coordinador de Archivo Clínico mantiene un stock de 1000 carpetas previamente foliadas para la apertura de pacientes de nuevo ingreso.
6. El coordinador de Archivo Clínico es el responsable de realizar el pedido de carpetas anualmente, dichas carpetas tendrán que diferenciarse por pestañas de colores, según la siguiente tabla:

Numeración	Color	Numeración	Color
00-09	Café	50-59	Rojo
10-19	Azul fuerte	60-69	Verde
20-29	Amarillo	70-79	Mostaza
30-39	Naranja	80-89	Gris
40-49	Morado	90-99	Azul claro

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 3 DE: 7




7. El encargado de Kardex es el responsable de recibir las notificaciones de aceptación de pacientes para la apertura de los expedientes, dichas notificaciones serán enviadas de los diferentes servicios médicos del Instituto y/o consultadas en el sistema informático vigente.
8. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico es el responsable de colocar un bloqueador a la pestaña de color del expediente para indicar el último dígito del mismo, facilitando así la localización del mismo.
9. El encargado de Kardex abre diariamente carpetas de nuevo ingreso con la información siguiente:
 - a. Folio
 - b. Código de barras
 - c. Protector de código de barras
 - d. Hoja frontal
 - e. Hoja de evolución
 - f. Hoja de laboratorio
 - g. Planilla de código de barras.
10. El encargado de Kardex es el responsable de colocar el sello de clasificación confidencial del expediente clínico en la parte interna del expediente con la fecha de apertura y se envía al área de gestión documental (recepción) para recabar la firma de apertura del expediente.
11. El encargado de Kardex es el responsable de entregar, a través del área de recepción las carpetas de los expedientes aperturados al departamento de Consulta Externa.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Sustituir las Carpetas

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Revisa el estado de las carpetas y selecciona las carpetas dañadas (Política 1). ¿Se encuentran dañadas? No: Continúa su revisión. Sí: Las selecciona y separa el acervo para su cambio.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Sustituye la carpeta dañada por una nueva (Política 2).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 4 DE: 7

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Imprime el folio y códigos de barra con los datos del paciente de la carpeta que se encuentre dañada, (Política 3) .
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	Arma la carpeta, integra toda la información y coloca en el estante o anaquel. (Política 4) .
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 Realizar la Apertura de Carpetas

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Encargado de Kardex	1	Recibe la relación de pacientes aceptados para la apertura de las carpetas.
Encargado de Kardex	2	Saca las carpetas del stock.
Encargado de Kardex	3	Integra la carpeta del paciente (Política 11) y entrega al coordinador de Gestión Documental para enviarse al departamento de Consulta Externa
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 5 DE: 7




DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 6 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	5. Procedimiento para Realizar la Apertura y Sustitución de las Carpetas de los Expedientes Clínicos		HOJA: 7 DE: 7

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Anaqueles** Estante móvil o fijo que se utiliza para el almacenamiento de expedientes clínicos activos e inactivos.
- 7.2. Documentación clínica** Aquella información que se genera con motivo de la atención prestada a los pacientes que se atienden en el Instituto.
- 7.3. Stock** Mínimo de existencia de carpetas para apertura de expedientes.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS




NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 1 DE: 40

6. PROCEDIMIENTO PARA CLASIFICAR Y PRESTAR EXPEDIENTES CLÍNICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 2 DE: 40

1.0 PROPÓSITO

Clasificar los expedientes clínicos del acervo institucional en activos, inactivos o defunción y establecer las bases para el préstamo al departamento de Consulta Externa, áreas de investigación y consulta departamental a los usuarios autorizados para acceder a expedientes clínicos, según los ordenamientos legales vigentes.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todas las áreas clínicas del Instituto e investigadores acreditados.




A Nivel Externo: Instancias judiciales revisoras y mediadoras en caso de controversia médica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES




1. El Instituto reconoce la titularidad del paciente sobre los datos que proporciona al personal de salud. En ese sentido considera aquellos datos que se refieren a su identidad personal y los que proporciona en relación con su padecimiento, a todos ellos, se les considera información confidencial, ratificando y consolidando el principio ético del secreto profesional.
2. El personal del departamento de Estadística y Archivo Clínico solo brinda atención a personal del Instituto, vinculado a los servicios clínicos, que por razón inherente a sus actividades puede solicitar expedientes clínicos.
3. El Departamento de Estadística y Archivo no es el área encargada de proporcionar información clínica contenida en los expedientes a los pacientes, quienes como titulares de los datos personales que se resguardan pueden acceder a su información, según lo establece la normatividad vigente a través de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
4. El personal autorizado para desplazar o acceder a la información contenida en los expedientes clínicos es el que se describe en el **(Anexo 1)**. Este personal debe contar con una carta compromiso para el manejo de expedientes clínicos, la cual está dirigida al director General del Instituto y cuenta con la firma del superior jerárquico.
5. El encargado de actualizar los datos que contiene el **(Anexo 1)** es el coordinador de Estadística y Digitalización.
6. El coordinador de Archivo Clínico identifica anualmente al inicio de cada año los expedientes clínicos que hayan cumplido con el tiempo de activo de 5 años. Según lo establecido en la Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico vigente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 3 DE: 40

7. El coordinador de Archivo Clínico distribuye entre los auxiliares de Estadística y Archivo Clínico el número de expedientes que corresponda a cada uno para realizar la integración de la información médica.
8. El coordinador de Archivo Clínico imprime y distribuye a los auxiliares de Estadística y Archivo diariamente, la relación correspondiente al préstamo de expedientes clínicos, con los números de registros previamente capturados.
9. El coordinador de Archivo Clínico genera la lista de los expedientes clínicos solicitados por el departamento de Consulta Externa con 2 días hábiles de anticipación.
10. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico se encarga de separar por especialidad y entregar al departamento de Consulta Externa y al servicio de Estancia Corta los expedientes clínicos de los pacientes que asistirán a consulta y cirugías programadas con 24 horas de anticipación, así como, el envío de expedientes clínicos al departamento de atención Institucional Continua y Urgencias cuando el paciente acuda a este servicio.
11. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico realiza el préstamo de expedientes clínicos únicamente al personal autorizado del Instituto (INCMNSZ).
12. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico registra en el sistema informático vigente todos los expedientes clínicos solicitados como préstamo y los da de alta mediante la clave personal del usuario, registrándose en sistema los números de registro solicitados, haciéndose responsable de los mismos.
13. El solicitante es responsable del uso que se le dé al expediente clínico que solicite, mismo que tendrá en custodia, hasta que sea devuelto en menos de 24 horas al archivo clínico posteriores al préstamo.
14. El usuario, al momento de la devolución del expediente clínico verifica que su préstamo de expedientes clínicos sea dado de baja en el sistema informático vigente por el auxiliar de Estadística de Archivo Clínico.
15. El usuario es informado sobre el manejo adecuado de los expedientes clínicos y que está prohibido:
 - a. Llevar el expediente clínico al departamento de Información Bibliográfica.
 - b. Llevar el expediente clínico a la Residencia Médica del Instituto.
 - c. Llevar el expediente clínico a los departamentos administrativos.
 - d. Llevar el expediente clínico fuera del Instituto.
 - e. Llevar el expediente clínico al Comedor Central del Instituto.
 - f. Hacer mal uso de su clave de usuario.
 - g. Sacar expedientes clínicos con una clave que no es la suya.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 4 DE: 40

- h. Sacar expedientes clínicos por medio del departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias.
 - i. No retener el expediente más de 24 horas
 - j. No fotocopiar el contenido del expediente.
- 16.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de que el usuario cometa una falta, notifica al Jefe de departamento de Estadística y Archivo Clínico, el cual notifica al superior jerárquico inmediato del usuario y se le suspenderá el préstamo y revisión de expedientes durante un mes.
- 17.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de reincidencias del usuario infractor, notifica al jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico el cual notifica a su superior jerárquico inmediato del usuario y se suspende el préstamo y revisión de expedientes durante tres meses.
- 18.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de que reincida el usuario infractor, notifica al jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico; el cual notifica a su superior jerárquico inmediato del usuario y será acreedor a una suspensión del préstamo y revisión de expedientes, además se turnará copia al expediente personal para dejar constancia de la irregular conducta del usuario infractor.
- 19.El usuario reconoce que el expediente clínico es propiedad del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (INCMNSZ).

DEL PRÉSTAMO AL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA

- 20.El coordinador de Archivo Clínico imprime los vales generales de los expedientes clínicos que soliciten del Departamento de Consulta Externa con 2 días hábiles de anticipación a la fecha de la consulta del paciente.
- 21.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico del turno nocturno localiza los expedientes clínicos que correspondan a los vales generales del departamento de Consulta Externa.
- 22.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico del turno nocturno es el responsable de identificar los expedientes clínicos de pacientes con consultas en más de un servicio en un día.
- 23.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico del turno nocturno es responsable de colocar a los expedientes clínicos que tengan más de una consulta, un señalador de doble consulta.
- 24.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico del turno nocturno registra en el sistema informático vigente el número de registro de los expedientes clínicos que se prestan para el control de los mismos.
- 25.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico registra en el sistema el préstamo de expedientes clínicos con los números de registros capturados.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 5 DE: 40

26. El auxiliar de Estadística y Archivo Clínico es el responsable de devolver los expedientes clínicos solicitados, el mismo día de la consulta del paciente.

27. El auxiliar de Estadística y Archivo Clínico es responsable del registro y préstamo de expedientes para revisiones y consultas agregadas en la Unidad del Paciente Ambulatorio (UPA)

DEL PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES A USUARIOS AUTORIZADOS E INVESTIGADORES

28. El coordinador de Estadística y Digitalización entrega la carta compromiso para autorización a los usuarios autorizados e investigadores externos, para asignarles una clave única e intransferible para el préstamo de expedientes clínicos.

29. El coordinador de Archivo Clínico recibe la solicitud de préstamo de hasta 25 expedientes clínicos con 24 horas de anticipación a su revisión.

30. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico localiza los expedientes clínicos solicitados por los usuarios autorizados e investigadores.

31. El auxiliar de Estadística y Archivo Clínico presta los expedientes clínicos para los investigadores internos o del Instituto debidamente acreditados.

32. Los usuarios e investigadores realizan la revisión de los expedientes clínicos dentro de las instalaciones del departamento de Estadística y Archivo Clínico, en el área específica para revisión.

33. Los usuarios autorizados e investigadores revisan los expedientes clínicos en la fecha y turno indicados en el vale de solicitud, respetándose el horario del turno, de lo contrario los expedientes clínicos serán reincorporados a su lugar correspondiente hasta que llegue el investigador a solicitar su vale.




34. Los expedientes inactivos y defunciones, se revisan exclusivamente los fines de semana y en días festivos invariablemente, los usuarios autorizados e investigadores solicitarán autorización al jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico.

DE LA CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS INACTIVOS

35. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico se encarga de revisar el acervo de expedientes clínicos y se encarga de depurarlo durante el primer semestre.

36. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico, localiza los expedientes clínicos que no han tenido movimientos en los últimos 5 años. Según lo estipula la Norma Oficial Mexicana Vigente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 6 DE: 40

37.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico depura constantemente el expediente clínico y separa el material que no tenga mayor relevancia por su contenido que no corresponda de acuerdo a la información básica del expediente (hoja frontal, historia clínica, exámenes de laboratorio, hojas de gabinete, evolución, cirugía, ingreso y autorización, reporte de patología y/o certificado de defunción si lo contiene el expediente).

38.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico archiva los expedientes clínicos inactivos, en el área correspondiente de expedientes inactivos, para posteriormente digitalizarlos.

39.El préstamo de estos expedientes se realiza en fines de semana y días festivos. La consulta de estos expedientes exclusivamente es con previa solicitud y el cupo está limitado a 5 usuarios por día.

DE LA CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE DEFUNCIÓN

40.El coordinador de Codificación de Información Médica entrega mensualmente los certificados de defunción (**Anexo 2**) al coordinador de Archivo Clínico.

41.El auxiliar de Estadística y Archivo Clínico integra los certificados de defunción a los expedientes correspondientes verificando que corresponda el nombre del paciente con el registro.

42.El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico archiva los expedientes clínicos de defunción en al área correspondiente.

DEL PRÉSTAMO A INSTITUCIONES JUDICIALES Y MEDIADORAS

43.La dirección General, el órgano Interno de Control, la dirección Médica, el apoderado Legal o el departamento de Asesoría Jurídica canalizan las peticiones de expedientes clínicos a las Instancias Judiciales revisoras y mediadoras en los casos de controversia médica.




44.El Jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico recibe y tramita las peticiones de expedientes clínicos de las instancias judiciales revisoras y mediadoras y da seguimiento a la misma hasta dar cumplimiento a la petición recibida.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Prestar Expedientes Clínicos a Consulta Externa

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Imprime el reporte de los expedientes solicitados por el departamento de Consulta Externa y los entrega al auxiliar de Estadística de Archivo Clínico para su localización (Política 8).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 7 DE: 40

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	<p>Verifica que los expedientes clínicos del reporte estén disponibles.</p> <p>¿Están disponibles?</p> <p>No: Revisa en el sistema para determinar su ubicación.</p> <p>Sí: Selecciona los expedientes clínicos para su préstamo.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	<p>Registra en el sistema informático vigente los números de los expedientes prestados al departamento de Consulta Externa. (Política 24)</p>
Auxiliar de Estadística y Archivo Clínico	4	<p>Separa por especialidad y sube los expedientes clínicos a la consulta externa. Así como, identificar los faltantes para su pronta recuperación.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.2 Prestar Expedientes Clínicos a Usuarios autorizados

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Estadística y Digitalización	1	Otorga la carta compromiso (Formato 1) a los investigadores para el manejo de expedientes y asigna una clave personal. (Política 28)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Recibe la relación y/o vale (Formato 2) y/o autorización de revisión (Formato 3) de los expedientes clínicos a consultar (en caso de días no hábiles). (Política 25 y 34)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	<p>Localiza y verifica que los expedientes clínicos se encuentren disponibles para su préstamo. (Política 30)</p> <p>¿Están disponibles?</p> <p>No: Revisa en el sistema para su ubicación del expediente.</p> <p>Sí: Selecciona los expedientes clínicos para su préstamo al investigador.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	Presta los expedientes clínicos a los investigadores. (Política 23)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 8 DE: 40

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	5	Recibe los expedientes clínicos consultados y los archiva. TERMINA PROCEDIMIENTO




4.3 Clasificar los Expedientes Clínicos Inactivos

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Revisa la fecha de la última nota de evolución del acervo de expedientes clínicos para determinar si es menor a 5 años. (Política 35 y 36) ¿Es menor a 5 años? No: Considera el expediente como activo. Sí: Determina que se trata de un expediente clínico inactivo.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Localiza y separa los expedientes clínicos inactivos.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Coloca los expedientes clínicos inactivos en un lugar asignado por el coordinador de Archivo Clínico. (Política 38) TERMINA PROCEDIMIENTO

4.4 Clasificar los Expedientes Clínicos de Defunción

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística y Archivo Clínico	1	Recibe semanalmente los certificados de defunción (Anexo 2) del coordinador de Codificación de Información Médica. (Política 40) .

