

## Propuesta de Servicios Profesionales

### Servicio de Timbrados de Recibos de Nomina

### Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición, Salvador Zubiran



México, Ciudad de México a 05 de mayo del 2023

**Estimado Licenciado Ricardo Lacheño Garcia**

**En contestación a su escrito de fecha 03 de mayo del año en curso, en el cual nos solicita la cotización de los servicios de timbrado de recibos de nómina.**

Agradecemos la oportunidad que nos brindan para poder ofrecer y poner a sus órdenes nuestro Servicios

Es nuestra intención apoyar a nuestros clientes con precios competitivos que redunden en una duradera relación de negocios, como usted podrá verificar en el contenido de esta propuesta.

Le agradecemos de antemano la oportunidad que brinda a nuestra Empresa al solicitarnos esta propuesta.

Cualquier comentario al respecto de la información que le hacemos llegar, no dude en contactarnos y estamos a sus órdenes, enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**JOSE ALBERTO CASTELLANOS GARCIA**

**DIRECTOR GENERAL**

Polisoftwares S.A. de C.V.  
Calle Heriberto Frías No. 1451 interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)  
Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392

A fin de atender su solicitud tomaremos en cuenta las siguientes condiciones:

Las descritas en el anexo técnico.

- Porcentaje de anticipo: El Instituto no otorga anticipo.
- Lugar de entrega: Conforme a lo descrito en anexo técnico.
- Garantía de cumplimiento: La garantía de cumplimiento será del 10% del valor del contrato antes de IVA.
- Penas convencionales y Deducciones: El porcentaje de las mismas y razón o causa para aplicarlas será conforme a lo señalado en las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios (POBALINES) del Instituto.
- Métodos de prueba: Para este proyecto no aplican métodos de prueba.
- Origen de los bienes y nacionalidad del proveedor: Señalar el país de origen de los bienes y nacionalidad del proveedor. (Mexicana)
- Moneda en la que se cotiza: Moneda Nacional
- Otros costos: No existen otros costos
- Garantías: 30 días de garantía después de haber terminado el servicio.

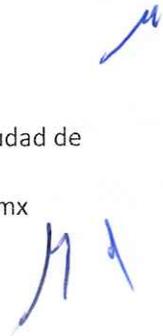
## I. SERVICIOS PROPUESTOS

- 1) Licencia de Uso y goce del sistema de timbrados de recibos de nóminas.
- 2) Configuración, parametrización y puesta a punto del timbrado de los recibos.
- 3) Curso de capacitación del sistema.
- 4) Almacenamiento del xml así como de la información del recibo de nomina
- 5) Envío del recibo de nómina por correo electrónico de cada trabajador
- 6) Historia de los recibos timbrados por tipo de pago
- 7) Se adjunta el Anexo técnico con las especificaciones del cliente, mismas que cumplimos con todas y cada una de ellas

## II. CARACTERISTICAS

Polisoftwares S.A. de C.V.  
Calle Heriberto Frías No. 1451 interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)  
Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392



- 1) Es un sistema fabricado con tecnología propia, basado en plataforma de Microsoft.
- 2) Es un sistema creado para ambiente web, con posibilidad de estar en su servidor o en el nuestro.
- 3) No es un sistema que contenga grandes diseños gráficos, más bien ha sido diseñado con un menú visual de fácil acceso, garantizando una perfecta funcionalidad.
- 4) Es un sistema que se "personaliza" de acuerdo a las necesidades específicas de cada cliente.
- 5) Sistema actualizable cada año, sin necesidad de pagar costos extras por este servicio.

### III. TRABAJO A DESARROLLAR

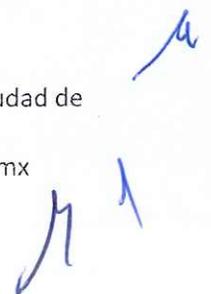
- 1) Configuración de los archivos que se suben al sistema
- 2) Configuración de las consultas
- 3) Configuración de los periodos de pago
- 4) Configuración de datos personales de trabajadores
- 5) Configuración de las empresas
- 6) Configuración del almacenamiento de los datos.

