



AV. VASCO DE QUIROGA 15
COL. BELISARIO DOMÍNGUEZ
SECCIÓN XVI
ALCALDÍA TLALPAN
C.P. 14080 CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

FORMATO A-A1.5

PROVEEDOR:
4146 VICTOR HUGO SOSA LOPEZ

R.F.C.: SOLV7012295R9

0067/0003 ART 41 V, ,

TRANSPORTE:
CANTON

CONDICIONES DE ENTREGA:
MARZO

CONDICIONES DE PAGO:
15 DIAS

EFFECTUAR ENTREGA EN:
ALMACEN GENERAL

SI "EL PROVEEDOR" NO CUMPLE CON LA FECHA DE ENTREGA ESTIPULADA EN ESTE PEDIDO SE COMPROMETE A PAGAR AL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN" EL 2 PORCIENTO DIARIO DEL IMPORTE DE LOS MATERIALES PENDIENTES POR SURTIR.

ALMACÉN ENTREGAR BIENES A:

4404

PEDIDO 2692 2692

FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y EMPAQUES

FECHA	MES	DÍA	AÑO	HOJA No.	DE	01
	03	17	2022	1	DE	01

REQUISICIÓN No.
0067/0003 ART 41 V, ,

PARTIDA	CÓDIGO - DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD:	UNIDAD:	PRECIO UNITARIO NETO M.N.:	PRECIO TOTAL NETO M.N.:
1 11	03015400 21600051 RECOGEDOR DE LAMINA CON MANGO DE APROXIMADAMENTE 70 CENTIMETROS MCA: S/M CAT: S/C	8	Pieza	\$ 48.5000	\$ 145.50
	DEPTO(s). SOLICITANTE(s) : 0107.00;0315.00;0333.00;			MAS 16 % DE I. V. A. . . . \$	23.28
	ENTREGAS/FECHA MAXIMA: mar:3 31/03				
	*** CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS 78/100 M.N. ***				\$ 168.78
	PROG. / PART. / MONTO / No. SUP. / TIPO REC. : 2 3 2 0 18 E023 AM010 / 21601 / ABR:\$64.39 / 6211 / F;3 8 1 0 24 E022 IV030 / 21601 / ABR:\$64.39 / 6212 / F;				
	FACTURAR DE ACUERDO AL PEDIDO APEGARSE AL PUNTO 5 FIANZA DE GARANTIA LAS PARTES EN CASO DE DESAVENENCIA PODRAN PROCEDER CONFORME AL ART 77 DE LA LAASSP				
	PRECIO FIJO				

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN" DEPTO. ALMACEN GENERAL
30 MAR 2022
RECEPCION ALMACEN GENERAL RUBÉN RÍOS MORALES

ELABORÓ (NOMBRE, FIRMA Y CARGO):

REVISÓ (NOMBRE, FIRMA Y CARGO):

AUTORIZACIONES (NOMBRE, FIRMA Y CARGO):

ROSLANDO ARTURO HERNANDEZ AYALA
COORD. ADQUISICIONES (APOYO ADMON. A)