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 9 DE: 40

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	<p>Recibe y concilia el número de registro y el nombre del paciente que corresponda a los expedientes clínicos de defunción.</p> <p>¿Coinciden?</p> <p>No: Regresa al coordinador de Codificación Médica.</p> <p>Sí: Anexa certificado de defunción.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Separa los expedientes clínicos de defunción.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	<p>Coloca en orden en el lugar asignado por el coordinador de Archivo Clínico (Política 42).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 10 DE: 40

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 11 DE: 40

DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 12 DE: 40




DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 13 DE: 40

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 14 DE: 40




6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Formato 1 Carta compromiso	Durante la vigencia	Coordinador de Estadística y Digitalización	NO APLICA
Formato 2 Vale	1 mes	Coordinador de Archivo Clínico	NO APLICA
Formato 3 Autorización de Revisión de Expedientes en horas y días no hábiles	1 mes	Coordinador de Archivo Clínico	NO APLICA
Anexo 1 Catálogo de usuarios autorizados para préstamo de expedientes clínicos	1 año	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	NO APLICA
Anexo 2 Certificado de Defunción	6 años	Original y 2 copias: paciente Copia 3: Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.5

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Área específica para la revisión** Espacio del departamento de Estadística y Archivo Clínico destinado para revisar expedientes clínicos.
- 7.2. Clave personal de usuario** Clave alfanumérica, personal e intransferible que todo usuario con acceso a los expedientes clínicos debe tener.
- 7.3. Expediente clínico** Es el conjunto único de información y datos personales de un paciente, que se integra dentro de todo tipo de establecimiento para la atención médica, ya sea público, social o privado, el cual consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de cualquier otra índole, en los cuales el personal de salud deberá hacer los registros, anotaciones, en su caso, constancias y certificaciones correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente, con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.
- 7.4. Expedientes clínicos activos** Expediente clínico de pacientes que acuden regularmente a consulta en el Instituto.
- 7.5. Expedientes clínicos de defunción** Expediente clínico de pacientes atendidos en el INCMNSZ de los que se tiene la certeza que falleció el paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 15 DE: 40

- 7.6. Expedientes clínicos inactivos** Expediente clínico de pacientes que no han acudido al Instituto en periodos mayores a 5 años.
- 7.7. Instancias judiciales revisoras y mediadoras y garantes** Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) y Procuradurías Estatales, (IFAI) Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Federal.
- 7.8. Usuario** Personal relacionado con los servicios clínicos con autorización para acceder a expedientes clínicos.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: CARTA COMPROMISO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha de Clasificación: ___de___de___.	Fecha en que se emite la carta compromiso.
2	México D.F., a ___de___de___.	Fecha en que se emite la carta compromiso.
3	Dr.	Nombre del Director General del Instituto.
4	Departamento de _____	Departamento de adscripción del usuario autorizado para el manejo de expedientes clínicos.
5	Atentamente	Nombre y firma del usuario.
6	Vo.Bo.	Nombre y firma del jefe inmediato superior.
7	c.c.p.	Nombre del director de Administración, nombre del titular del Órgano Interno de Control.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 16 DE: 40

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Departamento de Estadística y Archivo Clínico

1 Fecha de Clasificación:
Clasificación de este documento: Confidencial
Fundamento Legal: LFTAIP Artículo 113 Fracción I y III
Fecha de Desclasificación: No aplica

CARTA COMPROMISO PARA EL MANEJO DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

3 Ciudad de México, a 2

3 Director General
Instituto

4 El (la) suscrito (a), adscrito (a) a he sido autorizado (a) para el manejo de expedientes clínicos dentro del Instituto, con motivo del desarrollo de mis actividades.

Por medio de esta Carta, asumo en forma total la responsabilidad y compromiso que adquiero al tener acceso a la documentación contenida en los expedientes clínicos y me comprometo a cumplir todas las normas establecidas por el INCMNSZ a través del Departamento de Estadística y Archivo Clínico al respecto.

Reconozco que la información ahí contenida es personal, sensible y confidencial, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.7 de la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del Expediente Clínico y el artículo 113, fracción I y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que no puede ser reproducida, revelada, transmitida o tener otros ni utilizada para propósitos no definidos dentro de los términos de las disposiciones jurídicas aplicables que se rige el INCMNSZ, sin el consentimiento previo y por escrito del paciente.

Declaro que asumo las siguientes obligaciones y restricciones:

- Custodiar la información que me es encomendada con motivo de mi trabajo, evitando su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento, reproducción o utilización indebida.
- No extraer información y/o documentación fuera del Instituto.
- No divulgar ni permitir el acceso a terceras personas a la información y documentación contenida en el expediente clínico.
- Conservar en buen estado los expedientes clínicos que se me proporcionen para realizar mi trabajo.




Firmo el presente documento para todos los efectos legales de índole administrativa, civil, laboral y penal vigentes en la materia a que haya lugar.

Atentamente 5 Vo.Bo. 6

Avonida Vasco de Quiroga - No. 157 - Colonia Balbina - Delegación Tlalpam - México, Distrito Federal - Tel. (52) 55 4117 0999

LFTAIP - Artículo 113. Se considera información confidencial:
a) La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;
b) Aquella que presente las particularidades de los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con la legislación por las leyes o los tratados internacionales.
c) La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrá tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.
d) La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrá tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.
e) En los establecimientos para la atención médica, la información contenida en el expediente clínico será manejada con discreción y confidencialidad, por todo el personal del establecimiento, atendiendo a los principios científicos y éticos.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 17 DE: 40

FORMATO 9.2: VALE

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Turno	Elegir el turno por el que se solicita la revisión de los expedientes.
2	1 al 25	Los números de los expedientes que se solicitan.
3	Firma	Firma del solicitante.
4	México, D.F. a ___ de ___ del ____.	Fecha en que se revisarán los expedientes (día, mes y año).
5	Clave del Usuario:	Clave del usuario que solicita la revisión de los expedientes clínicos.
6	Ext.	Número de extensión del departamento de adscripción del solicitante.
7	Departamento:	Nombre del departamento.
8	Nombre completo:	Nombre completo del solicitante.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 18 DE: 40



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

ARCHIVO CLÍNICO

VALE por el (los) expedientes (s) Núm. (s). Anotar en orden ascendente

1 Matutino
 Vespertino

1 _____ <input type="checkbox"/>	9 _____ <input type="checkbox"/>	17 _____ <input type="checkbox"/>	25 _____ <input type="checkbox"/>
2 _____ <input type="checkbox"/>	10 _____ <input type="checkbox"/>	18 _____ <input type="checkbox"/>	
3 _____ <input type="checkbox"/>	11 _____ <input type="checkbox"/>	19 _____ <input type="checkbox"/>	
4 _____ <input type="checkbox"/>	12 _____ <input type="checkbox"/>	20 _____ <input type="checkbox"/>	
5 _____ <input type="checkbox"/>	13 _____ <input type="checkbox"/>	21 _____ <input type="checkbox"/>	
6 _____ <input type="checkbox"/>	14 _____ <input type="checkbox"/>	22 _____ <input type="checkbox"/>	
7 _____ <input type="checkbox"/>	15 _____ <input type="checkbox"/>	23 _____ <input type="checkbox"/>	
8 _____ <input type="checkbox"/>	16 _____ <input type="checkbox"/>	24 _____ <input type="checkbox"/>	

3




Firma

México, D. F. a _____ de _____ del _____ Clave de Usuario: _____ Ext. _____

Departamento: _____ Nombre completo: _____

En caso de no revisar los expedientes en la fecha y horario indicados, serán devueltos al acervo.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 19 DE: 40

FORMATO 9.3: AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES EN HORAS Y DÍAS NO HÁBILES

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre de quien solicita la autorización	Nombre del investigador.
2	No. de empleado	Número de empleado.
3	Extensión	Número de extensión donde se localiza el empleado.
4	Departamento de Adscripción	Nombre del departamento donde se encuentra el empleado.
5	Autorización válida únicamente por los días.	Las fechas de revisión autorizadas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 20 DE: 40



**Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición
Salvador Zubirán**

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

**AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES
EN HORAS Y DÍAS NO HÁBILES**

CANCELADO

1

Nombre de quien solicita la autorización

2

No. de empleado

3

Extensión

4

Departamento de adscripción




5

Autorización válida únicamente por los días

Atentamente




LIC. FERMÍN ÁLVAREZ HERNÁNDEZ
Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 21 DE: 40

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 22
			DE: 40

ANEXO 1: CATÁLOGO DE CLAVES AUTORIZADO

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
A 02	Silvino Arroyo Lucas	Jefe de Departamento	Subdirección de Enfermería
A 03	Rocio Cervantes Gaytán	Coordinador Hospitalario	Servicio de Fisioterapia
A 04	Alberto Vieilma Valdes	Médico Adscrito	Departamento de Biología de la Reproducción
A 05	Claudio Romero Cordero	Licenciado Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
A 06	María del Carmen Cravigto Galindo	Coordinador Hospitalario	Departamento de Biología de la Reproducción
A 07	Joel Jesús Toledo Mauriño	Alumno	Departamento de Gastroenterología
A 08	David Ricardo Luna Domínguez	Proyecto de Investigación	Departamento de Inmunología y Reumatología
A 09	Luis Alfredo Ponce de León Garduño	Investigador Titular	Departamento de Infectología
A 10	Alma Delia Mateos Solares	Apoyo Administrativo	Departamento de Trabajo Social
A 12	Ana Paola González Díaz	Licenciada Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
A 13	Ana Lilia Garduño López	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
A 14	Zaira García Sanabria	Asistente de Investigador	Departamento de Inmunología y Reumatología
A 15	Claudia Janet Bautista Carabajal	Investigador	Departamento de Biología de la Reproducción
A 17	Montserrat Concepción Reséndiz García	Investigador Asociado	Departamento de Neurología y Psiquiatría
A 18	María Cecilia Carmine Ruiz Gonzalez	Jefe de Departamento	Subdirección de Servicios Paramédicos
A 19	Arturo Galindo Fraga	Subdirector de Área	Dirección de Medicina
A 21	Audelia Alanís Veza	Clínica de VIH	Departamento de Infectología
A 22	Azales Pérez Gómez	Apoyo Administrativo	Departamento de Anestesiología
A 23	Carolina Guadalupe Quintal Chan	Médico Residente	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
A 24	Rosa Delia Delgado Hernández	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
A 25	Mónica Mancruz Camillo Soto	Licenciada Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
A 26	Jorge Luis Zamudio Bautista	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
A 27	Carlos Chan Nuñez	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
A 28	Norma Melissa García Beana	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
A 29	César Ernesto Lam Chung	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 31	Alejandra Santiago López	Técnico Laboratorista	Departamento de Medicamentos
A 32	Ana Karen Aidama Parra	Asistente Voluntario	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 33	Claudia Rivera Miranda	Apoyo Administrativo	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 34	Yayoi Kóchiti Segura Kato	Investigador	Unidad de Biología Molecular y Medicina Genómica
A 36	Laura Angelica Luckie Duque	Médico Residente	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
A 36	Andrés Cuevas López	Servicio Social	Subdirección de Servicios Médicos
A 37	Liluvia Aurora Mario Vázquez	Investigador	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
A 38	Paola González Balboa	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
A 39	Delia Borunda Nava	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
A 40	Carlos Alexis González Martínez	Servicio Social	Departamento de Urología
A 41	Carlos Arturo Hinojosa Becerra	Subdirector de Área	Subdirección de Investigación Clínica
A 42	Gaoriela Piña Serrano	Enfermera Especialista Titulada	Servicio de Estancia Corta
A 43	Marco Antonio Sánchez Valencia	Servicio Adscrito	Departamento de Inmunología y Reumatología
A 44	Lizette Castro García	Médico Adscrito	Departamento de Anestesiología
A 45	María Fernanda Rabasa Jofre	Médico Residente	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
A 46	José Pablo Hernández Reyes	Médico Especialista	Departamento de Cardiología
A 47	Emilio José García Mayo	Médico Adscrito	Servicio de Geriatría
A 48	Anaid Avendaño Ronquillo	Licenciada Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
A 51	José Carlos Ocampo Pérez	Licenciado Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
A 52	Fern del Carmen Rucooa Moctezuma	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
A 53	Miguel Ángel Alva Piata	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
A 54	Karen Eugenia Pérez Blando	Médico Residente	Departamento de Dermatología
A 55	Esperanza Marcela Aparita Jiménez	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
A 58	Aihely Gaytán Santillán	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 59	Georgina Mireya Sánchez Jiménez	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
A 61	María Sara Sívotos Alonso	Investigador Asociado	Departamento de Gastroenterología
A 62	Arturo Vega Beyhart	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 63	Patricia Evangelina Leal Moran	Médico Adscrito	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
A 64	Guillermo Domínguez Chent	Subdirector de Área	Subdirección de Medicina Crítica
A 65	Tania Raisha Torres Victoria	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
A 66	Guillermo Ruiz-Palacios y Santos	Investigador Titular	Departamento de Infectología
A 67	Claudia Quiñones Ramos	Técnico Laboratorista	Departamento de Medicamentos
A 68	María Roberta Demichelis Gómez	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
A 69	Claudia Anally Vélez Viveros	Médico Residente	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
A 70	Heriberto Medina Franco	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
A 71	Hermilia López Mercado	Apoyo Administrativo	Departamento de Trabajo Social
A 72	Irma Gabriela Anaya Saavedra	Maestría	Subdirección de Servicios Paramédicos
A 73	María de Jesús Ramírez García	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
A 76	Elsa Cruz Contreras	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
A 79	Jasmin Artesaga Vázquez	Investigador Asociado	Departamento de Genética
A 80	Jesús Garces Jiménez	Afanador	Servicio de Medicina Transfusional
A 81	Al-Lan Hitandhuí Berrientos Priego	Médico Adscrito	Departamento de Medicina Nuclear
A 82	Miguel Ángel Tanimoto Licona	Médico Adscrito	Departamento de Gastroenterología
A 83	Jorge Antonio Reyes Guerrero	Médico Adscrito	Servicio de Geriatría
A 84	José Alberto Ávila Funes	Jefe de Servicio	Servicio de Geriatría
A 87	Adrián Quintero Luna	Subjefe de Educación	Departamento de Escuela de Enfermería

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 1 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 23

DE: 40

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
A 88	Manuel Guerrero Hernández	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
A 89	Vianey Ríos Cruz	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
A 90	Alfonso Robredo Galindo	Servicio Social	Departamento de Gastroenterología
A 92	Juana Anabel Montoya Cuevas	Médico Residente	Clinica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
A 93	Juan Gerardo Sierra Madero	Jefe de Departamento	Departamento de Infectología
A 94	Paola Santana Martínez	Protocolo de Investigación	Departamento de Reacción Hospitalaria para Desastres
A 95	Arturo Flores García	Enfermero General	Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes
A 96	Juan José Morales Suárez	Investigador Asociado	Departamento de Genética
A 97	María Guadalupe Guerra Silia	Médico Voluntario	Servicio de Geriatría
A 98	Juan Pablo Pantayo Millán	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 00	Vareli Tejada Juárez	Apoyo Administrativo	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
B 01	Victor Manuel Páez Zayas	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
B 02	Carmen Castillo Galindo	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
B 05	Karina Gabriela Vázquez Narvaez	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
B 07	Guillermo Ferris Bernal	Jefe de Departamento	Departamento de Urología
B 08	Marina Ciria Cruz Rodríguez	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
B 09	Liliana Ruiz Cortés	Secretaría	Departamento de Cardiología
B 10	Dulce Carolina Metzendorf Gómez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
B 12	María Elaine Morales Zúñiga	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
B 16	Claudis Lizeth Navarrete Rivera	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
B 17	Luis Enrique Soto Ramírez	Investigador Titular	Departamento de Infectología
B 18	Sandra González Pérez	Enfermera General Titulada	Departamento de Enfermería
B 20	Cristina Paredes Salomón	Coordinadora	Departamento de Inmunología y Reumatología
B 21	Paulina Carpintero Erpin	Médico Residente	Dirección de Cirugía
B 22	Mónica Viveros Roguel	Investigador Titular	Departamento de Infectología
B 23	Mariana Rebeco Beez Lima	Protocolo de Investigación	Departamento de Terapia Intensiva
B 25	Juan Carlos Rojas Bautista	Médico Adscrito	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
B 29	María Alida González Luna	Apoyo Administrativo	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
B 30	María Luisa Jiménez Santana	Médico Adscrito	Departamento de Biología de la Reproducción
B 31	María Luisa Ponce González	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
B 32	Angélica Viridiana Romero López	Licenciada en Nutrición	Dirección de Nutrición
B 34	María Mercedes Juárez Vázquez	Secretaría	Servicio de Geriatría
B 35	Adriana Georgina González Valdez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Neurología y Psiquiatría
B 36	Alida Ríos Ochoa	Proyecto de Investigación	Departamento de Infectología
B 37	Paola Concepción Beez Castillo	Supervisora Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
B 38	Carlos Antonio Castañán García	Servicio Social	Laboratorio de Microbiología Clínica
B 39	Itzeli Anahí Martínez Juárez	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
B 40	Laura Reyes Salazar	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
B 41	Marta Margarita Durand Carbajal	Médico Adscrito	Departamento de Biología de la Reproducción
B 42	Martín Iglesias Morales	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 43	Iván Eliud Casanova Sánchez	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
B 44	Jorge Carlos de Jesús Oseguera Moguel	Jefe de Departamento	Departamento de Cardiología
B 45	Miguel Ángel Mercado Díaz	Director de Área	Dirección de Cirugía
B 47	Miguel Francisco Herrera Hernández	Investigador Titular	Dirección de Cirugía
B 48	Ana Cristina García Ulloa	Médico Adscrito	Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes
B 49	Andrés Alejandra Fortilla Jiménez	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
B 50	Guadalupe Monserrat Piedras Ponce	Servicio Social	Dirección de Nutrición
B 51	María de Lourdes Guerrero Almeida	Investigador Titular	Departamento de Infectología
B 52	Mariano José Sotomayor de Zaveleta	Médico Adscrito	Departamento de Urología
B 53	Francisco Javier Valentín Cortés	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
B 54	Nora Angélica Espinosa Hernández	Apoyo Administrativo	Departamento de Hematología y Oncología
B 55	Eric Ochoa Hein	Médico Adscrito	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
B 58	Omar Vergara Fernández	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 59	Sergio Ponce de León Rosales	Director de Área	Dirección de Enseñanza
B 61	Fernando Bernardo Gabilondo Navarro	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 62	Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Jefe de Departamento	Departamento de Genética
B 63	Adriana Patricia Moncada Sánchez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
B 64	Rafael Paulino Leal Villalpando	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
B 65	César Mauricio Fuentes Sánchez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Neurología y Psiquiatría
B 66	Cristina Segundo Alvarado	Enfermera Especialista	Departamento de Educación e Investigación en Enfermería
B 67	Ana Luz del Carmen Reyes Ramírez	Médico Adscrito	Servicio de Nutriología Clínica
B 68	Martha Beatriz Rodríguez Miranda	Enfermera General	Departamento de Enfermería
B 69	Ricardo Colín Martínez	Afesorador	Departamento de Gastroenterología
B 70	Roberto Rodríguez Díaz	Laboratorista	Departamento de Infectología
B 71	Rocio Mistue Contreras	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
B 72	Adrián José González Aguirre	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
B 73	Rosa Gamino Godoy	Trabajadora Social	Dirección de Cirugía
B 74	Marco Antonio Trejo Rosas	Afesorador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
B 75	Alejandro Valdez Camarillo	Afesorador	Servicio de Medicina Transfusional
B 76	Ana Lilia Ruelas Villavicencio	Médico Adscrito	Departamento de Dermatología
B 77	Rosario Reyes Vázquez	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

