



CONVOCATORIA

De acuerdo a la Ley Federal de los trabajadores al Servicio del Estado, en donde se citan las bases del escalafón, se convoca al personal del Instituto a concursar en la Plaza vacante de:

APOYO ADMINISTRATIVO A "6"

DEPARTAMENTO: DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Número de plazas: 1 (UNA)

Sueldo: \$ 8,277.00 mensuales más prestaciones de Ley.

Requisitos:

- Preparatoria más carrera técnica de 3 años.
- Ser trabajador de base.
- Tener código de apoyo administrativo A 5.

Experiencia:

2 años de antigüedad en el puesto que desempeña.

Los factores escalafonarios que se consideran para evaluar a los aspirantes, son los siguientes:

Conocimientos.- la posesión de los principios teóricos y prácticos que se requieren para el desempeño de una plaza.

Aptitud.- Suma de facultades físicas y mentales, la iniciativa, laboriosidad y la eficiencia para llevar a cabo una actividad determinada.

Antigüedad.- Tiempo de servicios prestados a la Dependencia correspondiente, o a otra distinta, cuyas relaciones laborales se rijan por la presente Ley.

Disciplina y Puntualidad.- Revisión de expediente y control de asistencia.

FECHA DE INSCRIPCIÓN

DEL 26 DE MARZO AL 06 DE ABRIL DE 2021.

Entregar en la oficina Sindical, curriculum actualizado que incluya copia de las constancias de cursos de los dos últimos años y llenar formato de inscripción en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00hrs o enviar documentos al correo electrónico, comisionescalafon@hoo.com

Atentamente


C.P. Ricardo García Lacheño
Integrante Comisión de Escalafón


Lic. Christian Jesus Cabrera Pineda
Integrante Comisión Mixta de Escalafón