PAS. LIC. DELFIN J. FLORES FLORES
JEFE DE ADQUISICIONES

CLAUSULADO DEL PEDIDO

1. GENERALIDADES:

1.1. Este pedido no es válido si presenta tachaduras, emendaduras y/o alteraciones.
1.2. Los derechos y obligaciones descritos en este pedido, no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del "INCMNSZ", de acuerdo a lo establecido en el Artículo No. 46 de la LAASSP en vigor.
1.3. El monto total de este pedido, se basa en la cotización presentada por "EL PROVEEDOR", y/o en el fallo económico resultante del procedimiento de la adquisición, de acuerdo a lo establecido en el Artículo No. 26 de la LAASSP.
1.4. "EL PROVEEDOR" podrá presentar por escrito en un plazo máximo de 5 días naturales después de la recepción del pedido, solicitud de modificaciones y/o aclaraciones al mismo, derivado de errores mecanográficos y omisiones que desvirtúen su oferta original; dicha solicitud no implica el desistimiento de su(s) oferta(s); después de este plazo el pedido se considerará definitivamente aceptado, por "EL PROVEEDOR" en todas sus partes.
1.5. El plazo de entrega en días hábiles señalado en el texto del pedido, se contará como a continuación se establece:
- El plazo se empezará a contar a partir de la fecha de la recepción del pedido, por parte del representante autorizado de la empresa que corresponda, misma que deberá constar en el pedido.
- Si las entregas son programadas, "EL PROVEEDOR" se compromete a cumplir con las mismas en las fechas convenidas, de lo contrario se hará acreedor a la penalización correspondiente.
- En ningún caso, "EL PROVEEDOR" entregará artículos distintos o sustitutos a los especificados en el pedido, sin contar con la autorización previa y escrita del jefe del Departamento correspondiente.
- La transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega serán a cargo de "EL PROVEEDOR", así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad con el "INCMNSZ".
- Los bienes deberán ser entregados por los proveedores bajo el esquema LAB "Libre a Bordo" y DDP "Entrega Derechos Pagados Destino Final".
1.6. Una vez recibidos los bienes, se someterán a revisión para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas. Para tal efecto, el "INCMNSZ" podrá auxiliarse de las áreas usuarias para realizar la revisión correspondiente y en caso de existir diferencias, se procederá a la devolución de los bienes sin responsabilidad para el "INCMNSZ".
1.7. "EL PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por infracción o invasión de derechos de propiedad de marca y patente. Además se compromete a reembolsar al "INCMNSZ" cualquier erogación causada por estos y otros conceptos similares de acuerdo a lo establecido en el Artículo No. 45, fracción XX, de la LAASSP.

2. MODIFICACIÓN:

El "INCMNSZ" dentro de su presupuesto, podrá modificar el presente pedido de conformidad a lo establecido en el Artículo 52 de la LAASSP y el 56 de su Reglamento dentro de los doce meses posteriores a su firma para incrementar la cantidad de los bienes adquiridos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebasen el veinte por ciento de los conceptos y volúmenes contratados originalmente, de igual forma, de así requerirlo el "INCMNSZ" podrá cancelar hasta un diez por ciento del total del pedido.

3. EMPAQUES:

Los bienes deberán entregarse en las condiciones óptimas de envase y embalaje que garanticen al "INCMNSZ" que los bienes no sufran daño durante las maniobras de carga y descarga en el Departamento correspondiente; así como almacenaje.

4. PRÓRROGA:

Cuando "EL PROVEEDOR" por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda surtir los materiales en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito cinco días hábiles antes del vencimiento del plazo de entrega, al departamento de Adquisiciones, una ampliación del mismo, en la inteligencia de que si, el nuevo plazo solicitado se concede y no se cumple con la entrega del material, la pena señalada en el punto 7 se aplicará, considerando la penalización a partir de la fecha inicialmente acordada.

5. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Con fundamento en el Artículo 48 de la LAASSP los proveedores deberán garantizar: I. Los anticipos que, en su caso, reciban. Estas garantías deberán constituirse por la totalidad del monto de los anticipos, y II. El cumplimiento de los pedidos. Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente pedido, "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar un cheque certificado, de caja o una fianza expedida por Institución legalmente autorizada, por un importe del 10% del monto total de este pedido, antes del I.V.A., a favor del "INCMNSZ" dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

6. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES:

Dicha fianza, deberá cubrir la calidad de los bienes objeto de este contrato contra defectos de fabricación o vicios ocultos, por un periodo de doce meses, contados a partir de la entrega y aceptación de los bienes, a entera satisfacción del "INCMNSZ". De conformidad a lo establecido en el Artículo 53 segundo párrafo de la LAASSP, los Proveedores quedarán obligados ante el "INCMNSZ", a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el presente pedido y en la legislación aplicable.

7. PENALIZACIÓN:

"EL PROVEEDOR" se compromete a reponerlos en un plazo no mayor de cinco días naturales contados a partir de que se le devuelvan los bienes por el personal de los almacenes del "INCMNSZ", los gastos originados por las devoluciones serán por cuenta de "EL PROVEEDOR". El "INCMNSZ" aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes, por el equivalente al 2% sobre el valor total de lo incumplido, más I.V.A., en cada uno de los supuestos siguientes:

8. DEDUCTIVAS:

Las deductivas se aplicarán por concepto de penas convencionales, una vez transcurrido el término que tiene "EL PROVEEDOR" para comprobar que la pena convencional es improcedente, estas deductivas se aplicarán directamente de lo facturado por "EL PROVEEDOR".

