

Ciudad de México, a 22 de marzo de 2024

**STIC/0318/2024**

**Asunto:** Solicitud de Suficiencia Presupuestal.


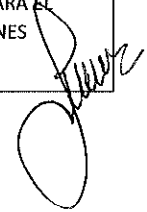
**C.P. María Teresa Ramírez Arellano**  
**Subdirectora de Recursos Financieros**  
Presente:

Por este conducto, solicito su intervención para realizar las gestiones necesarias y se proporcione la suficiencia presupuestal que permita llevar a cabo los trámites administrativos correspondientes para la contratación del **"Servicio de administración de consumibles para los activos de TI del Instituto"**. Por un monto de \$430,850.00 MXN más Impuesto al Valor Agregado (cuatrocientos treinta mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 MXN), más el Impuesto al Valor Agregado, el cual se pagará en una sola exhibición.

Este servicio tiene por objeto: Proporcionar los materiales y consumibles a las áreas que les permita cumplir con sus objetivos institucionales, tendrá una vigencia **del 01 de junio al 30 de junio de 2024**.

De manera adicional, proponemos catalogar este servicio en la partida presupuestal: **21401. Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.**, sin embargo, quedo a sus apreciables instrucciones o sugerencias a este respecto.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

<b>AUTORIZACIÓN</b>	<b>FAVOR DE INDICAR LA PARTIDA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE</b>
 <b>C.P. María Teresa Ramírez Arellano</b> <b>Subdirectora de Recursos Financieros</b>	<b>21401</b> MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS. 

**Atentamente**



**Ing. Fanny Alvarado Chávez**  
**Subdirectora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

Elaboró  
FAC/ab