2 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 24

DE: 40

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
B 78	Angélica Pérez Corrales	Afadoras	Dirección de Medicina
B 79	Rubén Cortés González	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
B 81	Patricia Domínguez Sánchez	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Educación e Investigación en Enfermería
B 82	Octavio Aguilar Najera	Médico Residente	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
B 83	Ana Patricia Navarrete Reyes	Médico Adscrito	Servicio de Geriatría
B 87	Luis Tamez Pedraza	Apoyo Administrativo	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
B 88	Jacqueline Miroslava Sánchez Domínguez	Servicio Social	Unidad de Epidemiología Clínica
B 89	Ana Luisa Vega Alvarado	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
B 90	Sara Gloria Aguilar Navarro	Investigador	Servicio de Geriatría
B 91	Hortencia Tzoboda García	Apoyo Administrativo	Dirección de Enseñanza
B 92	Silvio Antonio Namendyz Silva	Médico Adscrito	Subdirección de Medicina Crítica
B 93	Suzana Bravlia Chávez Morales	Apoyo Administrativo	Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad
B 94	Francisco Javier Merayo Chalico	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
B 95	María Teresa Minerva Pereda Hernández	Técnico en Electrodiagnóstico	Departamento de Cardiología
B 96	Verónica Álvarez Durán	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
B 97	María Victoria Santiago Ayala	Investigador Asociado	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 00	Rosa Rosas Sánchez	Secretaría	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 01	Miriam Rosario Suco Campos	Servicio Social	Departamento de Trasplantes
C 02	Yolanda Chavarría Ramírez	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
C 03	Consuelo Orihuela Sandoval	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
C 04	José Luis López Jiménez	Coordinador Hospitalario	Departamento de Trasplantes
C 05	María de los Ángeles Cano García	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Escuela de Enfermería
C 06	Francisco Javier Gómez Pérez	Jefe de Departamento	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 07	Carlos Alberto Aguilar Salinas	Médico Adscrito	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 08	Juan Manuel Ríos Torres	Médico Especialista	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 09	Juan Eduardo García García	Médico Especialista	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
C 10	Antonio Velásquez González	Jefe de Servicio	Servicio de Medicina Transfusional
C 11	Alfredo Adolfo Reza Albarrán	Médico Especialista	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 12	Sandra Rodríguez Carranza	Médico Especialista	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 13	Georgina Mabilde Pérez Hernández	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
C 14	Sergio César Hernández Jiménez	Médico Adscrito	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 15	María Guadalupe Ortega Peña	Auxiliar de Laboratorio	Departamento de Cardiología
C 16	Ivette Cruz Bautista	Médico Especialista	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 17	Linda García Hidalgo	Médico Adscrito	Departamento de Dermatología
C 18	Lilly Esquivel Pedraza	Médico Adscrito	Departamento de Dermatología
C 19	Martha Kaufer Horwitz	Investigador Asociado	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
C 20	Jaime Eduardo Morales Blánhir	Médico Adscrito	Departamento de Terapia Intensiva
C 22	Paloma Almeda Valdez	Médico Adscrito	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 23	Ingriid Rocha Veliz	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
C 25	Erika Valeria Soto Fuentes	Psicóloga	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
C 26	Roopra Pravin Mehta	Médico Especialista	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 27	Héctor Hugo Manzanilla Romero	Servicio Social	Departamento de Urología
C 28	Germán Ortiz Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 29	Edgard Alejandro Guerrero Tavares	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
C 31	Reina Ruth Soriano Cortés	Nutrióloga	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
C 32	Griselda Xochitl Brito Cordova	Nutrióloga	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 33	María Fernanda Patiño Torres	Servicio Social	Departamento de Trasplantes
C 34	Verónica Vázquez Velásquez	Psicóloga	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
C 35	Nadia Paola Paredes Munive	Servicio Social	Departamento de Trasplantes
C 36	Martha Carolina Camacho López	Técnico Laboratorista	Departamento de Medicamentos
C 38	Angel Mariano Cabrera Vargas	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
C 40	Christian Haydee Flores Balcazar	Jefa de Unidad	Servicio de Radioterapia y Física Médica
C 41	Braulio Martínez Benítez	Médico Adscrito	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
C 42	Yanink Neried Caro Vega	Clínica de VIH	Departamento de Infectología
C 43	Paulina Martínez	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
C 44	Emmanuel Martínez Hernández	Asistente Voluntario	Departamento de Gastroenterología
C 45	Alfonso Guillis Herrero	Subdirector de Área	Dirección de Medicina
C 46	Guillermina Cardenas Brito	Apoyo Administrativo	Dirección de Medicina
C 47	Alfonso Prudenciano Anzures	Afador	Dirección de Medicina
C 48	Judith García Ordoño	Apoyo Administrativo	Dirección de Medicina
C 50	Mauricio Sierra Salazar	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
C 51	Ana Barrera Vargas	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
C 52	Samara García Arenas	Licenciada Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
C 53	Armando Flores Rebolter	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 54	Georgina Eulogio Barrera	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
C 55	Carlos Gutiérrez Cirios Madrid	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 56	Andrés Jorge Catzin Kuhlmann	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 57	Hiram Terrazas Solís	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 58	Eduardo Carrillo Maravilla	Médico Especialista	Dirección de Medicina
C 59	Orquídea Sánchez Carreón	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
C 60	María Isabel Solís Gamboa	Servicio Social	Departamento de Trasplantes

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

3 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 25

DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
C 61	Aina Lucía Barrón Vidrio	Apoyo Administrativo	Departamento de Trabajo Social
C 62	Silvia Bautista Martínez	Trabajadora Social	Servicio de Geriátria
C 63	Sandra Graciela Rosales Uvera	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
C 65	Jaime Rivers Figueroa	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
C 66	Santiago Pérez Patrigeón	Investigador Titular	Departamento de Infectología
C 67	Elizabeth Sánchez Landa	Proyecto de Investigación	Dirección de Medicina
C 68	Isabelis Ramírez Mulhern	Proyecto de Investigación	Dirección de Medicina
C 69	Maria Josefina Zuriga Lugo	Apoyo Administrativo	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 70	Felipe Jiménez García	Químico	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 72	Greta Natalia Alfaro Torres	Química	Servicio de Bioquímica
C 73	Ethier Cortés Guerrero	Apoyo Administrativo	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 75	Melisa Alejandra Rivas Rojas	Servicio Social	Subdirección de Investigación Clínica
C 77	Marco Antonio Melgarjo Hernández	Licenciado en Nutrición	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 78	José Antonio Niño Cruz	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 79	América Chinino Cortés	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
C 80	Jorge Ramírez Landero	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
C 81	Lucía Palacios Béz	Secretaría	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 82	Fidel David Huitzil Meléndez	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
C 83	Mauricio Anzizu Hernández	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
C 84	Tania Leticia Viveros Ruiz	Protocolo de Investigación	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
C 85	Sandra Huicochea Castellanos	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
C 86	Hilda Esther Fragoso Loyo	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
C 89	Bruno Estañol Vidal	Jefe de Laboratorio	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
C 91	Luz Dávila Maldonado	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 92	Carlos Gerardo Cantú Brito	Jefe de Departamento	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 93	Horacio Senties Madrid	Médico Especialista	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
C 94	Judith Angel López	Enfermera Especialista	Departamento de Escuela de Enfermería
C 95	Judith González Sánchez	Jefe de Departamento	Subdirección de Servicios Paramédicos
C 96	Maria del Carmen Flores Miranda	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 97	Maria de los Angeles Vargas Martínez	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 98	Eduardo Austria Senosin	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
C 99	Joaquín Baranda Sepulveda	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 01	Idalia Perre Ávila	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
D 02	David Davila Sosa	Médico Residente	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 03	Francisco Javier Mar Bustillos	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
D 04	Rosalba López Martínez	Apoyo Administrativo	Servicio de Radioterapia y Física Médica
D 06	Concepción Romero Téllez	Apoyo Administrativo	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
D 08	Oscar Uriel García Rivera	Servicio Social	Departamento de Urología y Cirugía
D 09	Fermín Gómez Garduño	Maestría	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
D 10	Milton Antonio Mairena Valle	Médico Residente	Departamento de Endoscopía Gastrointestinal
D 11	Georgina Roque Balbuena	Secretaría	Servicio de Fisiología Clínica
D 12	Maria Magdalena Aguilar Cordero	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
D 13	Victor Paul Miramontes Martínez	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
D 17	Ángel Gabriel Vargas Ruiz	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
D 18	Gloria Olivares Roldán	Apoyo Administrativo	Sección de Cirugía
D 20	Daniela de Jesús Pérez Samano	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
D 21	Alvaro Aguayo González	Jefe de Departamento	Departamento de Hematología y Oncología
D 22	Adriana Zaveleta Rosas	Apoyo Administrativo	Unidad Metabólica
D 23	Fania Pamela Arroyo Ortiz	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
D 24	Andrés Amairani Mendoza Farias	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
D 25	Eucario León Rodríguez	Investigador Titular	Departamento de Hematología y Oncología
D 26	Jessica Soría Mendiolé	Apoyo Administrativo	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
D 27	Maria Elizabeth Pérez García	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Escuela de Enfermería
D 29	Alejandro Torres Belmont	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
D 30	Deborah María Martínez Bahos	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
D 31	Alida López López	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
D 32	Elizabeth Badillo Arredondo	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
D 34	Hildefonso Roberto de la Peña López	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
D 36	Erwin Chiquete Anaya	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 37	Gladys Patricia Agreda Vázquez	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
D 38	Maria del Rocío Velázquez Pastrana	Clínica de VIH	Departamento de Infectología
D 39	Aina María Valencia García	Apoyo Administrativo	Departamento de Trabajo Social
D 40	Isabel Ranulfo Reyes Melo	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 42	Emilce Elizabeth Alfonso Baruch	Jefe de Departamento	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
D 45	Edgar Ricardo Oribiveros	Investigador	Departamento de Fisiología de la Nutrición
D 47	Martha Patricia Lozada	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
D 50	Leonardo Alejandro Bracho Vela	Médico Residente	Servicio de Geriátria
D 51	Berenice Berrocal Olivares	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
D 53	Niko Alin Cruz Sancer	Protocolo de Investigación	Departamento de Gastroenterología
D 55	Maria Antonieta Reyes Vallejo	Apoyo Administrativo	Subdirección de Investigación Clínica
D 56	Abelardo Ávila Curiel	Investigador	Dirección de Nutrición

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

4 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 26

DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
D 58	Lidia Antonia Gutiérrez Gutiérrez	Psicóloga	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 59	Rosaline Franco Coronel	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
D 60	Ilic Anayetzain Romano Trejo	Médico Especialista	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
D 63	Héctor Leopardo Morales García	Rotación Médica	Servicio de Neumología
D 64	Lorena Velázquez Álvarez	Médico Residente	Servicio de Geriatría
D 65	Alfonso Gudino Campos	Técnico	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
D 66	María Isaura Carrillo Rodríguez	Afianzadora	Director General
D 67	Mariabel Rodríguez Torres	Investigador Asociado	Unidad de Biología Molecular y Medicina Genómica
D 68	Reyna Columba Ávila Montaña	Secretaría	Dirección de Enseñanza
D 69	Clara Cano Monroy	Soporte Administrativo	Departamento de Trabajo Social
D 70	Zita Raquel Ruiz López	Secretaría	Departamento de Cardiología
D 71	Verónica Quiyano Cruz	Apoyo Administrativo	Departamento de Laboratorio Central
D 73	José Víctor Medina Gómez	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
D 74	Julio César Mayorga Camargo	Médico Especialista	Departamento de Biología de la Reproducción
D 75	Palмира de la Garza y Arce	Coordinador de Área	Departamento de Desarrollo Institucional
D 76	María de la Luz Ortiz Rosas	Secretaría	Departamento de Desarrollo Institucional
D 77	Bernardette Rivas Gómez	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
D 78	Ricardo González González	Apoyo Administrativo	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
D 79	Cristina Campos Hernández	Secretaría	Departamento de Inmunología y Reumatología
D 80	Fior de María Armillas Canseco	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
D 81	Tatiana Rodríguez Reyna	Investigador Titular	Departamento de Inmunología y Reumatología
D 82	Juan Manuel Téllez Munguía	Afianzador	Servicio de Fisioterapia
D 83	Lady Diana Barroso Barajas	Apoyo Administrativo	Departamento de Neurología y Psiquiatría
D 85	Irene Peñalosa Terán	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
D 87	Rosa María Ramírez Cazares	Secretaría	Director General
D 89	Carlos Bonilla Ramírez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
D 89	Tomás Alejandro Pabón Gómez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
D 90	Luis Isaac Corona Sevilla	Médico Residente	Servicio de Geriatría
D 91	José Arnulfo Millán Fuentes	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
D 93	Raymundo Leos Moreno	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
D 94	Carlos Enrique Méndez Probst	Médico Adscrito	Departamento de Urología
D 96	Francisco Ramírez Medina	Técnico en Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
D 97	Román Israel Miranda Gómez	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
D 98	María Yolanda López Cruz	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
D 99	Ana Paulina Romo Contreras	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
E 00	Jorge López Pérez	Soporte Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 01	Evelin Rodríguez Hernández	Enfermera General Titulada	Servicio de Estomatología
E 02	María de Lourdes Benites Avendaño	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
E 03	Guadalupe Escobar Peña	Apoyo Administrativo	Servicio de Fisioterapia
E 04	Tomás Arturo Sarmientos Luna	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 05	Juan Hernández Cortés	Asistente Voluntario	Departamento de Gastroenterología
E 06	María Eugenia Lozano Gómez	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 07	Pablo Sánchez Moreno	Profesional en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
E 08	Javier Martínez López	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 09	Ana María Valdés Sarmiento	Enfermera Especialista	Departamento de Reacción Hospitalaria para Desastres
E 10	José Elihu Cuevas Castillejos	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
E 11	Ivonne Susana Santos Ledesma	Soporte Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 12	Nestor Veriel Méndez Huerta	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 13	José Cleofás Lozano Mexicano	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 15	Arturo Rodríguez Ortega	Apoyo Administrativo	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
E 16	Felix Francisco Soros Ruiz	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
E 17	Fermin Álvarez Hernández	Jefe de Departamento	Subdirección de Servicios Paramédicos
E 18	Amparo Hernández Seiszar	Médico Adscrito	Departamento de Dermatología
E 19	José de Jesús Rodríguez Andoney	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
E 20	Miguel Francisco Armillas Canseco	Servicio Social	Dirección de Cirugía
E 21	Jorge Carlos Alcocer Varela	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 22	Rubi Ramos Prudencio	Médico Especialista	Servicio de Radioterapia y Física Médica
E 24	Juanita Romero Díaz	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 26	Carlos Edmundo García Padilla	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 27	Samantha Rossina Valdés Pineda	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
E 28	Juan de Jesús Jekex Ocampo	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 29	Luis Guillermo Llorente Peters	Investigador Titular	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 30	Virginia Pascual Ramos	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 31	Marina Rull Gabayet	Jefa de Departamento	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 32	Diego Gil Aldaco	Técnico en Electrodiagnóstico	Departamento de Neurología y Psiquiatría
E 33	Sergio Adán Benavides Suárez	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 34	Guadalupe Janette Furuzawa Carballeda	Investigador Titular	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 35	María del Pilar Lara Reyes	Trabajadora Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 36	Bianca Patricia González Rodríguez	Trabajadora Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 37	Irazu Contreras Yáñez	Trabajadora Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 38	Lydie López García	Técnico	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

