



- Presentar propuestas estratégicas para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización 2022-179-AFITA.
- Acompañamiento del Departamento de Conservación y Construcción para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización UACP-VSO-006-2023.
- Acompañamiento del Departamento de Conservación y Construcción para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización UACP-VSO-007-2023.
- Acompañamiento del Departamento de Conservación y Construcción para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización 207 CP 2023.
- Acompañamiento del Departamento de Conservación y Construcción para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización 2022-179-AFITA.
- Asistir al Departamento de Conservación y Construcción en reuniones de trabajo para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización UACP-VSO-006-2023.
- Asistir al Departamento de Conservación y Construcción en reuniones de trabajo para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización UACP-VSO-007-2023.
- Asistir al Departamento de Conservación y Construcción en reuniones de trabajo para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización 207 CP 2023.
- Asistir al Departamento de Conservación y Construcción en reuniones de trabajo para la atención y solventación de los resultados definitivos del Acto De Fiscalización 2022-179-AFITA.

4. METODOLOGÍA DEL SERVICIO

La metodología a implementar buscará obtener resultados confiables y precisos sobre el área o tema que se requiera revisar. Las técnicas a implementar para llevar a cabo dichos procesos, serán las herramientas que nos permitirán obtener la información clave para buscar desvirtuar cada uno de los hallazgos u observaciones de los Órganos Fiscalizadores.

Si se determinan hallazgos o resultados preliminares, serán evaluados mediante procedimientos técnicos con la finalidad de desahogar una probable observación que podría ser incluida dentro de informes finales.

Los procedimientos se establecerán con base a una metodología que permita actuar de forma coherente y estratégica para llevar a cabo las respuestas que permitan alcanzar las metas y objetivos que se planteen desde un principio.



5. PLANTILLA DE PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS, LA PERSONAL: PLANTILLA NECESARIA ES LA SIGUIENTE:

- 01(Una) Gerente Técnico-Normativo.
- 01(Una) Licenciados en Derecho.
- 01(una) Ingenieros y/o Arquitectos especialistas en Derecho Administrativo.

6. MONTO DE LA ➤ MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA SIN INCLUIR EL 16% DE IVA:

\$1,100,000.00 (UN MILLÓN CIENTO MIL PESOS 00/100 M.N.)

➤ MONTO TOTAL DEL SERVICIO INCLUIDO INCLUYENDO EL 16% DE IVA:

\$1,276,000.00 (UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)

DESCRIPCIÓN	MES	PRECIO UNITARIO
"ASESORÍA JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN DE DIVERSOS TEMAS RELEVANTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS VINCULADOS CON EL PROYECTO PARA LA SUSTITUCIÓN DE LA TORRE"	may-24	\$ 319,000.00
	jun-24	\$ 319,000.00
	jul-24	\$ 319,000.00
	ago-24	\$ 319,000.00
		\$ 1,276,000.00

Al momento de aceptar la propuesta, se procederá a la programación de actividades de acuerdo con la estrategia a seguir para la revisión documental, anexando las funciones antes referidas como anexo técnico; el servicio se iniciará a partir de la aceptación de esta propuesta.

Por último, me permito informarle que los profesionales que integrarán la plantilla es **personal calificado y capacitado, actuando con eficacia, eficiencia y responsabilidad en su trabajo, evitando con esto las contravenciones a lo dispuesto en la ley de la materia, su reglamento y normatividad aplicable.**

Sin más por el momento y en espera de su respuesta, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE,
CALAKMUL ASESORES, CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A. DE C.V.


C.P. J. MANUEL MARES HERNÁNDEZ