

Ciudad de México 08 de abril de 2024  
NP-055-24-KCB

**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**

Atención: Lic. Fermín Álvarez Hernández  
Puesto: Jefe de Archivo Clínico  
Tel: 55 54 87 09 00  
Ciudad: Ciudad de México  
Correo: [fermin.alvarezh@incmnsz.mx](mailto:fermin.alvarezh@incmnsz.mx)

Alcaldía: Tlalpan

Distinguido Lic. Álvarez:

En atención a su solicitud, me permito enviarle la cotización correspondiente a los productos de su interés, los cuales darán una **SOLUCIÓN INTEGRAL** a su biblioteca.

**SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL TRATAMIENTO DEL PAPEL  
(SEESTRAPA)**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Con base en la visita de un especialista de **SIBASA** ó a través del cuestionario contestado por el usuario, se determina la cantidad de químico a utilizar, éste generará una nube gaseosa la cual llegará súbitamente a la parte más alta del área en cuestión. En poco tiempo, las nubes gaseosas, comenzará a descender y se expandirá a lo largo y ancho, penetrando en los archivos.

El agente activo del químico entra en interacción con el medio ambiente, comenzando a eliminar la fauna determinada. Una capa imperceptible al ojo humano se posiciona en la epidermis del material para evitar futuras propagaciones. Los residuos visibles son retirados del área mediante una limpieza superficial con aspiradora y/o brocha, con la finalidad de poner a disposición del usuario.

El fumigar es fundamental para controlar las plagas y evitar la presencia de roedores, cucarachas, pulgas, arañas, alacranes y todo tipo de insectos. Al momento de fumigar hay que tomar varias precauciones o lo que en algunos casos es mejor aún, dejar la tarea a expertos que se dedican específicamente a ello.

Hay que tener en cuenta que hay ciertos productos de fumigación que son específicos para el control de plagas y combatir exclusivamente ese tipo. Al aplicar estos productos se deben tomar ciertas medidas de seguridad como máscaras y guantes de protección para evitar el contacto directo con estos químicos.

Al fumigar se debe hacer con responsabilidad, considerando que se están manejando materiales tóxicos, por eso si la tarea es grande es mejor delegarlo a las empresas que se dedican a ello y tienen la experiencia y las herramientas adecuadas.

## TIPO DE FAUNA QUE PROLIFERA EL PAPEL

**Pececillo de plata:** Son una de las plagas más comunes de los archivos clínicos, y sus estructuras.

Ellos tienden a alimentarse de productos altos en carbohidratos (almidón) y proteínas, materiales tales como papel, papel encolado, impresión, pegamento y pasta, papel pintado, y paneles de yeso son los lugares favoritos de pececillos de plata. También han sido conocidos por alimentarse de los tejidos fabricados con fibras vegetales como el lino, rayón, Lisle, algodón y a veces se infestan la harina y otros productos de cereales.

**Cucarachas:** Se pueden atribuir a varias especies de gran tamaño. La materia fecal, rayas, y los daños de mascar pueden ocurrir "durante la noche.", estos problemas son más prevalentes en áreas tropicales y subtropicales del mundo, pero el daño a menudo se puede encontrar en los climas templados. Las cucarachas se alimentan de omnívoros, y en algunos países el pergamino no puede ser utilizado para los documentos legales a causa de su afición a este material. Algunas especies de grandes regurgitan un líquido de color oscuro de su boca (altar), mientras que la alimentación y alrededor de sus pistas y lugares de escondite.

**Psócidos o piojos:** Están en todo el mundo en la distribución. Son insectos muy pequeños miden 1 a 2 milímetros de largo. La mayoría de los piojos que infestan los materiales de archivo y productos de papel no tienen alas. Se asemejan superficialmente a los piojos de las aves, pero no son los piojos de verdad. Se puede encontrar comúnmente corriendo sobre los documentos, sobre todo en lugares húmedos, así como en los almacenes, herbarios y colecciones de insectos.

**Ropa motas:** Pueden ser destructivo para su material, donde se alimentan de productos ricos en proteínas. Ellos son particularmente aficionados de cadáveres de animales, pieles, plumas, pelo, lana, insectos muertos, los montajes de taxidermia, tapicería de pluma y cojines, tapices, alfombras, fieltros, y encuadernaciones.

**Termitas:** Dado que los materiales de los archivos clínicos están compuestos principalmente de celulosa, constituyen un banquete para las termitas. No sólo la colonia de termitas ataca los elementos estructurales del edificio en sí, sino que va a consumir todo tipo de productos de papel, pueden ser particularmente destructivos en las áreas de almacenamiento donde la inspección del material es mínima.

**Roedores:** El roedor más común de encontrar en el área de Archivo Clínico, es el roedor doméstico. Esta especie parece ser capaz de invadir prácticamente cualquier estructura, las poblaciones de roedores pueden acumularse rápidamente y cuando mueren, sus cuerpos actúan como una fuente de alimento para los escarabajos de alfombra y tal vez polillas de la ropa. Además de dañar directamente los materiales, los roedores pueden morder el aislamiento de cables eléctricos, causando que se corten e iniciar un incendio.

**Arañas:** Se conoce que los arácnidos están presentes en todo momento, y gracias a su gran capacidad adaptativa, el hábitat de las arañas se compone de una gran diversidad de escenarios, desde las zonas montañosas hasta los grandes desiertos, en pastizales, madrigueras, arbustos, bajo las piedras, o incluso en las cajas, techos y rincones de nuestro hogar, las arañas encuentran siempre un espacio propicio para convivir y desarrollarse.