3 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 27

DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
E 40	Loreli Mejía Fernández	Servicio Social	Dirección de Cirugía
E 41	Armando Gamboa Domínguez	Médico Adscrito	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
E 43	Joel Dorantes García	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
E 46	Leticia Jacinto Hernández	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
E 48	Jesús Eduardo Garrido Martínez	Enfermero General Titulado	Servicio de Estancia Corta
E 50	Ana Gabriela Sánchez Cárdenas	Médico Residente	Departamento de Dermatología
E 51	Virgilio Alejandro Hernández Ruiz	Médico Adscrito	Servicio de Geriatría
E 52	Brenda Jiménez Franco	Servicio Social	Servicio de Radioterapia y Física Médica
E 53	Guillermo Rozales Sotomayor	Servicio Social	Servicio de Radioterapia y Física Médica
E 54	Josue Eduardo Canalizo Veliz	Servicio Social	Dirección de Cirugía
E 55	Itzeli Cruz Gbome	Sub-Investigador	Departamento de Infectología
E 56	Ínés Osvelly Méndez Guerrero	Servicio Social	Departamento de Gastroenterología
E 57	María Gracia González Aguilera	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
E 58	Javier Nigoche Pérez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
E 60	Luis Federico Uscanga Domínguez	Jefe de Departamento	Departamento de Gastroenterología
E 61	Mireya Garduño Ponce	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
E 62	Rebeca Ochoa López	Coordinador Hospitalario	Departamento de Consulta Externa
E 63	Dolores Sara García Vázquez	Afadora	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 64	Luis Arturo Orozco Bello	Servicio Social	Servicio de Radioterapia y Física Médica
E 65	Arturo Carbello Muñoz	Servicio Social	Servicio de Radioterapia y Física Médica
E 66	Karen Yeel Bustillo Manzo	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
E 68	Ana María Rodríguez Cordero	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
E 70	Manricuz Romero Rojas	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
E 71	María del Rosario Díaz Camacho	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
E 72	Rodrigo González Uribe	Afador	Departamento de Inmunología y Reumatología
E 73	Andrea Patricia Tenorio Rojo	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
E 74	María Isabel Flores Galice	Licenciada en Nutrición	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
E 75	Josefina Caballero Hernández	Apoyo Administrativo	Subdirección de Servicios Paramédicos
E 77	Alicia Frenk Mora	Subdirectora de Área	Dirección de Medicina
E 79	Josue Daniel Cedeza Aguilera	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
E 80	Guillermo Ramírez García	Servicio Social	Departamento de Neurología y Psiquiatría
E 81	Rodrigo Lozano Corona	Asistente Voluntario	Subdirección de Investigación Clínica
E 82	Margarita Fernández López	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
E 83	René Narváez David	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
E 85	Carlos Hernández Hernández	Coordinador Hospitalario	Departamento de Consulta Externa
E 86	María del Pilar Milke García	Investigador	Sección de Nutrición
E 87	Odilón Jorge Ramírez Alonso	Afador	Servicio de Radioterapia
E 90	Cristopher Gutiérrez Estrada	Afador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 91	Ysmael Pérez Beltrán	Afador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 92	Victor Benito Zamora Rodríguez	Afador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 93	Verónica Casales Gómez	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
E 94	Daniel de la Cruz Victoria	Afador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
E 95	Daniela Angulo Salazar	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
E 96	Jorge Hernández Calleros	Médico Adscrito	Departamento de Gastroenterología
E 97	Daniel Magos Rodríguez	Médico Residente	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
E 98	Cesar Enrique Garnica Camacho	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
E 99	Rodrigo Hernández Ramírez	Médico Especialista	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
F 00	Edith María Arlette Espinosa García	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 01	Marizela Aguirre García	Apoyo Administrativo	Departamento de Trasplantes
F 03	Ricardo Alexander Díaz Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
F 05	María Estela Espinosa Padrón	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 06	Javier Rozales Ortega	Enfermero Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 07	Remedios Patricia Tellez Carvajal	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 08	Margarita Ayala Ruiz	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 09	Gresoria Sánchez Bestida	Afadora	Departamento de Enfermería
F 10	Rosa Aydes Ayala Salinas	Enfermera General Titulada	Departamento de Escuela de Enfermería
F 11	Roberta Domínguez Gómez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 14	María Margarita Melo Manzanilla	Afadora	Departamento de Enfermería
F 17	Cristina Guarneros Pérez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 18	Maribel Meza Rozales	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 19	Margarita Ramírez García	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 20	Alma Concepción Dehesa Gutiérrez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 21	Rosa Ávila Escobar	Afadora	Departamento de Enfermería
F 22	Lilith Angélica Monroy Hernández	Enfermera General	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
F 23	Bianca Estela Hernández Soto	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 24	María de los Remedios Peralta Abilano	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 26	Adela Martínez Bautista	Afadora	Departamento de Enfermería
F 27	Lucina Linares Álvarez	Afadora	Departamento de Enfermería
F 28	Juan Pablo Chávez Torres	Médico Especialista	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
F 29	Aurora Martínez Gómez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 30	María del Rocio Álvarez Cruz	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

6 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 28

DE: 40

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos

Catálogo de Claves de Autorizado 2018




CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
F 31	Laura Tapia Pacheco	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 32	Rosario Santiago Cruz	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 33	María Magdalena de la Torre Rodríguez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 34	Nelly Barrios Ramírez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 35	Laura Patricia Ramírez Sánchez	Afianzadora	Departamento de Enfermería
F 36	María Trinidad Jiménez Valencia	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 38	África Jocelyn Navarro Lara	Licenciada Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
F 39	Maribel Lozada Mellado	Protocolo de Investigación	Servicio de Nutriología Clínica
F 41	Froylan David Martínez Sánchez	Alumno	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
F 42	Jorge Mario López Morales	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
F 43	Noel Salgado Nesme	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
F 47	María de la Luz González Orozco	Afianzadora	Departamento de Enfermería
F 48	Daniel Alonso Martínez	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
F 49	Fidel López Verdugo	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
F 55	Guadalupe Sánchez Villanueva	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
F 56	Isela Pérez Nohpi	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 57	David Velásquez Fernández	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
F 59	Rosa María Ernestina Chávez Contreras	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 60	Elizabeth Medina Tapia	Médico Adscrito	Departamento de Neurología y Psiquiatría
F 62	Guadalupe Morales García	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 63	María del Carmen Romero Oliveros	Enfermera Jefe de Servicio	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
F 64	Erick Arturo Mendieta Escalante	Protocolo de Investigación	Departamento de Gastroenterología
F 65	Margarita Navarrete Romero	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 66	César Eduardo Calzada Delgado	Subespecialidad	Departamento de Cardiología
F 67	Leonor Arias Rieza	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 68	Catalina Diegues Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 70	María Guadalupe Osorio Silve	Asistente de Investigador	Departamento de Inmunología y Reumatología
F 72	Fabían Moisés Montoya Loza	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
F 75	Elvis Alvarado Aguilar	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 76	Julia Coria Carrasco	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 77	Patricia Galindo Hernández	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 78	María del Carmen Gallo Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 79	María Martha Prado Fuentes	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 80	María Gabriela Rivas D'aniello	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 81	Jorge Meza Carmona	Pasante de Medicina	Departamento de Cardiología
F 82	Jesús Acosta Pérez	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
F 83	Norma Angélica Rodríguez Ríos	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 84	María Guadalupe Díaz González	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
F 85	Rosa Elena Pérez Cabello	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
F 86	María Luisa Velasco Pérez	Jefa de Enfermeras	Departamento de Enfermería
F 89	Javier Cardona López	Asistente de Investigador	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
F 90	Enka Mayde Espinoza Navarrete	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
F 91	Martha Asunción Huertas Jiménez	Enfermera Jefe de Servicio	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
F 92	Ignacia Téllez Muñguía	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 94	Patricia Ramírez Arvizu	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 95	Guadalupe Guerrero Zúñiga	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 96	Luz María Serralde Pantoja	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 97	Leticia Garduño Ronquillo	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 98	María Eugenia Castillo Rodríguez	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
F 99	Rosa Best Martínez	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
G 00	Antonio Brenja Aparicio	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
G 01	Obdulia Godeleyva Pérez	Afianzadora	Unidad Metabólica
G 02	Alejandro Maricela Guzman Ayón	Subespecialidad	Departamento de Cardiología
G 04	Oscar Manuel Fierro Angulo	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
G 05	Enrique Coss Adame	Médico Adscrito	Departamento de Gastroenterología
G 06	Benjamin Torres Octavo	Curso Alta Especialidad	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
G 07	Aina Karen Valenzuela Vidales	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
G 09	Máryela Karina García Villarreal	Protocolo de Investigación	Departamento de Terapia Intensiva
G 10	Irene Rocío Medina Rangel	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
G 11	Karla María Tamez Torres	Maestría	Departamento de Infectología
G 12	Laura Patricia Whittall García	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
G 13	Aurora Elizabeth Serralde Zúñiga	Investigador	Servicio de Nutriología Clínica
G 14	José Antonio Fonseca Lazzano	Médico Adscrito	Departamento de Terapia Intensiva
G 15	Ricardo Alfonso Sandoval Padilla	Médico Adscrito	Servicio de Neumología
G 17	Victor Juventino Gomez Mora	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
G 18	Ricardo Elí Guido Guerra	Médico Adscrito	Departamento de Anestesiología
G 19	Gregorio Arellano Gutiérrez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
G 20	Oscar Francisco Miranda Gómez	Servicio Social	Dirección de Cirugía
G 21	José Guillermo Borjas Melis	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
G 22	Edgar Rolando Berganza Marroquín	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
G 23	María Asunción Espinoza Martínez	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

7 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 29
			DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
G 24	Agustina Rosas Baruch	Químico	Departamento de Terapia Intensiva
G 25	Barnabhy Geovani Palma Moreno	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
G 27	Cristian Eduardo Hernández Daniel	Afianador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
G 28	Sandra Valdez Bravo	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Escuela de Enfermería
G 31	Everardo Muñoz Ansya	Médico Residente	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
G 32	Maria Dolores Niembro Ortega	Maestría	Departamento de Infectología
G 33	Sophie Eugenia Martínez Vázquez	Protocolo de Investigación	Departamento de Gastroenterología
G 36	Luz Guadalupe Ramírez Carrillo	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
G 38	Alicia Cardona Medina	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
G 41	Ariadna Marcela Colmenares Vázquez	Médico Especialista	Departamento de Reacción Hospitalaria para Desastres
G 44	Verónica Hernández Olvera	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
G 45	Alejandro Juárez Flores	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
G 46	Maribel León Rodríguez	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
G 50	Juan Pablo Godoy Alonso	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
G 51	Francisco Manuel Martínez Carrillo	Médico Residente	Departamento de Neurología y Psiquiatría
G 57	Mario Alberto Sánchez Tapia	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
G 58	Sarah Bernadette Contreras Barbosa	Licenciada Terapia Física	Servicio de Fisioterapia
G 59	Maria Guadalupe Vallejo Velázquez	Apoyo Administrativo	Servicio de Neumología
G 60	Alicia Ávila García	Secretaría	Director General
G 63	Martina Josefina Garois Carrasco	Afianadora	Departamento de Enfermería
G 66	Miriam Flores Galicia	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
G 68	Alejandra Armentol Alonso	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
G 70	Maria Alejandra González Duarte Brizeño	Médico Adscrito	Departamento de Neurología y Psiquiatría
G 74	Julio de Jesús Herrera Zamora	Protocolo de Investigación	Departamento de Cirugía Experimental
G 75	Artemio García Badiola	Médico Residente	Dirección de Cirugía
G 76	Fabiola Mabel del Razo Olvera	Licenciada en Nutrición	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
G 77	Miana Sandra Rivera Contreras	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
G 79	Ximena Adriano Carzi	Protocolo de Investigación	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
G 80	Ignacio García Juárez	Médico Adscrito	Departamento de Gastroenterología
G 81	Daniel Cuevas Ramos	Médico Adscrito	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
G 82	Judith Guadalupe Domínguez Cherit	Jefe de Departamento	Departamento de Dermatología
G 83	Anamari Perochena González	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
G 87	Avelina Landaverde Martínez	Nutrióloga	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
G 88	Miguel Roberto Jaimes Martínez	Soporte Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
G 90	Juan Miguel Antonio García Lara	Médico Adscrito	Servicio de Maestría
G 92	Marcela Rodríguez Flores	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
G 95	Eleszar Ignacio Álvarez	Médico Adscrito	Unidad del Departamento de Medicina Nuclear
G 97	Carmen Margarita Hernández Cardenas	Médico Adscrito	Dirección de Medicina Crítica
G 98	Cecilia Guadalupe Losada Álvarez	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
G 99	Carlos Iseo Félix Saguchi García	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 00	Guadalupe Sánchez Galicia	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
H 02	Juanita Silve Serrano	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
H 04	Aili Lupita García Tuomola	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
H 06	Sandra Ileana Pérez Álvarez	Médico Especialista	Servicio de Radioterapia y Física Médica
H 07	Maria Guadalupe Arizmendi Rosas	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
H 08	Martha Elva Cruz Contreras	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
H 09	Maria Martha Reyes Arzate	Enfermera General	Departamento de Enfermería
H 11	Issa Lili Santiago Falfán	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
H 12	Maria del Tránsito Ramírez Orduña	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
H 14	Marjana Rotzinger Rodríguez	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
H 15	Maria Guadalupe Ortiz Padrosa	Médico Adscrito	Departamento de Dermatología
H 17	Brenda Crabtree Ramirez	Investigador Titular	Departamento de Infectología
H 18	Karla Cardenas Soto	Sub-Investigador	Departamento de Neurología y Psiquiatría
H 19	Emme Adriana Chávez Manzanera	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
H 22	Alvar Loris Acereto	Jefe de Departamento	Unidad de Epidemiología Clínica
H 23	Alicia Velázquez Frayle	Apoyo Administrativo	Departamento de Urología
H 26	Masael Cortes Nieto	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
H 27	Maribel Juárez Peña	Apoyo Administrativo	Unidad de Epidemiología Clínica
H 28	Jorge Rafael Romo Tena	Maestría	Departamento de Inmunología y Reumatología
H 29	Maria del Carmen Martínez González	Servicio Social	Departamento de Gastroenterología
H 30	Nancy Mendoza Velázquez	Apoyo Administrativo	Departamento de Trabajo Social
H 31	Dhynka Vega Vega	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
H 32	Larissa Ximena Ch Duran	Maestría	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
H 33	Ane Lilia Martínez Carranza	Apoyo Administrativo	Departamento de Hematología y Oncología
H 34	Alexia Esquinca González	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
H 36	Maria Adela Cerón Gómez	Apoyo Administrativo	Director General
H 38	Ely Judith Jiménez Fragoso	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
H 40	Alberto Huberman Wejman	Investigador Titular	Servicio de Bioquímica
H 41	Irma Beatriz Milre Aguilar	Químico	Servicio de Bioquímica
H 42	Karen Abtin Nava Guzmán	Personal de Honorarios	Dirección de Medicina
H 43	Maria de Jesús Ibarra Sánchez	Investigador Titular	Servicio de Bioquímica