### IV. HONORARIOS

- A. Por el servicio de timbrado de Nóminas y las actividades relacionadas anteriormente, nuestros honorarios ascenderían a la cantidad **de \$ 400,000 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) correspondiente.**

Polisoftwares S.A. de C.V.  
Calle Heriberto Frías No. 1451 interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)  
Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392





## FORMA DE PAGO

El importe de los honorarios antes citados, se facturará en forma mensual a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023

\* \* \* \* \*

Agradecemos de antemano la oportunidad que brindan a nuestra Empresa al solicitarnos esta propuesta y les aseguramos que ustedes recibirán nuestra mejor atención y nuestro mayor esfuerzo para realizar un trabajo de calidad que exceda sus expectativas.

Cualquier comentario al respecto de la información que le hacemos llegar, no dude en contactarnos y estamos a sus órdenes y así mismo reciban un cordial saludo.

Favor de confirmar su aceptación de los términos de esta carta convenio, firmando copia de la misma y devolviendo a uno de nuestros representantes.

Polisoftwares S.A. de C.V.  
Calle Heriberto Frías No. 1451 interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)  
Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392

México, Ciudad de México a 5 de mayo del 2023

## Anexo Técnico

**Servicio de Timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet**

**(CFDI's), para la Subdirección de Recursos Humanos**

## Índice

1	ANTECEDENTES.....	3
2	SITUACIÓN ACTUAL .....	3
3	OBJETIVO.....	3
4	ALCANCE.....	3
5	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO.....	3
5.1	INSTALACIÓN DEL SERVICIO.....	4
5.2	PRUEBAS DEL SERVICIO .....	4
5.3	SERVICIO EN PRODUCCIÓN.....	5
5.4	ENTREGABLES.....	5
6	VIGENCIA DEL SERVICIO .....	6
7	FORMA DE PAGO .....	6
8	ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO .....	6
9	UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS .....	6
10	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	7

## 1 Antecedentes

El Instituto, a través de la Subdirección de Recursos Humanos lleva a cabo el proceso de emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), para los trabajadores del Instituto, el cual tiene una completa dependencia de las normas y reglas vigentes emitidas por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en su versión CFDI 4.0. Además, la generación de los CFDI's, tiene incidencia directa en la relación laboral y las obligaciones que el instituto debe atender, por ende, la importancia de brindar el timbrado electrónico de los CFDIs requeridos, así como la asistencia y garantía del servicio.

## 2 Situación Actual

El Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán a través de la Subdirección de Recursos Humanos requiere del Servicio de Timbrado de CFDI's para atender las necesidades de su emisión, derivado de los pagos de nómina que otorga el Instituto.

## 3 Objetivo

Proporcionar el servicio de emisión y timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de acuerdo a la versión 4.0 del SAT en la Subdirección de Recursos Humanos.

## 4 Alcance

Este servicio debe considerar la emisión de 85,000 timbres fiscales, por medio de un layout de texto para la generación de los XML de CFDI'S conforme la versión 4.0 del Sistema de administración Tributaria (SAT) y su correspondiente timbrado electrónico, así como los medios de operación de despliegue de la solución, así mismo, deberá considerar la actualización de manuales técnicos para la configuración del servicio, la conservación y aseguramiento del resguardo electrónico de los archivos PDF y XML de los CFDI's emitidos por el Instituto y los reportes de información del timbrado de CFDI's (reporte de timbrados, rechazados y tipo de error, cancelaciones y consumo de folios).

## 5 Descripción de servicio

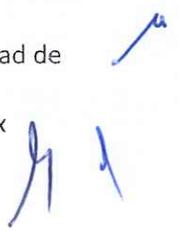
Servicio de emisión de 85,000 timbres fiscales, para lo cual la empresa proveedora deberá presentar la documentación que avale la capacidad de timbrado de comprobantes fiscales digitales por Internet ya sea como Proveedor Autorizado de Certificación (PAC) ante el SAT o en su defecto como Distribuidor Autorizado

Polisoftwares S.A. de C.V.