**Alacranes:** Les gusta vivir entre las rocas, la arena y los árboles, sin embargo, son muy adaptables y se pueden encontrar en algunos lugares muy inusuales entre ellos los archivos clínicos, bibliotecas y museos, tienen un muy buen sentido del olfato, el cual utilizan para encontrar comida y esconderse del peligro.

## METODOLOGÍA

### 1. PREPARACIÓN DEL ÁREA

- a. Con base en la visita anterior y/o a las respuestas del cuestionario, se detecta todo tipo de entradas y salidas de aire (puertas, ventanas, ventilas, ductos, etc.) para que éstas sean selladas logrando una hermeticidad.
- b. Se colocan las cargas de fumígeno de manera estratégica para lograr que se administre en toda el área, con especial cuidado en el papel.

### 2. DETONACIÓN DEL FUMÍGENO

- a. Dos especialistas con vestimenta apropiada (traje, máscara, guantes, botas) penetran a las áreas en las cuales se encuentran las respectivas cargas para iniciar su detonación, paralelamente se lleva a cabo una memoria gráfica de la detonación.
- b. Una vez detonada la última carga se procede a hacer el sellado final del área y evacuar la zona.

### 3. PURIFICACIÓN DE LA ZONA

- a. Una vez transcurrido el tiempo de acción del fumígeno, se procede a purificar la zona mediante una ventilación por medio de turbinas.
- b. De igual forma se abren todas las entradas y salidas de aire existentes logrando una circulación rápida y eficaz.
- c. Se aplica una fumigación perimetral en puertas y ventanas para evitar el paso de posible fauna del exterior.

### 4. LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN

- a. Después de contar con el área ventilada, se realiza un recorrido minucioso de la zona para detectar fauna inerte y proceder a recolectarla en bolsas herméticas para su extinción.
- b. Mediante aspiradoras (cuando así se solicite), brochas, franelas, una cuadrilla de auxiliares comienzan con la limpieza superficial de los materiales.

## TIEMPO DE EJECUCIÓN

Sabemos la importancia que tiene su Archivo Clínico y la necesidad de tenerlo en servicio en el menor tiempo posible, así que hemos determinado que el tiempo máximo de ejecución sea de 2 días, para lograr un servicio eficiente.

Se recomienda realizarlo de la siguiente manera:

- 1.- Primer día (Detonación del químico)
- 2.- Segundo día (Purificación del lugar, limpieza de los materiales y término del servicio)

## ENTREGABLES

1. Informe de actividades.
2. Memoria gráfica del servicio.
3. Memoria gráfica de la fauna inerte detectada.
4. Áreas libres de residuos fumígenos.
5. Anexo técnico para la prevención de plagas.

## GARANTÍA Y CALIDAD

Queremos hacer mucho énfasis en la calidad del servicio que ha desarrollado **SIBASA**, de tal manera que el 80% del personal que asiste a realizar el servicio (líder, técnico, auxiliares) cuentan con conocimientos básicos en archivonomía con la finalidad de evitar un desorden en el acomodo topográfico de sus materiales. Por lo tanto, podemos garantizar un servicio excelente y especializado en el tratamiento del papel.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Producto/Servicio	Cantidad	Precio por Unidad	Importe	IVA	Total
SERVICIO ESPECIALIZADO EN EL TRATAMIENTO DEL PAPEL (SEESTRAPA)  *INCLUYE 8 CEBADEROS PARA ROEDORES (ATRAPA-RATAS)	2 Servicios	\$ 14,490.00	\$28,980.00	\$4,636.80	\$33,616.80
Treinta y tres mil seiscientos dieciséis pesos 68/100 M. N			<b>\$28,980.00</b>	<b>\$4,636.80</b>	<b>\$33,616.80</b>

**REQUERIMIENTOS**

- Un líder de proyecto por parte de la institución con poder de toma de decisiones para solventar cualquier situación que se presente.
- Apagar el sistema contra incendios.

**OBSERVACIONES:**

- Vigencia de la cotización: **20 días naturales.**
- Tiempo de ejecución: **1 a 2 semanas después de su pedido en firme.**
- Precios expresados en moneda nacional.
- Forma de pago: **Crédito.**
- Su institución no contrae ningún compromiso laboral con el personal que realizará el trabajo, objeto de esta propuesta.

### Productos y Servicios alternos especializados para Biblioteca

- Distribución Inteligente de Espacios (DIES)
- Fumigación especializada en papel
- Sistemas de seguridad para bibliotecas
- Software de automatización para bibliotecas y archivos.
- Estaciones de autoservicio.
- Consumibles y equipos dedicados.

### Referencias Bancarias para depósitos y/o transferencias

Nombre: Soluciones Integrales para Bibliotecas y Archivos SA de CV

RFC **SIB050603-RK4**

Datos Bancarios: **Banorte**

No. de Cuenta: **1103492936**

Clabe: **072 180 011 034 929 366**

Le recordamos que contamos con una Solución Integral para su Biblioteca dependiendo de las necesidades que requiera, lo invitamos a que conozca nuestro servicio de "DIES" (Distribución Inteligente de ESPacios), el cual le ayudará a tener una biblioteca con las condiciones necesarias en base a normas y estándares de la CONPAB-IES e INIFED.

Sin más por el momento, deseamos haber ofertado el producto deseado. También esperamos que la calidad en la atención y el servicio de un servidor cumplan con su entera satisfacción.



Atentamente  
Karen Cortés  
Asesor de Ventas  
[bibliotecas2@sibasa.com](mailto:bibliotecas2@sibasa.com)  
Tel. 55 69 95 41 13  
Cel. 55 25 75 33 95