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 8 de 18

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 30
			DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORÍA	CARGO
H 44	Mariana Luna López	Proyecto de Investigación	Departamento de Infectología
H 45	Sebastian Bustamante Zuluaga	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 46	Carmita Pérez Guitart	Químico	Servicio de Bioquímica
H 47	Suzana Romero Alonso	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
H 48	Andrés Soriano Ríos	Servicio Social	Departamento de Gastroenterología
H 50	María Teresa Alcántara Garces	Curso Alta Especialidad	Departamento de Neurología y Psiquiatría
H 54	Martha Alicia Gándara Ceballos	Apoyo Administrativo	Departamento de Trasplantes
H 56	Maria del Carmen Paz Hernández	Secretaría	Subdirección de Servicios Paramédicos
H 57	Norma Angélica Rebolter Martínez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
H 59	Ursula Mariela Esquivel Anízu	Enfermera Especialista	Departamento de Escuela de Enfermería
H 60	Nayelli Coita Flores García	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
H 61	Juan Cristóbal Mondragón Ordoñez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
H 63	Felipe Ramón Canseco Canseco	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
H 64	Silvia Méndez Flores	Investigador Asociado	Departamento de Dermatología
H 68	Lizeth Guadalupe López López	Jefe de Enfermeras	Departamento de Educación e Investigación en Enfermería
H 69	Jessica Zelapa Soto	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
H 70	Daniel Montante Montes de Oca	Médico Especialista	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
H 72	Francisco Belauzaran Zamudio	Investigador Titular	Departamento de Infectología
H 73	Jennifer Margarita Cuellar Rodríguez	Investigador Titular	Departamento de Infectología
H 75	Juan Manuel López Navarro	Proyecto de Investigación	Dirección de Medicina
H 76	Espérance Sánchez Castrejón	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
H 77	María Luiza Safer Boueri	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
H 78	Mario César Ocampo Torres	Asistente de Investigador	Departamento de Inmunología y Reumatología
H 79	Aída Armengol Mejía	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
H 81	Ricardo García Buen Abad	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 82	Fernando Candanedo González	Médico Especialista	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
H 83	Victor Manuel Acosta Nava	Jefe de Departamento	Departamento de Anestesiología
H 84	Jesús Antonio Higuera Calleja	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 85	Jorge Vázquez Lamadrid	Jefe de Departamento	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 86	Mónica Chapa Iberguengorria	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 87	Lourdes Margarita Avila Escobedo	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 89	Daniel Cortés Muñoz	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
H 90	Mariana Díaz Zamudio	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 91	Carlos Bogart Zuniga Martínez	Coordinador Médico	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 92	Rosalinda Mónica Barragán Velásquez	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
H 94	Nelson Rodrigo Cruz Castellanos	Médico Especialista	Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad
H 95	José Luis Galán Rodríguez	Auxiliar de Estadística	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
H 96	María Adriana González Lobos	Enfermera General	Departamento de Clínica del Dolor
H 98	Laura Camacho del Valle	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
I 03	Ane Karen Ríos Barba	Enfermera General	Laboratorio de Microbiología Clínica
I 04	José Alfonso Rumoroso García	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
I 08	Raúl Jovanny Cabrera Rivera	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
I 09	Luis Ricardo López Sánchez	Auxiliar de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
I 10	Jessica Mejía Castrejón	Psicóloga	Departamento de Infectología
I 12	Rogelio Ramón Pérez Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
I 14	María Guadalupe Jazmin de Anda González	Médico Especialista	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
I 15	Alberto Yunza Ogazón	Jefe de Departamento	Departamento de Estudios Experimentales y Rurales
I 16	Rosa Emma Alonso Zúñiga	Servicio Social	Departamento de Gastroenterología
I 17	Roberto Augusto Martínez Teutle	Protocolo de Investigación	Departamento de Gastroenterología
I 20	Yolanda Najera Razo	Enfermera General Titulada	Departamento de Escuela de Enfermería
I 21	Bricia Rosa Martínez	Sub-Investigador	Departamento de Infectología
I 23	Arturo Reyes Velásquez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Neurología y Psiquiatría
I 25	Rodrigo Cruz Martínez	Médico Especialista	Departamento de Trasplantes
I 26	Cristina Severo Reyes	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
I 27	Araucel Jiménez Méndez	Jefe de Departamento	Subdirección de Enfermería
I 30	Pedro Briacho López	Servicio Social	Laboratorio de Microbiología Clínica
I 31	Daniel Alejandro Calle Rodas	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
I 32	Carlos Torruco Sotelo	Médico Adscrito	Departamento de Terapia Intensiva
I 33	Sylvana Stephano Zúñiga	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y Transtornos Alimentarios
I 34	Rafaelina Margarita López Vázquez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
I 35	Rodrigo Luna Santiago	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
I 37	Juanita del Socorro Pérez Escobar	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
I 38	Donaji Verónica Gómez Velasco	Protocolo de Investigación	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
I 40	Romina Margarita Vargas Agredano	Médico Especialista	Departamento de Anestesiología
I 41	Hermes Eduardo Rodríguez Anípe	Enfermero General	Servicio de Genética
I 42	Jairo García Pérez	Afianzador	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
I 43	Sandra Guadalupe Juárez Arellano	Neuropsicóloga	Departamento de Neurología y Psiquiatría
I 44	Dania Lizet Quintanilla Flores	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
I 45	Juan José Calve Mercado	Investigador Titular	Subdirección de Investigación Clínica
I 46	María Navarrete Nava	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
I 47	Andrés Magdalena Luna Hernández	Paciente de Medicina	Departamento de Cardiología

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 9 de 18




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
I 48	Emmanuel Ruiz Medrano	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
I 49	José Luis Hernández Oropeza	Médico Adscrito	Departamento de Terapia Intensiva
I 50	Lizeth Luna Vargas	Médico Residente	Dirección de Cirugía
I 51	Miguel Ángel Valdivinos Díaz	Investigador Asociado	Departamento de Gastroenterología
I 52	Reyna Virginia Saldaña López	Laboratorista	Departamento de Hematología y Oncología
I 54	Enika Ibbet Lozano Hidalgo	Protocolo de Investigación	Dirección de Nutrición
I 56	Anabel Haro Osneya	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
I 57	Patricia Buitrón Gandarillas	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 58	Jesús Salvador Serrano García	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
I 59	Elvis Verónica Flores Pareja	Apoyo Administrativo	Departamento de Anestesiología
I 60	Diana Cecilia De los Ríos Obregón	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 61	Efraín Díaz Borjón	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 62	Lorene Enriquez Figueroa	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 63	Patricia Goona Luviano	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 64	Ignacio Eduardo Gutiérrez de Velasco Hernández	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 65	Ramiro Jiménez Torres	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 67	Georges Jirjis Malkidisy Salomón	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 68	Luis David Marcial Baroa	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 69	Juan Montejo Vargas	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 70	Edgar Nathel Vers	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 73	Georgina Jaqueline Ramírez Anguiano	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 74	Claudia Recillas Gispert	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 75	Oscar Rodolfo Suárez Rivera	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 76	Manuel Eduardo Unda Franco	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 77	Alberto Viesca Muriel	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
I 78	María del Pilar Moreno Aguilar	Apoyo Administrativo	Departamento de Estudios Experimentales y Rurales
I 80	Cristina Aurora Tispenco Beltran	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
I 81	Nadía Judith Jacobo Herrera	Investigador Titular	Servicio de Bioquímica
I 82	Catalina de la Paz Chacón	Enfermera Especialista	Servicio de Neumología
I 84	Karla Karina Colín González	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
I 85	Pilar Miyoko Martínez Matsumoto	Médico Residente	Servicio de Nutriología Clínica
I 86	Hugo Iván Inclán Ruvalcaba	Afianador	Departamento de Gastroenterología
I 88	Gloria Isabel Vizcaino Tapia	Médico Adscrito	Servicio de Bioquímica
I 91	Argelia Lara Solares	Jefe de Departamento	Departamento de Clínica del Dolor
I 92	Antonio César Tamayo Valenzuela	Médico Especialista	Departamento de Clínica del Dolor
I 93	Héctor Antonio Soriano Solís	Médico Residente	Dirección de Cirugía
I 94	Alfredo Covarrubias Gómez	Médico Especialista	Departamento de Clínica del Dolor
I 95	Andrés Hernández Ortiz	Médico Especialista	Departamento de Clínica del Dolor
I 96	Natasha Viviana Alcocer Castillejos	Médico Especialista	Departamento de Neurología y Psiquiatría
I 98	Victor Manuel Lomas Orozco	Apoyo Administrativo	Dirección General
I 99	Laura Esther Luus González	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
J 00	Juan Gutiérrez Mejía	Médico Adscrito	Departamento de Terapia Intensiva
J 01	Laura Becerril Méndez	Apoyo Administrativo	Departamento de Anestesiología
J 02	Luis Eduardo Lee Chen	Médico Residente	Departamento de Neurología y Psiquiatría
J 03	Verónica Juárez Ramírez	Apoyo Administrativo	Departamento de Cardiología
J 04	Astrid Stephanie Hernández de la Torre	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 05	Jonathan Alejandro Campos Guzmán	Médico Adscrito	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 06	Roxana de Paz García	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
J 07	Ignacia Rosa Cortés Tenorio	Protocolo de Investigación	Servicio de Estancia Corta
J 08	María Verónica Araceli Napolés Herrera	Apoyo Administrativo	Departamento de Clínica del Dolor
J 09	José Manuel Septién Guevara	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
J 10	Genesis García Ibarra	Servicio Social	Dirección de Cirugía
J 11	Ricardo Alonso Castillejos Molina	Médico Adscrito	Departamento de Urología
J 12	Yesica Elizabeth Andrade Fernández	Médico Especialista	Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad
J 13	Francisco Tomás Rodríguez Covarrubias	Médico Adscrito	Departamento de Urología
J 16	Evelin Gabriela Méndez Jiménez	Auxiliar de Enfermería	Servicio de Estancia Corta
J 17	Gabriela Álvarez González	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
J 18	Rocio Coati Ramos	Apoyo Administrativo	Departamento de Urología
J 20	Velia Ramírez Amador	Investigador Titular	Subdirección de Servicios Paramédicos
J 22	Gabriela Aurora Hernández Molina	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 23	Gloria Galicia Cabello	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
J 25	Raúl Guillén Rojas	Médico Adscrito	Departamento de Anestesiología
J 27	Olivia Villa Soto	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 28	Emma Laura Zavala Estala	Apoyo Administrativo	Departamento de Trabajo Social
J 29	Jusna Ramirez Camacho	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 30	Beatriz Alvarado Altamirano	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 31	María Verónica Galvan Lara	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 32	María Eva Almaraz Arriaga	Jefa de Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 33	María del Rocio Rodríguez León	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 34	María Guadalupe Tapia Jiménez	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 35	Bonifacio Gracia Muñoz	Apoyo Administrativo	Departamento de Terapia Intensiva

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 10 de 18

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 32
			DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
J 36	Jennifer Castillo Cabrera	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 37	Cecilia Castillo Renteria	Supervisora en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 39	José Javier Elizalde González	Médico Especialista	Servicio de Neumología
J 40	Maria Silvia López Yañez	Jefa de Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
J 41	Maria Teresa Tuszi Luna	Jefe de Servicio	Unidad de Biología Molecular y Medicina Genómica
J 42	José Froylan Rodríguez Sánchez	Médico Residente	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
J 44	Lourdes Oviedo Moreno	Subjefe de Farmacia	Departamento de Medicamentos
J 46	Antonio Espinosa de los Monteros Sánchez	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
J 47	Gabriela Montoya Almaraz	Servicio Social	Dirección de Cirugía
J 48	Juan Eugenio Cosme Lagarthe	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
J 50	Alejandra López Spindola	Apoyo Administrativo	Departamento de Terapia Intensiva
J 51	Alexis Javier Palacios Macedo Quenot	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
J 53	Rosaura Eugenia Fuentes Corona	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
J 55	Martina Sierra Colindres	Apoyo Administrativo	Departamento de Cirugía Experimental
J 56	Margarita Terán Bahena	Apoyo Administrativo	Departamento de Cirugía Experimental
J 57	Ana María González García	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
J 58	Rosa María Cisneros Flores	Apoyo Administrativo	Dirección de Cirugía
J 59	Aldo Torre Delgado	Médico Adscrito	Departamento de Gastroenterología
J 60	Sergio Iván Valdez Ferrer	Investigador Titular	Departamento de Neurología y Psiquiatría
J 64	Florencia Rosetti Sclutto	Investigador	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 65	Brenda Castillo Marmolejo	Servicio Social	Laboratorio de Microbiología Clínica
J 67	Alberto Mimenza Alvarado	Médico Adscrito	Servicio de Geriatría
J 68	Verónica Benítez Ortiz	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
J 69	Hilda Hernández Chavero	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
J 70	Dora Gabriela Morales Montes de Oca	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 71	Miriam Bobadilla del Valle	Investigador Titular	Departamento de Infectología
J 72	Marcos Janneth Bernal Cabrera	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
J 73	Hugo Eduardo Velásquez Suárez	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
J 74	José Jiram Torres Ruiz	Maestría	Departamento de Inmunología y Reumatología
J 75	Juan Carlos Ramírez Sandoval	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
J 76	Bertha Olivares Campos	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
J 77	Alejandra Eulalia Hernández Hernández	Enfermera Jefe de Servicio	Departamento de Enfermería
J 78	Jesús Aldo García Ramos	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
J 79	Cynthia Andrea Mireles Álvarez	Médico Residente	Departamento de Dermatología
J 81	Susana Arenas Ortiz	Afianzadora	Director General
J 83	José Olmos Reyes	Auxiliar de Laboratorio	Departamento de Cirugía Experimental
J 84	Luis Septién Stute	Médico Especialista	Servicio de Neumología
J 85	Liliana Sánchez de la Rosa	Apoyo Administrativo	Departamento de Consulta Externa
J 86	Stephanie Hernández Camacho	Psicóloga	Dirección de Cirugía
J 87	Marta de la Luz Morales Ortega	Maestría de Investigación	Dirección de Medicina
J 88	Sandra Rubi Morales Padilla	Maestría	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
J 91	Yamin Cheverri Guerra	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
J 92	Darío Domínguez Oleuin	Médico Adscrito	Departamento de Cirugía Experimental
J 93	Dhenni Aidé Fernández Camargo	Proyecto de Investigación	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
J 99	Laura Eloísa Estrada Salgado	Médico Adscrito	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
K 00	Raúl Rivera Moscoso	Director de Área	Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad
K 02	Rodrigo Alejandro Pavón Sánchez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
K 04	David Alfonso Valdés Lagunas	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 05	Ana Karen Valencia García	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
K 06	Luiza Ávila Santillan	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Consulta Externa
K 07	Lucas Porto Cortines Lavie Martins Da Silva	Proyecto de Investigación	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 08	Marina Martínez Beceril	Subdirectora de Área	Dirección de Medicina
K 09	Maria Paula Nájera Ortiz	Jefa de Departamento	Subdirección de Enfermería
K 10	Luis Eduardo Morales Buenrostro	Médico Adscrito	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 11	Deodocio Luis Segura Arredondo	Médico Residente	Dirección de Cirugía
K 12	Andrés Hinojosa Azeola	Médico Especialista	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 14	Patricia Garduño González	Enfermera General	Departamento de Enfermería
K 15	Maria del Pilar Cabrera Rosas	Apoyo Administrativo	Departamento de Gastroenterología
K 16	Cynthia Arizaí Ceballos Iste	Enfermera General Titulada	Servicio de Estancia Corta
K 17	Magdalena Delgado Soto	Trabajadora Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
K 19	Ruth del Carmen Rábago Escoto	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
K 21	José Arturo Overñides Alvarado	Servicio Social	Subdirección de Medicina Crítica
K 23	Lorenzo de la Garza Villaseñor	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
K 26	Ely Anaid Araujo Villalvazo	Servicio Social	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
K 28	Fernando Daniel Flores Silva	Médico Adscrito	Departamento de Neurología y Psiquiatría
K 29	Juan Pablo Méndez Blanco	Investigador Titular	Clínica de Obesidad y Trastornos Alimentarios
K 30	Jorge Antonio Arenas Castro	Afianzador	Departamento de Enfermería
K 32	Maria Teresa Bourlon de los Ríos	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
K 34	Héctor Genaro Bourges Rodríguez	Director de Área	Dirección de Nutrición
K 35	Gonzalo Manuel Torres Villalobos	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
K 36	Gabriela Molina García	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 11 de 18