Calle Heriberto Frías No. 1451 Interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)

Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392



de un Proveedor Autorizado de Certificación (PAC), así como, contar con los conocimientos y experiencia para su integración con el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Se requiere que el servicio incluya lo siguiente:

- A. Un Portal web propio
- B. Timbrado automático
- C. Validación de timbrado
- D. Descarga y consulta desde cualquier dispositivo
- E. Soporte técnico remoto o en sitio de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs. y asistencia telefónica las 24 horas.
- F. Almacenamiento por al menos 5 años
- G. Deberá incluir cualquier actualización de cambio de versión de CFDI's emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) de la secretaria de Hacienda, durante la vigencia del servicio.

### 5.1 Instalación del Servicio

El proveedor deberá considerar la elaboración, validación y entrega de los siguientes productos de acuerdo con el personal designado de la Subdirección de Recursos Humanos:

- a. Diccionario de Layout de texto generado para el Timbrado de CFDI's.
- b. Bitácora de Actividades.
- c. Manual técnico para la configuración del servicio.

### 5.2 Pruebas del Servicio

- a. El Proveedor entregará la documentación de pruebas al área usuaria de que el servicio cumple con lo solicitado.
- b. La Subdirección de Recursos de Recursos Humanos a través del Departamento de Remuneraciones, verificarán que el servicio funcione correctamente.
- c. El Proveedor presentará la matriz de pruebas y resultados de cumplimiento del servicio.

Polisoftwares S.A. de C.V.  
Calle Heriberto Frías No. 1451 Interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)  
Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392



### 5.3 Servicio en Producción

- a. El proveedor entregará la documentación del servicio a la Subdirección de Recursos Humanos que avale la cantidad de timbres fiscales digitales en el sistema productivo.
- b. El proveedor presentará mensualmente a la Subdirección de Recursos Humanos el reporte de uso de timbres fiscales digitales emitidos como parte del servicio de timbrado de CFDI's.
- c. El proveedor presentará mensualmente a la Subdirección de Recursos Humanos el reporte de actividades de soporte y mantenimiento como parte del servicio de timbrado de CFDI's.
- d. Reporte final del uso de los timbres fiscales y resumen de las actividades llevadas a cabo durante la vigencia del servicio.
- e. El servicio debe considerar el acceso a una plataforma, que permita a cada trabajador obtener sus CFDI's, con las medidas de seguridad correspondientes.

### 5.4 Entregables

Para los servicios, la empresa proveedora deberá generar los siguientes entregables:

Servicio	Etapa	Actividad	Medio de evidencia que deberá entregar la empresa proveedora	Entrega de evidencia
Servicio de Timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's), para la Subdirección de Recursos Humanos	Instalación del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación del Servicio y puesta a punto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diccionario de Layout de texto generado para el Timbrado de CFDI's.</li> <li>Bitácora de Actividades.</li> <li>Manual técnico para la configuración del servicio.</li> </ul>	Dentro de los 10 días hábiles posteriores al arranque del servicio.
	Pruebas del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Proveedor entregará la documentación de pruebas al área usuaria de que el servicio cumple con lo solicitado.</li> <li>La Subdirección de Recursos Humanos verificarán que el servicio funcione correctamente.</li> <li>El Proveedor presentará la matriz de pruebas y resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de pruebas del usuario.</li> <li>Documentación de verificación de cumplimiento del servicio.</li> <li>Documentación de matriz de pruebas y resultados.</li> </ul>	Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fase de Instalación del Servicio.
	Servicio en Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor entregará la documentación del servicio a la Subdirección de Recursos Humanos que avale la cantidad de timbres fiscales digitales en el sistema productivo.</li> <li>El proveedor presentará mensualmente a la Subdirección de Recursos Humanos el reporte de uso de timbres fiscales digitales emitidos como parte del servicio de timbrado de CFDI's.</li> <li>El proveedor presentará mensualmente a la Subdirección de Recursos Humanos el reporte de actividades de soporte y mantenimiento como parte del servicio de timbrado de CFDI's.</li> <li>El proveedor entregará una copia de los CFDI's timbrados en formato PDF,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte inicial de timbres fiscales digitales disponibles.</li> <li>Reporte mensual de uso de timbres fiscales digitales emitidos.</li> <li>Reporte mensual de actividades de soporte y mantenimiento del servicio de timbrado de CFDI's.</li> <li><b>Reporte final</b> del uso de los timbres fiscales y resumen de las actividades llevadas a cabo durante la vigencia del servicio.</li> <li>Copia de timbres en formato PDF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dentro de los 10 días hábiles posteriores al término de cada mes.</li> <li>-Dentro de los 2 últimos días hábiles previos al término de la vigencia del servicio.</li> <li>-Dentro de los 2 últimos días hábiles previos al término de</li> </ul>

Polisoftwares S.A. de C.V.

