



CONVOCATORIA

De acuerdo al artículo 58 y 59 de Ley Federal de los trabajadores al Servicio del Estado, se convoca al personal de base del Instituto a concursar en la **Plaza vacante** de:

**APOYO ADMINISTRATIVO "A5" (PROVISIONAL).
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (INTERNA).**

Número de plazas. 1 (UNA).

Sueldo: \$ 9,320.00 mensual más prestaciones de ley.

Requisitos:

- Certificado de Preparatoria, Bachillerato y/o Bachillerato Tecnológico, con Reconocimiento Oficial.
- Ser Trabajadora o Trabajador de base.
- **Tener código de Apoyo Administrativo "A4" (Base).**
- **Contar con mínimo seis meses de antigüedad (Base) en el puesto que desempeña.**

Experiencia:

3 años de antigüedad en el puesto que desempeña.

Los factores escalafonarios que se consideran para evaluar a los aspirantes, son los siguientes:

Conocimientos. - la posesión de los principios teóricos y prácticos que se requieren para el desempeño de una plaza.

Aptitud. - Suma de facultades físicas y mentales, la iniciativa, laboriosidad y la eficiencia para llevar a cabo una actividad determinada.

Antigüedad. - Tiempo de servicios prestados a la Dependencia correspondiente, o a otra distinta, cuyas relaciones laborales se rijan por la presente Ley.

Disciplina y Puntualidad. - Revisión de expediente y control de asistencia.

**FECHA DE INSCRIPCIÓN
DEL 05 AL 12 DE DICIEMBRE 2023.**

Entregar en la oficina Sindical, currículum actualizado que incluya copia de las constancias de **cursos de los dos últimos años** y llenar formato de inscripción en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00hrs.

Atentamente


Lic. Gustavo González Galicia
Integrante la Comisión Mixta de Escalafón


Enf Esp. Noemí González Martínez
Integrante la Comisión Mixta de Escalafón