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 33

DE: 40

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
K 37	Miguel Ángel Gómez Sámano	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
K 38	Adriana Rosas López	Enfermera General Titulada	Departamento de Hematología y Oncología
K 39	Masdalena García Bayas	Coordinador Hospitalario	Departamento de Trasplantes
K 41	Cynthia Eunice Contreras Cárdenas	Nutricionista	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
K 42	Alba Cícero Casarubias	Médico Residente	Departamento de Dermatología
K 43	Emma Capullita Rodríguez	Enfermera General	Departamento de Clínica del Dolor
K 43	El Omar Zavaleta Martínez	Médico Especialista	Servicio de Neumología
K 47	Martin Armando Rios Ayala	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
K 48	Elena Juventina Tuna Aguilar	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
K 49	Leticia Pintor Izquierdo	Apoyo Administrativo	Centro de Estrés Médicos
K 51	Barbarita Cerecero Cenobio	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
K 53	Jaime Galindo Uribe	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
K 55	Alejandra Vázquez Andrade	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
K 56	Zulima Yutith Vázquez Ortiz	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
K 58	Edith Lizeth Nicolás Martínez	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
K 59	Rosa Elena Barrón Sánchez	Trabajadora Social	Departamento de Biología de la Reproducción
K 61	Astrid Ruiz Margáin	Doctorado	Departamento de Gastroenterología
K 62	Paola del Carmen Guerra de Blas	Proyecto de Investigación	Laboratorio de Microbiología Clínica
K 63	Eloisa Sánchez Flores	Protocolo de Investigación	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 64	Diana Karen Cante Lima	Servicio Social	Departamento de Hematología y Oncología
K 65	Ana Selen Ortiz Haro	Protocolo de Investigación	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 66	Guadalupe Lima González	Investigador Titular	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 67	Anadira Inaiz Ramirez Polo	Médico Residente	Departamento de Endoscopia Gastrointestinal
K 68	Norma Ofelia Uribe Uribe	Médico Adscrito	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
K 69	Alma Rosa Chávez Ríos	Licenciada en Enfermería	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
K 70	Sara Eugenia Vázquez Manjarrez	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
K 72	Sergio Alejandro González Blanco	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
K 73	Diana Aguilar Cruz	Sub-Investigador	Departamento de Infectología
K 75	José Luis Gutiérrez Ayala	Auxiliar de Estadística	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
K 76	Juliana Andrea Echeverri Gómez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
K 77	Alejandro Zentella Dehesa	Jefe de Departamento	Subdirección de Epidemiología Hospitalaria
K 79	Sofía Mercedes Narváez Chávez	Servicio Social	Departamento de Cirugía Experimental
K 80	Hector Olvera Prado	Servicio Social	Departamento de Cirugía Experimental
K 82	Bernardo Pérez Enriquez	Médico Adscrito	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
K 83	Graciele Ávalos Andrade	Secretaría	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 84	Elsa Yvonne Vidal Laurencio	Sub-Investigador	Departamento de Infectología
K 85	Noika Briceid Flores Hernández	Apoyo Administrativo	Director General
K 88	Juan Manuel Meira Vilet	Médico Especialista	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 89	Thierry Hernández Gilouf	Jefe de Departamento	Departamento de Reacción Hospitalaria para Desastres
K 92	Luis Francisco Valdes Corona	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
K 93	Gladys Vanessa Berrita Maldonado	Posgrado	Departamento de Neurología y Psiquiatría
K 94	Fernando Monroy Rodríguez	Asesor de Estadística	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
K 95	Luis Fernando Campos Calderón	Médico Especialista	Departamento de Reacción Hospitalaria para Desastres
K 96	Merizol Reyes Amador	Profesional en Trabajo Social	Departamento de Trabajo Social
K 97	Iván Fernando Olvera Hernández	Apoyo Administrativo	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 98	Manidedi Trujque Matos	Proyecto de Investigación	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
K 99	Enriqueta Hilaria Buendía Pineda	Enfermera General	Departamento de Enfermería
L 00	Christianne Bourlon de los Ríos	Médico Adscrito	Departamento de Hematología y Oncología
L 02	Montserrat Mari Luz Hernández Rodríguez	Auxiliar de Laboratorio	Departamento de Cardiología
L 05	Martha Guevara Cruz	Investigador Asociado	Departamento de Fisiología de la Nutrición
L 06	Regina Álvarez Ruvalcaba	Servicio Social	Dirección de Nutrición
L 08	Linda Margarita Barragán Heredia	Investigador	Dirección de Nutrición
L 09	Johnatan Rubalcava Ortega	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
L 10	Jesús Villalobos Pérez	Miembro Honorario	Departamento de Gastroenterología
L 13	Eduardo Martín Nares	Maestría	Departamento de Inmunología y Reumatología
L 15	Karel Mariana Galicia Cano	Apoyo Administrativo	Departamento de Enfermería
L 16	Adriana Flores Zapata	Subespecialidad	Departamento de Cardiología
L 17	Berenice Elizabeth Noriega Onofre	Auxiliar de Laboratorio	Departamento de Cardiología
L 18	Josefina Alberú Gómez	Médico Adscrito	Departamento de Trasplantes
L 19	Sandra Popoca Yañez	Técnico en Electrodiagnóstico	Departamento de Cardiología
L 20	Mario Vilatoba Chapa	Jefe de Departamento	Departamento de Trasplantes
L 21	Diana Citlali López Hernández	Médico Residente	Departamento de Neurología y Psiquiatría
L 22	María de los Angeles Limón Galván	Apoyo Administrativo	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
L 23	Diana Beatriz Ramírez Carranco	Apoyo Administrativo	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
L 24	Diego Luis Carrillo Pérez	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
L 26	Hugo Laparra Escareño	Doctorado	Subdirección de Investigación Clínica
L 27	Jorge Eduardo Canto Loza	Servicio Social	Dirección de Clínica
L 30	Miguel Ayala León	Subespecialidad	Departamento de Cardiología
L 31	Eduardo Vidrio Duarte	Médico Residente	Dirección de Cirugía
L 35	María Fernanda González Lara	Médico Residente	Departamento de Infectología
L 37	José Miguel Álvarez Blanco	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

12 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
L 38	Héctor de la Mora Molina	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 39	Jorge Josué Torres Rosete	Curso Alta Especialidad	Departamento de Neurología y Psiquiatría
L 43	Arzenio Vargas Vázquez	Doctorado	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
L 45	Fernanda Sofía García Miranda	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 46	Laura Adriana Tripp Aguilar	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 50	María Augusta Pacheco Arias	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 54	Verónica Espinosa Cruz	Médico Adscrito	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
L 61	Johnatan Gabriel Reynoso García	Enfermero Especialista	Departamento de Escuela de Enfermería
L 62	David Ángel Moctezuma Herrera	Enfermero Especialista	Departamento de Escuela de Enfermería
L 64	Adriana Flores López	Personal de Honorarios	Departamento de Fisiología de la Nutrición
L 65	César Daniel Mota Valtierra	Servicio Social	Departamento de Infectología
L 66	José Antonio Quintero López	Médico Residente	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
L 69	Oscar Rodrigo Gómez Vázquez	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 72	Kevin Alejandro Carrera Villanueva	Servicio Social	Departamento de Infectología
L 73	Jessica Najera Martínez	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 77	Mariana Eugenia Flores Soberanis	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
L 78	Gustavo González Retana	Alumno	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
L 79	Ashmar Gómez Conzatti y Martínez	Médico Residente	Departamento de Urología
L 82	Rosa Elena Caballero Landínez	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 83	Elis Cortazar Belcazar	Nutricionista	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
L 84	Oscar Santes Jasso	Médico Residente	Dirección de Cirugía
L 85	Alejandro Ricardo Alcocer	Médico Adscrito	Departamento de Cardiología
L 86	Alejandra Cisneros Piñón	Médico Residente	Servicio de Oftalmología
L 88	Mariana Galindo Guzmán	Nutrióloga	Dirección de Medicina
L 89	Eva Margarita Palomo Ayala	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
L 90	Edwyn Jhowany Pol Ceto	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
L 91	Alma Leticia Pérez Valentin	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
L 93	Margarita Vega Rubio	Auxiliar de Enfermería	Departamento de Enfermería
L 95	Teresa González Jiménes	Enfermera General	Departamento de Enfermería
L 97	Mario César Peleaz Luna	Investigador Titular	Departamento de Gastroenterología
L 98	Jorge Antonio Román Acevedo	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
L 99	María del Rosario Morales Martínez	Enfermera General	Departamento de Enfermería
M 02	Francisco Javier Castro Alonso	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
M 03	Jorge Contreras Cisneros	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
M 05	Héctor Octavio Castañeda González	Curso Alta Especialidad	Departamento de Neurología y Psiquiatría
M 09	Estefanía Nayeli Valdés Peregrina	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
M 10	Silvia Eunice Ramírez Andrade	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
M 13	Luis David Sol Oliva	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
M 14	Javier Eduardo Tejada Maldonado	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
M 19	Andrés León Suárez	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
M 21	Ismael Antonio Gómez Ruiz	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
M 22	Jorge Ignacio Fonseca Correa	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
M 23	Héctor Adrián Díaz Hernández	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
M 25	María Teresa Hernández Martínez	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
M 28	José Alberto González Reguero	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
M 30	Javier Eduardo Anaya Ayala	Asistente Voluntario	Subdirección de Investigación Clínica
M 31	Ana Sabol López Rocha	Servicio Social	Subdirección de Investigación Clínica
M 33	Mariana Morales Cruz	Médico Residente	Dirección de Cirugía
M 37	Ramón Adrián García Galaviz	Médico Residente	Departamento de Dermatología
M 40	Alonso Romo Romo	Servicio Social	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
M 41	Sergio Rodolfo Ramírez Ortiz	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
M 42	Germán González de la Cruz	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
M 47	Alvaro López Intiquez	Médico Residente	Departamento de Infectología
M 48	Darwin José Lambraño Castillo	Médico Residente	Departamento de Infectología
M 49	Sergio Armando Calderón Campos	Médico Residente	Departamento de Infectología
M 51	Jesús Alejandro Gabutti Thomas	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
M 54	Monzerrat Reyes Mucedo	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
M 56	María Teresa Pérez Gutiérrez	Alumno	Departamento de Infectología
M 57	Luis Esteban Ramírez González	Maestría	Departamento de Infectología
M 61	Roberto Javier Redding Ochoa	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
M 63	Nancy Rosas Delgado	Servicio Social	Departamento de Dermatología
M 65	Cecilia Cordero Martínez	Servicio Social	Departamento de Dermatología
M 66	Vanessa González Ruiz	Servicio Social	Departamento de Dermatología
M 67	María Teresa Zavala Morales	Apoyo Administrativo	Servicio de Bioquímica
M 68	Neri López Gallegos	Proyecto de Investigación	Dirección de Medicina
M 69	Mónica Lily Cordon Paz	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
M 70	José Carlos Crispín Acuña	Investigador	Departamento de Inmunología y Reumatología
M 72	Francisco Treviño Tello	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
M 73	Eduardo Daniel Aceves Velázquez	Subespecialidad	Departamento de Cardiología
M 74	David Ramos	Paciente de Medicina	Departamento de Cardiología
M 76	Aldo Gamaliel Colín Díaz	Médico Adscrito	Servicio de Medicina Transfusional

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 13 de 18

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
M 77	Meris Irma Espinosa Poblano	Médico Adscrito	Servicio de Medicina Transfusional
M 78	Eunice Alejandra Lara García	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
M 79	Carlos Yair Castrejón Morales	Maestría	Departamento de Inmunología y Reumatología
M 81	Davinia Suárez Flores	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
M 83	Daniel Alberto Amador Robles	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
M 84	Ely Aidé García Villegas	Protocolo de Investigación	Departamento de Vigilancia Epidemiológica
M 85	Miguel Ángel Terrazas Cervantes	Servicio Social	Departamento de Urología
M 86	Claudia Gómez Camargo	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
M 87	Edgar Rafael Carazo Vasegas	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
M 89	Laura Rosario Cárdenas Mastracusa	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
M 90	Guadalupe del Carmen Hernández Hebrard	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
M 92	Victoria Rebollo Hurtado	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
M 93	Carolina Paredes Nuñez	Protocolo de Investigación	Departamento de Vigilancia Epidemiológica
M 95	Juliana Tamayo Muñoz	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
N 01	Isaac Bartnicki Navarrete	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
N 02	Carlos Alberto Carranza de la Torre	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
N 03	Pablo Enrique Galindo Vallejo	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
N 04	Jorge Alberto García Galicia	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
N 07	Alejandro Manuel González Chacolla	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
N 08	Federico Hernández Cabral	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
N 09	Rosario Guadalupe Hernández Ortega	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
N 12	Oscar Morado Arámburo	Médico Residente	Departamento de Infectología
N 14	Rosana Olmedo Ocampo	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
N 17	Luis Alberto Piña Olguin	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
N 19	Juan Rangel Pabón	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
N 22	Pedro Valdés Hernández	Médico Residente	Departamento de Gastroenterología
N 23	César Omar Vargas Serafin	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
N 26	Rosa María Estrada Oros	Coordinadora	Departamento de Escuela de Enfermería
N 28	Cristián Axel Hernández Gaytán	Servicio Social	Departamento de Urología
N 29	Annette García Castro	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
N 30	Paulina Bueno García Reyes	Médico Residente	Departamento de Urología
N 32	Berenice Monserrat Román Calleja	Prácticas Profesionales	Departamento de Gastroenterología
N 34	Velma Yshel Jasso Sosa	Personal de Honorarios	Laboratorio de Microbiología Clínica
N 38	Mariana Chávez Villa	Médico Residente	Sección de Cirugía
N 40	Esteban Pérez García	Personal de Honorarios	Laboratorio de Microbiología Clínica
N 42	Frida López Castillo	Personal de Honorarios	Laboratorio de Microbiología Clínica
N 43	Eduardo González Cuenca	Médico Residente	Departamento de Urología
N 44	Marco Antonio Reséndiz Vite	Apoyo Administrativo	Departamento de Estadística y Archivo Clínico
N 46	Mariana del Carmen Gasca Ponce	Servicio Social	Departamento de Gastroenterología
N 48	Carlos Jiménez Ornelas	Médico Residente	Departamento de Urología
N 51	Mariana Licano Zubiate	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
N 52	René Ernesto Lizola Crespo	Médico Residente	Dirección de Cirugía
N 56	Dulce Abril Méndez Orozco	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
N 59	Ramón Alejandro Loaeza Gómez	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
N 60	Luis Antonio Lara Mejía	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
N 63	Aldo Jesús Reyes Castellanos	Proyecto de Investigación	Departamento de Neurología y Psiquiatría
N 68	Rafael Humberto Pérez Soto	Médico Residente	Dirección de Cirugía
N 71	Fátima Margarita Rodríguez Dávila	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
N 72	Constantino Contreras Vázquez	Médico Especialista	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
N 73	Aurelio Orta Reséndiz	Maestría	Departamento de Infectología
N 77	Ismael Domínguez Rosado	Médico Especialista	Dirección de Cirugía
N 80	José Alejandro Varela Cabrera	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
N 83	Giselle Andrea Uribe Campo	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
N 84	Irvin Samuel Dionisio Calderón	Enfermero General	Departamento de Educación e Investigación en Enfermería
N 90	Christián Aníbal Quiñones Capistrán	Servicio Social	Departamento de Urología
N 93	Sergio del Moral Ponce	Proyecto de Investigación	Departamento de Infectología
N 95	María de Lourdes Vázquez Téllez	Apoyo Administrativo	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
N 96	Alan Gabriel Contreras Saldivar	Médico Especialista	Departamento de Trasplantes
N 97	Maria Magdalena López Esparza	Apoyo Administrativo	Encargado del Departamento de Medicina Nuclear
N 99	Yolanda Ávila Romero	Enfermera General	Unidad Metabólica
O 01	Yolanda Italia Aguilar Berceñas	Servicio Social	Centro de Destrezas Médicas
O 02	Dalila Patricia Salas Bahena	Servicio Social	Centro de Destrezas Médicas
O 03	Suzel Salinas López	Servicio Social	Centro de Destrezas Médicas
O 05	Jorge Alberto Rojas Ureña	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
O 07	Josue Antonio Montes Pérez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Dolor
O 12	Renate Victoria Álvarez Wyzmann	Médico Residente	Departamento de Infectología
O 13	Adrián Mauricio Garza Gangemi	Médico Residente	Departamento de Urología
O 14	Alexandra Rueda de León Aguirre	Médico Residente	Dirección de Cirugía
O 15	César Daniel Cuen Ojeda	Médico Residente	Dirección de Cirugía
O 16	Christopher Kautffman Ortega	Médico Residente	Departamento de Urología
O 18	Jaime Arturo Avila Magaña	Médico Residente	Departamento de Urología