Calle Heriberto Frías No. 1451 Interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)  
Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392

		identificados por número de empleado o RFC al término del contrato		la vigencia del servicio.
--	--	--	--	---------------------------

## 6 Vigencia del servicio

El servicio tendrá una vigencia del 16 de mayo al 31 de diciembre de 2023

## 7 Forma de pago

Pago mensual por servicio devengado contra entregables de acuerdo a las fechas señaladas en el cronograma de actividades. Esto se hará conforme al Artículo 51 de la LAASSP, el pago se hará dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción satisfactoria de la factura, previa entrega de los bienes o prestación del servicio conforme a los procedimientos establecidos por la Subdirección de Recursos Financieros del Instituto, y el Artículo 93 de su reglamento, los cuales procederán cuando los avances correspondan a entregables que hayan sido debidamente devengados en términos de las disposiciones presupuestarias aplicables.

## 8 Administración del Contrato

Administrador del contrato:

- Subdirección de Recursos Humanos.

Operadores del servicio:

- Departamento de Remuneraciones.

## 9 Ubicación de los servicios

El Servicio se llevará a cabo en las oficinas de Subdirección de Recursos Humanos, ubicadas en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán, Edificio de Administración, Avenida Vasco de Quiroga No.15, Colonia Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México.



## 10 Cronograma de Actividades

### Calendarización

Servicio	Etapa	Responsable de la actividad o seguimiento	Mes								Medio de evidencia	Fechas del Entregable		
			1	2	3	4	5	6	7	8				
Servicio de Timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's), para la Subdirección de Recursos Humanos	Instalación del Servicio	Empresa proveedora y Operador de los Servicios	X										<ul style="list-style-type: none"> <li>Diccionario de Layout de texto generado para el Timbrado de CFDI's.</li> <li>Bitácora de Actividades.</li> <li>Manual técnico para la configuración del servicio.</li> </ul>	Dentro de los 10 días hábiles posteriores al arranque del servicio.
	Pruebas del Servicio	Empresa proveedora y Operador de los Servicios	X										<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de pruebas del usuario.</li> <li>Documentación de verificación de cumplimiento del servicio.</li> <li>Documentación de matriz de pruebas y resultados.</li> </ul>	Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fase de Instalación del Servicio.
	Servicio en Producción	Empresa proveedora y Operador de los Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reporte inicial</b> de timbres fiscales digitales disponibles.</li> <li>Reporte mensual de uso de timbres fiscales digitales emitidos.</li> <li><b>Reporte mensual</b> de actividades de soporte y mantenimiento del servicio de timbrado de CFDI's.</li> <li><b>Reporte final</b> del uso de los timbres fiscales y resumen de las actividades llevadas a cabo durante la vigencia del servicio.</li> <li>El proveedor entregará una copia de los CFDI's timbrados en formato PDF, identificados por número de empleado o RFC al término del contrato.</li> </ul>	-Dentro de los 10 días hábiles posteriores al término de cada mes.  -Dentro de los 2 últimos días hábiles previos al término de la vigencia del servicio.  -Dentro de los 2 últimos días hábiles previos al término de la vigencia del servicio.  -Dentro de los 5 últimos días hábiles previos al término de la vigencia del servicio.

ATENTAMENTE

JOSE ALBRTO CASTELLANOS GARCIA  
DIRECTOR GENERAL

Polisoftwares S.A. de C.V.

Calle Heriberto Frías No. 1451 Interior 301, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, México, Ciudad de México, C.P 03100

Página Web. [www.polisoftwares.com.mx](http://www.polisoftwares.com.mx) Correo Electrónico [alberto@polisoftwares.com.mx](mailto:alberto@polisoftwares.com.mx)

Teléfono Oficina 55 75736353 Celular 5519535392