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 14 de 18




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
O 19	Jesús Morales Meza	Médico Residente	Dirección de Cirugía
O 20	José Ramón García Alva	Médico Residente	Dirección de Cirugía
O 21	Paulina Moctezuma Velásquez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
O 22	Uriel Emilio Clemente Gutiérrez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
O 23	Aris Isabel Santos Hernández	Ayudante de Investigador	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 24	Iraín Mariel Huerta Valdez	Apoyo Administrativo	Servicio de Geriatría
O 25	Arlette Enriquez Román	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
O 26	Maria José López Rocha	Pasante Licenciatura Nutrición	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
O 27	Antonio Carlos Hernández Villegas	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
O 28	David Butrón Hernández	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
O 29	Juan Alberto Garay Mora	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
O 31	Montserrat Santoso Gutiérrez	Curso Alta Especialidad	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
O 36	Bernardo Alfonso Martínez Guerra	Médico Residente	Departamento de Infectología
O 37	Carla Marina Román Montes	Médico Residente	Departamento de Infectología
O 39	Diego Adolfo Montes Barrón	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
O 41	Eduardo González Ochoa	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
O 45	Gabriela Johanna García Guevara	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 47	Guillermo Arturo Guarscha Basañez	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 50	José de Jesús Vidal Mayo	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
O 52	Juan Mauricio Vera Zertuche	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
O 55	Laura María Badel Ramos	Médico Residente	Departamento de Infectología
O 57	Miguel Ángel Araujo Meléndez	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
O 59	Roberto Iván Sánchez Reyes	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
O 61	Rodrigo Vile Benavides	Médico Residente	Departamento de Infectología
O 62	Sandra Rajme López	Médico Residente	Departamento de Infectología
O 68	Patricio Fernando Córdoba López	Médico Residente	Departamento de Neurología y Psiquiatría
O 72	José Ramón Peralta Figueroa	Servicio Social	Departamento de Cirugía Experimental
O 80	César Armando Sifuentes Cantú	Maestría	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 82	Isabel Loyo Navarrete	Protocolo de Investigación	Departamento de Infectología
O 83	Antonio Camino Zúñiga	Servicio Social	Departamento de Infectología
O 85	Cynthia Martínez Cabrera	Servicio Social	Departamento de Trasplantes
O 86	Izamar Romero Hernández	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 87	Samuel Gomes Peleáez	Servicio Social	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 89	Susy Marcela Sánchez Cubias	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 90	Daniel Geovani Velásquez López	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 91	Maria Graciela Sandoval Flores	Médico Residente	Departamento de Inmunología y Reumatología
O 94	Laura María Guadalupe Arango Rayón	Jefe de Dietética	Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria
F 03	Victor Hugo Méndez Cano	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
F 04	Diana Elizabeth García Campos	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
F 08	Pamela Mercado Velásquez	Médico Residente	Departamento de Terapia Intensiva
F 10	Yolitz Guadalupe Herrera Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Clínica del Mayor
F 11	Diana Cuevas Velásquez	Servicio Social	Servicio de Geriatría
F 12	Yocelin Juárez Carrillo	Servicio Social	Servicio de Geriatría
F 13	Francisco Javier Hernández Contreras	Servicio Social	Servicio de Geriatría
F 17	Francisco Emmanuel Álvarez Bautista	Médico Residente	Dirección de Cirugía
F 18	Francisco Ulises Pastor Sifuentes	Médico Residente	Dirección de Cirugía
F 19	Gabriel Gilberto López Peña	Médico Residente	Dirección de Cirugía
F 20	Santiago Mier y Terán Ellis	Médico Residente	Dirección de Cirugía
F 21	Rogelio Domínguez Moreno	Médico Residente	Departamento de Neurología y Psiquiatría
F 26	Rafael Itamar Casajá Martínez	Médico Residente	Servicio de Geriatría
F 28	Rafael Martínez Sánchez	Médico Adscrito	Servicio de Geriatría
F 30	Berta Riveros Gilardi	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 31	Carlos Castán Ruiz Velasco	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 32	Erica Magdalena León Guerrero	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 33	Gustavo Barrera Aguirre	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 34	Maria Augusta Serrano Cueva	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 35	Ricardo Martínez Martínez	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
F 36	Alejandro Barrera Godínez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 38	Alfonso Orozco Collozo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 40	Aris Lorena Guerrero Torres	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 41	Anselma Michel Chávez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 42	Antonio Olivas Martínez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 43	Armando Jeseel Martínez Rueda	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 46	Beatrix Astudillo Romero	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 48	Efraim Isael Alcázar Davila	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 49	Eric Kauffman Ortega	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 50	Gerardo Zavala García	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 51	Haydee Cristina Verduzco Aguirre	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
F 52	Itzel Elena Portillo Yáñez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 53	Jesús Alejandro Ruiz Manríquez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
F 55	Jesús Díaz Marín	Médico Residente	Departamento de Educación Médica

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 13 de 18

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos		HOJA: 37
			DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
P 36	Jonathan Omar Cázarez Lara	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 37	Josué José Vergara Juárez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 38	Lorena Torres González	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 60	María Fernanda Zavala Miranda	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 61	Marcus Domínguez Quintana	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 62	Noemí del Toro Cisneros	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 63	Oscar Alejandro Fernández García	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 64	Pedro Eduardo Alvarado Ávila	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 65	Rigoberto Doroteo Álvarez Morales	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
P 66	Alejandro Quiroz Compean	Médico Residente	Departamento de Urología
P 67	José de Jesús Cendejas Gómez	Médico Residente	Departamento de Urología
P 68	Mariano Oropeza Aguilar	Médico Residente	Departamento de Urología
P 70	Mario Eduardo Trejo Ávila	Médico Residente	Dirección de Cirugía
P 72	Daniilo Fabián Solorzano Vicuña	Médico Residente	Dirección de Cirugía
P 73	Emmanuel Peña-Gómez Portugal	Médico Residente	Dirección de Cirugía
P 76	Ramón Guillermo de los Santos Aguilar	Médico Residente	Departamento de Endocrinología y Metabolismo
P 78	Francisco Manuel Veles Pérez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
P 94	Julio José Macías Gallardo	Doctorado	Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica
P 97	Yesser Joel López Hernández	Médico Residente	Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral
Q 00	Antonio Lira Diaz	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
Q 03	Ara Karen Daphne Rivero Rivero	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
Q 04	Anelucía Domínguez Franco	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
Q 05	Heidy Paola Jaime Sarmiento	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
Q 06	José Miguel Rodríguez Castañón	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
Q 07	Raúl Iván López Gómez	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
Q 08	Luis Héctor Anzola Flores	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 09	Berjamin Casimiro González Sánchez	Médico Residente	Departamento de Urología
Q 11	Gerardo Tena González Méndez	Médico Residente	Departamento de Urología
Q 12	Adriana Simoneta Pimientos Ibarra	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 13	Gabriela Alejandra Buerba Romero Vélez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 14	German Esteban Sánchez Morales	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 15	Jorge Luis Aguilar Frasco	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 16	Julio César Cisneros Correa	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 17	Pablo Esteban León Cabral	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 18	Isaac Esau Aguilar Arce	Médico Residente	Departamento de Genética
Q 19	Ihonestan Rojas Hernández	Médico Residente	Departamento de Genética
Q 20	Samantha Solís Vidal	Médico Residente	Departamento de Genética
Q 22	Carolina Gómez Moreno	Médico Residente	Servicio de Geriatría
Q 23	Daniela Josefina Catano Piña	Médico Residente	Servicio de Geriatría
Q 24	Natalia Sánchez Garrido	Médico Residente	Servicio de Geriatría
Q 25	Dulce Adoración Sánchez Nave	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 26	Gisela Muñoz López	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 27	Israel Vicente Toledo Coronado	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 28	Marianne de la Mora Malvarez	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 29	Ornela Cristina Rico Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 30	Abigail Samayoa Mateos Sosa	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 31	Adrián Esteban Caballero Islas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 32	Alberto Adrián Solís Ortega	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 34	Aldo Nestor Hernández Alemón	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 36	Arselí Leal Alanís	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 37	Eduardo Barraza Mecallo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 38	Eduardo Ramírez Butande	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 39	Enrique Caballé Pérez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 41	Ever Arturo Corral Herrera	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 42	Galileo Arturo González Conchas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 43	Jennifer Armenta Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 44	Jesús Antonio Viana Rojas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 45	John Hernández Flores	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 46	Jorge Eduardo Gaytán Arocha	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 49	José Víctor Jiménez Ceja	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 50	Juan Carlos Jasso Molina	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 53	María de los Angeles Tovar Vargas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 54	Mario Alberto Ornelas Casillas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 56	Nathan Berman Parks	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 57	Raúl Ortega Pérez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 59	Ricardo Ríos Corzo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 60	Victoria Jacqueline Ornelas Arroyo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
Q 62	Nancy Margarita Gutiérrez Castañeda	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 63	Roberto Chávez Appendini	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 65	Miguel Ángel Hernández Hernández	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 66	Mahetma Isaac Guzmán Soto	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular

Departamento de Estadística y Archivo Clínico 16 de 18

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 38

DE: 40

Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
Q 67	Ana Cecilia Gándara Lois	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 68	Alejandra Sierra Esquivel	Educadora en Diabetes	Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes
Q 69	Diana María Galvis Zambrano	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 70	Angélica Palacios Vargas	Educadora en Diabetes	Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes
Q 71	Claudia Lechuga Fonseca	Educadora en Diabetes	Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes
Q 73	Georgeta del Angel Millán	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 74	Juan David Hernández Acevedo	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 75	Christopher Ruben Castillo	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 76	Emilio Sánchez García-Ramos	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 77	Reynis Catherine Sarre Lascano	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 78	Jorge Humberto Rodríguez Quintero	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 79	Manuel Ernesto Silerio Pérez-Corrales	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 80	David Gómez Ortiz	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 81	Victor Alfonso Juárez Cortez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 82	Natalia Olavarría Sayavedra	Médico Residente	Dirección de Cirugía
Q 83	Ana Catalina Cooke Tapia	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
Q 84	Marilyn Giselle Mendoza Baquedano	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
Q 85	Katherine Morales Chacón	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
Q 86	Juan de Dios Bolaños de la Torre	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
Q 87	Jennifer Ivonne Domínguez Pineda	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
Q 88	Zuleyma Nieto García	Médico Residente	Departamento de Hematología y Oncología
Q 90	Diana Lisbeth Rodríguez Orihuela	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
Q 91	Andrea Pérez de Acha Chávez	Médico Residente	Servicio de Geriatría
Q 92	Itzel Poblano Aguilar	Médico Residente	Servicio de Geriatría
Q 93	Aodias Ambrósio Palma	Médico Residente	Servicio de Geriatría
Q 94	José Antonio Cienfuegos Alvear	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 95	Yukiyoishi Kimura Sandoval	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 96	Denny Lara Núñez	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 97	Pablo Angel Montiel Téllez	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 98	Miguel Palacios Quito	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
Q 99	Natalia Ramírez Pedraza	Médico Residente	Departamento de Radiología e Imagen Molecular
R 00	JoséAlberto Sebastián Arenas Martínez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 01	Sergio Martín Alday Ramírez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 02	Andrés Arteaga Garrido	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 03	José Alberto Ayón Martínez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 04	Daniel Azamar Llamas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 05	María del Rocio Camacho Hernández	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 06	Emmanuel Abimelec Camacho Morán	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 07	José Luis Cárdenas Fragozo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 08	Eduardo Luis Corona Rodarte	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 09	Salvador Escorza Calzade	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 10	Alfonso José Fernández Ramírez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 11	Luis Carlos Fleuretis Chaparro	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 12	Rommel Flores Miranda	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 13	María José García Alonso	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 14	Alfonso Gindl Brecho	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 15	Salvador González Santiesteban	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 16	Alejandro Jesús López Pizano	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 17	Oscar Arturo Lozano Cruz	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 18	Martin Marie Tognola	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 19	Abraham Ramos Pineda	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 20	Eduardo Ríos Argalís	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 21	Hector Orlando Rivera Villegas	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 22	Santiago Rivieño Goya	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 23	Sergio Rodríguez Rodríguez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 24	Arturo Maximiliano Ruiz Beltrán	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 25	José Diego Sánchez Villa	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 26	Andrea Telio Mercado	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 27	Victor Hugo Tover Méndez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 28	Hayedé Williams Sánchez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 29	Rafael Zubirán Sanabria	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 30	Christián Jesús Orea Sánchez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 31	Nora Alejandra Zavaleta Salinas	Médico Residente	Servicio de Geriatría
R 32	María Guadalupe Morales Hernández	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 33	Jorge Augusto Alcacío Mendoza	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 34	Miguel Alejandro Peña Islas	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 35	Octavio Alejandro Fuentes Méndez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 36	Luis Armando Méndez López	Médico Residente	Servicio de Geriatría
R 37	Erick Hernández Maya	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 38	Isay Estefanía Martínez Acosta	Médico Residente	Departamento de Genética
R 40	Vanis Zhaneli Zuñiga Ramírez	Médico Residente	Departamento de Genética

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

17 de 18

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.2.3.3

REV: 02

HOJA: 39

DE: 40



Catálogo de Claves de Autorizado 2018

CLAVE	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO
R 41	Yunuem Astrid Ríos Hernández	Médico Residente	Departamento de Genética
R 42	Yazmin Kareli Melchor Mendoza	Médico Residente	Departamento de Dermatología
R 43	Guadalupe Lourdes Mena Hernández	Médico Residente	Departamento de Dermatología
R 44	Jesús Andrés Dennis Valenzuela	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 45	Laura Alejandra Gómez Alba	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 46	Victor Manuel Marin Ortiz	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 47	Carolina Lizette Mendoza Solano	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 48	Gustavo Daniel Viveros Maldonado	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 49	Kuniko Yoshikai Urbina	Médico Residente	Departamento de Anestesiología
R 50	Joaquín Aguirre García	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 51	Regina Barmagán Camillo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 52	Sebastián Burgos Canales	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 53	José Carlos Campos Barba	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 54	Dulce María Camillo Córdova	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 55	Raúl Chávez Fernández	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 56	Sergio Contreras Garduño	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 57	Francisco Eduardo Dardón Fierro	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 58	Gustavo de la Peña Sosa	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 59	Ramón Eduardo Elizondo Romo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 60	Rodrigo Figueroa Méndez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 61	José Fernando García Hernández	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 62	María Fernanda García Gutiérrez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 63	Roberto García Quintero	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 64	Rolando Áyax González Leal	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 65	Jennifer Gutiérrez Ortiz	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 66	Uriel Guzmán Ramírez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 67	Julio César Jiménez Mendoza	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 68	Amaya Llorente Chávez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 69	Fernando López Alvis	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 70	Yadith Karina López García	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 71	Yazmin Alejandra Mercado Hernández	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 72	Alfonso Moreno Alcantar	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 73	Jorge Adrián Núñez Zuno	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 74	Martín Pacheco Serrano	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 75	Juan Francisco Plascencia Félix	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 76	Luis Fernando Rubio Acosta	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 77	Juan Miguel Soto Fajardo	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 78	Andrés Wisniowski Váñez	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 79	Erick Vazar Zúñiga González	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 80	José Alfredo Maldonado Cabrera	Médico Residente	Departamento de Educación Médica
R 81	Jesús Delgado de la Mora	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
R 82	Maria del Pilar Guerrero Miranda	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
R 83	Gisela Hernández Ayala	Médico Residente	Departamento de Patología y Anatomía Patológica
R 84	Ana Elena Bernaldo Hernández	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
R 85	Cynthia Ivette Botello Mendoza	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
R 86	Alejandra Méndez Chávez	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
R 87	Francisca Concepción Rivers Celix	Médico Residente	Departamento de Biología de la Reproducción
R 88	José Manuel Aguilar Romero	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 89	Sergio Díaz Bello	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 90	Flavio Enrique Díaz Trueba	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 91	Jorge Miguel Galindo Guzmán	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 92	Hilda Sarai Zavala Vázquez	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 93	Irwin Alejandro Hernández Cruz	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 94	Oscar Emmanuel Posadas Trujillo	Médico Residente	Dirección de Cirugía
R 95	Andrés Rebeca Hernández Hernández	Médico Residente	Departamento de Genética
R 96	Yuliko Paulina Hiriata Valdez	Médico Residente	Departamento de Genética
R 97	Iván José Jiménez González	Médico Residente	Departamento de Genética
R 98	Greteil Alejandra Henríquez Santos	Médico Residente	Servicio de Geriatría
R 99	Celia Gabriela Hernández Pavela	Médico Residente	Servicio de Geriatría

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN

Elaboró:		Revisó:		Autorizó:	
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio		
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina		
Firma:					
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18		

	<h1 style="margin: 0;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</h1> <h2 style="margin: 0;">Departamento de Estadística y Archivo Clínico</h2> <h3 style="margin: 0;">6. Procedimiento para Clasificar y Prestar Expedientes Clínicos</h3>		CÓDIGO: M.P./O.2.3.3
			REV: 02
			HOJA: 40
			DE: 40

ANEXO 2: CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

8.5"



SECRETARÍA DE SALUD

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

ANTES DE LLENAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO

FOLIO
18000001

DEL FALLECIDO

1. NOMBRE DEL FALLECIDO (Nombres y Apellidos)

2. FECHA DE NACIMIENTO (Día, Mes, Año)

3. SEXO (Masculino, Femenino)

4. ENTIDAD DE NACIMIENTO (País)

5. CURP (Código Único de Registro Personal)

6. CIUDAD (País, Estado, Municipio)

7. NACIONALIDAD (Mexicana, Extranjera)

8. ESTADO CIVIL (Soltero, Casado, Divorciado, Viudo)

9. RESIDENCIA HABITUAL (Tipo de vivienda, Localidad, Municipio, Estado)

10. REGULARIDAD (Ninguna, Profesional, Previsional, Social)

11. APLICACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD (Seguro Popular, Seguro Popular, Otro)

12. LUGAR DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (Casa, Hospicio, Hospital, etc.)

13. DOMICILIO DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (Tipo de vivienda, Localidad, Municipio, Estado)

DE LA DEFUNCIÓN

14. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN (Enfermedad, accidente, etc.)

15. CAUSA BÁSICA DE DEFUNCIÓN (Código de causa)

DE LA DEFUNCIÓN Y VÍCTIMAS

16. SI LA DEFUNCIÓN CORRESPONDE A UNA MUJER DE 18 A 54 AÑOS (Sí, No)

17. SI LA MUJER FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

18. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

19. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

20. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

21. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

22. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

23. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

24. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

25. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

26. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

27. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

28. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

29. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

30. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

31. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

32. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

33. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

34. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

35. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

36. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

37. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

38. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)




39. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

40. SI LA DEFUNCIÓN FUE ACCIDENTAL O VOLUNTARIA, ESPECIFIQUE (Sí, No)

CANCELADO




ATENCIÓN: EL PERSONAL DEL REGISTRO CIVIL DEBE REMITIR ESTE ORIGINAL A LA SECRETARÍA DE SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	7. Procedimiento para Integrar Información Clínica Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 1 DE: 5

7. PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR INFORMACIÓN CLÍNICA MÉDICA A LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	7. Procedimiento para Integrar Información Clínica Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 2 DE: 5

1.0 PROPÓSITO

Integrar la información médica que se genera por la atención a los pacientes del Instituto con apego a las disposiciones legales vigentes.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a todas los servicios médicos del Instituto y al departamento de Estadística y Archivo Clínico.




A Nivel Externo: No aplica

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. Las diversas áreas médicas del Instituto que no reporten resultados a través del sistema informático vigente, entregan al auxiliar de Estadística de Archivo Clínico los resultados de los estudios y procedimientos realizados a los pacientes para su digitalización e integración al expediente clínico.
2. El coordinador de Archivo Clínico revisa la relación de resultados entregados contra los controles de las áreas médicas del Instituto.
3. El coordinador de Archivo Clínico intercala los resultados de las áreas médicas del Instituto por número de registro para su incorporación a los expedientes clínicos.
4. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico verifica que el número de registro y el nombre correspondan con los datos del expediente clínico del paciente al momento de su integración.
5. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico en caso de que el expediente clínico no se localice en el momento de integrar los resultados de laboratorios y gabinetes coloca en guías vale los resultados sobrantes los cuales se anexarán al día siguiente que el expediente se encuentre en el archivo clínico.
6. El coordinador de Archivo Clínico recibe los resultados no sistematizados de los estudios y procedimientos realizados a los pacientes de los servicios asistenciales.
7. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico Integra los resultados al expediente clínico del paciente.
8. El coordinador de Archivo Clínico genera e imprime los resultados e interpretaciones de los departamentos de Patología y Laboratorio Central, que se integrarán a los expedientes clínicos.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p style="text-align: center;">INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	7. Procedimiento para Integrar Información Clínica Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 3 DE: 5

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO




RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Genera y/o recibe los resultados de estudios y procedimientos practicados a pacientes atendidos en el Instituto. (Política 6)
Coordinador de Archivo Clínico	2	<p>Revisa que el número de registro sea correcto para la información que se integra a los expedientes clínicos que no está sistematizada.</p> <p>¿El número es correcto?</p> <p>No: Revisa en el sistema informático vigente y corrige.</p> <p>Sí: Distribuye la carga de trabajo para cada auxiliar de Estadística de Archivo Clínico.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	<p>Localiza los expedientes clínicos que corresponden a los resultados.</p> <p>¿Los expedientes se encuentran disponibles?</p> <p>No: Realiza la búsqueda del expediente.</p> <p>Sí: Extrae los expedientes clínicos de los anaqueles.</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	4	<p>Revisa que el resultado coincida con el número de registro y nombre del paciente en el expediente clínico. (Política 4)</p> <p>¿Coincide?</p> <p>No: Verifica en el sistema informático vigente.</p> <p>Sí: Incorpora o integra en los expedientes clínicos. (Política 3)</p>
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	5	<p>Archiva los expedientes clínicos con los resultados integrados en los anaqueles.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	7. Procedimiento para Integrar Información Clínica Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 4 DE: 5

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	7. Procedimiento para Integrar Información Clínica Médica a los Expedientes Clínicos		HOJA: 5 DE: 5

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

NO APLICA




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS




NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 1 DE: 7

8. PROCEDIMIENTO PARA BUSCAR EXPEDIENTES CLÍNICOS NO LOCALIZADOS E INTEGRAR CARPETA SUSTITUTA PROVISIONAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 2 DE: 7

1.0 PROPÓSITO

Procurar que los pacientes que acuden al Instituto para atención médica u hospitalaria, cuenten con su expediente clínico oportunamente.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al departamento de Estadística y Archivo Clínico y áreas de atención Médica.




A Nivel Externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico da aviso al coordinador de Archivo Clínico de la falta o extravío de un expediente clínico a fin de que se dé inicio a la búsqueda del mismo.
2. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico revisa el sistema informático vigente, cual ha sido el itinerario que ha seguido el expediente faltante o si fue solicitado por algún departamento.
3. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico revisa si el expediente está mal archivado en los anaqueles.
4. El coordinador de Archivo Clínico revisa si el expediente clínico extraviado no se encuentra entre los expedientes que se prestan para revisión a usuarios en el departamento de Estadística y Archivo Clínico.
5. El coordinador de Archivo Clínico revisa si el expediente clínico extraviado no se encuentra entre los egresos de hospitalización.
6. El coordinador de Archivo Clínico en caso de que el expediente no se localice, acude a los departamentos que estén registrados como consultantes del expediente en el sistema informático vigente con objeto de descartar si fue prestado sin vale, o bien, sustraído indebidamente del departamento de Consulta Externa.
7. El coordinador de Archivo Clínico una vez que agota los recursos de búsqueda del expediente en el sistema informático vigente, en anaqueles, en expedientes en tránsito y en los departamentos consultantes y no se encuentra, notifica al jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico para que solicite la apertura de una nueva historia clínica, a la subdirección de Servicios Paramédicos recuperando los estudios de laboratorio de gabinete y reportes de cirugías en cada uno de los servicios.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 3 DE: 7

8. El coordinador de Archivo Clínico abre una carpeta provisional en tanto se realizan las gestiones de búsqueda. Una vez que aparece la carpeta original, toda la información del provisional es integrada al expediente clínico original.
9. El jefe del departamento de Estadística y Archivo Clínico notifica al jefe del departamento de Educación Médica o al titular de cada departamento cuando existe evidencia de sustracción indebida o retención innecesaria de expedientes clínicos por parte de personal médico adscrito o en formación, para evitar que se perpetúe.

DE LA SUSTITUCIÓN DE EXPEDIENTES NO LOCALIZADOS




10. El coordinador de Archivo Clínico prepara una carpeta sustituta de un expediente no localizado. Cuando no se haya localizado bajo los supuestos antes mencionados.
11. El coordinador de Archivo Clínico una vez localizado el expediente lo borra como faltante, regresa al área de anaqueles y efectúa el mismo movimiento en el sistema informático vigente.
12. El coordinador de Archivo Clínico entrega el comunicado de expediente localizado al coordinador de Gestión Documental para informe a la subdirección de Servicios Paramédicos.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Recibe solicitud y/o vale de expediente.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Busca el expediente en acervo y por todos los medios posibles (Política 1, 3, 4 y 5) . ¿Lo localiza? No: Da aviso al Coordinador de Archivo Clínico del faltante del expediente clínico. Sí: Entrega al usuario
Coordinador de Archivo Clínico	3	Notifica al subdirector de Servicios Paramédicos a fin de que autorice la elaboración de una historia clínica y se aperture una carpeta provisional. (Política 7)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 4 DE: 7

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	4	Recibe la autorización para la apertura de una carpeta provisional.
Coordinador de Archivo Clínico	5	Realiza la apertura e integración de la carpeta provisional. (Política 8)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 Sustituir Expedientes Clínicos No Localizados

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Archivo Clínico	1	Recibe la notificación de que el expediente clínico faltante ha sido localizado.
Coordinador de Archivo Clínico	2	Borra como faltante el expediente, tanto en anaqueles como en el sistema informático vigente el expediente clínico localizado. (Política 11)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Revisa que el expediente clínico extraviado coincida con la carpeta provisional tanto en número de registro como en nombre del paciente. ¿Coinciden? No. Revisa en el sistema informático vigente. Sí. Realiza la sustitución de expediente clínico localizado.
Coordinador de Archivo Clínico	4	Entrega comunicado de expediente clínico localizado al coordinador de Gestión Documental para que informe al subdirector de Servicios Paramédicos. (Política 12)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 5 DE: 7




DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 6 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	8. Procedimiento para Buscar Expedientes Clínicos No Localizados e Integrar Carpeta Sustituta Provisional		HOJA: 7 DE: 7

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Carpeta provisional** Carpeta que se hace a veces de un expediente cuando por alguna razón no está disponible.
- 7.2. Expediente clínico extraviado** Unidad documental extraviada constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite.
- 7.3. Itinerario** Citas registradas en el sistema informático vigente.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS




NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 1 DE: 7

9. PROCEDIMIENTO PARA RECUPERAR Y COMPLETAR LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LOS PACIENTES AMBULATORIOS Y HOSPITALIZADOS EN EL INSTITUTO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 2 DE: 7

1.0 PROPÓSITO

Recuperar de las áreas de hospitalización de camas censables y no censables los expedientes clínicos de pacientes egresados de esos servicios.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al departamento de Estadística y Archivo Clínico, áreas de Hospitalización y Consulta Externa.

A Nivel Externo: No aplica

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES

1. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico diariamente da de baja del sistema informático vigente el número de expediente clínico recuperado del departamento de Consulta Externa, Servicio de Estancia Corta, Departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias, Hospitalización y Departamento de Terapia Intensiva.
2. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico diariamente ordena e integra al expediente clínico de manera correcta toda la información producida durante el episodio de hospitalización del paciente.
3. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico diariamente incorpora el expediente clínico al anaquel.




DE LA RECUPERACIÓN DE LA CONSULTA EXTERNA

4. El personal del Departamento de Estadística y Archivo Clínico recibe del departamento de Consulta Externa los expedientes clínicos de los pacientes que asistieron a consulta el mismo día de ésta.

DE LA RECUPERACIÓN DE ESTANCIA CORTA

5. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico y el departamento de Enfermería firman de conformidad, la entrega del expediente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 3 DE: 7

DE LA RECUPERACIÓN HOSPITALIZACIÓN, TERAPIA INTENSIVA Y URGENCIAS

6. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico efectúa la recuperación e integración de los expedientes clínicos de los pacientes egresados de los sectores de hospitalización.
7. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico acude diariamente a los sectores de hospitalización, para recuperar los expedientes clínicos de los pacientes que han egresado, por alta médica, alta voluntaria o defunción.
8. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico imprime el censo de pacientes hospitalizados para verificar los expedientes de los pacientes que egresan por alta médica, alta voluntaria o defunción.
9. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico acude a todos los sectores de hospitalización y recaba los expedientes clínicos de los pacientes que egresan por alta médica voluntaria o defunción.

DE LA RECUPERACIÓN DE DEPARTAMENTOS USUARIOS




10. El personal de los departamentos usuarios son los responsables de regresar los expedientes clínicos que revisan en los diferentes servicios, así como los de los pacientes que se encuentran en protocolo de investigación.
11. El auxiliar de Estadística de Archivo Clínico recibe de los departamentos usuarios los expedientes clínicos de los pacientes revisados y los da de baja en el sistema informático vigente.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Recabar Expedientes Clínicos de Consulta Externa, Estancia Corta y Departamentos Usuarios

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Recibe diariamente del personal de las áreas de Consulta Externa, Estancia Corta y departamentos usuarios; los expedientes clínicos prestados.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Da de baja en el sistema informático vigente. (Política 11)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Archiva expedientes clínicos en los anaqueles.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 4 DE: 7

4.2 Recabar Expedientes Clínicos de Hospitalización, Terapia Intensiva y Urgencias

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	1	Acude diariamente a los sectores de Hospitalización, departamento de Terapia Intensiva y departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias para recuperar los expedientes clínicos de los pacientes. (Política 6 y 7)
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	2	Recupera junto con personal del departamento de Enfermería la documentación del paciente y firman de conformidad en la libreta de control de enfermería la entrega del expediente clínico.
Auxiliar de Estadística de Archivo Clínico	3	Integra la información producida durante la atención del paciente y archiva el expediente clínico en los anaqueles.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18







 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 5 DE: 7




DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 6 DE: 7

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	9. Procedimiento para Recuperar y Completar los Expedientes Clínicos de los Pacientes Ambulatorios y Hospitalizados en el Instituto		HOJA: 7 DE: 7

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Anaqueles** Mobiliario destinado para la guarda y custodia de expedientes clínicos.
- 7.2. Departamentos usuarios** Unidad administrativa vinculada a los servicios clínicos que tiene autorización para solicitar expedientes al departamento de Estadística y Archivo Clínico.
- 7.3. Documentación del paciente** Información y documentos clínicos que se generan por la atención de pacientes que debe ser integrada a los expedientes clínicos.
- 7.4. Hojas de datos de egreso** Es el documento donde el médico responsable de la atención del paciente debe indicar las causas de atención y diagnósticos establecidos durante el evento referido así como los procedimientos médicos quirúrgicos.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
01	16-04-18	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Autorización		HOJA: 1 DE: 2

El presente documento fue autorizado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna en la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 20 de agosto de 2018.

AUTORIZACIÓN



ELABORADO POR:

Lic. Fermín Álvarez Hernández.
Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico.

REVISADO POR:

Dra. Alicia J. Frenk Mora.
Subdirectora de Servicios Paramédicos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.3.3
	Departamento de Estadística y Archivo Clínico		REV: 02
	Autorización		HOJA: 2 DE: 2

REVISIÓN METODOLÓGICA:

 C.P. Miguel Ángel Lima Alarcón.
 Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

 C. Verónica Elena Cervantes Navarro.
 Analista Especializado de Organización y Modernización.

AUTORIZADO POR:

 Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.
 Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Lic. Fermín Álvarez Hernández	Dra. Alicia Josefina Frenk Mora	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Estadística y Archivo Clínico	Subdirectora de Servicios Paramédicos	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	16-04-18	16-04-18	16-04-18