9. RESCISIÓN:

El "INCMNSZ" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del presente pedido en los casos siguientes:
- Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue la fianza señalada en el punto 5 en los plazos señalados.
- Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue los bienes conforme a las especificaciones establecidas en este pedido.
- Cuando "EL PROVEEDOR" ceda, traspase o subcontrate la totalidad o parte de los bienes objeto de este pedido, sin consentimiento por escrito de el "INCMNSZ".
- Cuando "EL PROVEEDOR" sea declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridad competente.
- Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue los bienes en la fecha establecida, incluida la prórroga que en su caso se autorice.

10. DE LA FACTURACIÓN:

"EL PROVEEDOR" deberá facturar conforme al pedido y a las indicaciones emitidas por los almacenes del "INCMNSZ".

11. DECLARACIÓN BAJO PROTESTA:

Yo, "EL PROVEEDOR" declaro bajo protesta de decir verdad que conozco las disposiciones de la Ley de la Materia y su Reglamento y que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público vigente, por lo tanto, acepto todos los términos del presente pedido.

12. ANTICIPOS:

No se otorgarán anticipos salvo que estos sean establecidos en la convocatoria de la Licitación o Invitación a cuando menos Tres Personas o Adjudicación Directa.

13. DEVOLUCIONES:

El "INCMNSZ" podrá hacer la devolución de los bienes durante el periodo de garantía, bajo los siguientes supuestos:
- Que el producto no reúna las características físicas de calidad o la presentación requerida.
- Que no sean las marcas ofertadas.
- Que sea diferente o equivalente a lo solicitado.
- Que se detecten vicios ocultos y/o defectos de fabricación.

14. CONFORMIDADES:

Una vez leído el PEDIDO y enteradas las partes de su contenido, valor y consecuencias legales, se firma en original y copia en la Ciudad de México.

15. PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 77 de la LAASSP, en cualquier momento "EL PROVEEDOR" o el "INCMNSZ" podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente pedido.

16. VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN:

La Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las dependencias y entidades que realicen adquisiciones, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los proveedores que participen en ellas todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate, conforme al Artículo 57 la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OBSERVACIONES:

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETARÁ A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO. ESTE PEDIDO SE FORMALIZA A PARTIR DE LA FIRMA.

El "INCMNSZ" dentro de su presupuesto, podrá modificar el presente pedido de conformidad a lo establecido en el Artículo 52 de la LAASSP y el 56 de su Reglamento dentro de los doce meses posteriores a su firma para incrementar la cantidad de los bienes adquiridos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebasen el veinte por ciento de los conceptos y volúmenes contratados originalmente, de igual forma, de así requerirlo el "INCMNSZ" podrá cancelar hasta un diez por ciento del total del pedido.

El "INCMNSZ" aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes, por el equivalente al 2% sobre el valor total de lo incumplido, más I.V.A., en cada uno de los supuestos siguientes:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:

VICTOR Hugo SOSA Lopez

FIRMA:

[Firma manuscrita]

CARGO:

Representante legal

TELEFONO O CELULAR DE LA EMPRESA:

FECHA: 21 Mar 2022

DIAS MES AÑO



ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN.

En la Ciudad de México, con fecha 13 de junio de 2022, siendo las trece horas, se reúnen vía remota a través del servicio

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: ASUNTOS QUE SE NECESITAN TRATAR EN EL ÓRGANO COLEGIADO DENOMINADO COMITÉ DE TRANSPARENCIA

de video comunicación denominado Google Meet, el L. D. Luis Antonio Rodríguez Rodríguez, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán, la Lic. Erika Desirée Retiz Márquez, en su calidad de Coordinadora de Archivos, y el Mtro. Pablo Alberto Martínez Zúñiga, en representación por ausencia de la Titular de la Unidad de Transparencia de este Instituto, a fin de llevar a cabo la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Revisión y confirmación de la prueba de daño del Departamento de Relaciones Laborales para dar respuesta a la solicitud de información con número de folio 330018822000686.
3. Revisión y aprobación de versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia SIPOT, artículo 70, contratos propuestos por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicio Generales.
4. Se solicita prórroga para dar respuesta a la solicitud de información 330018822000603 solicitada por el Departamento de Investigación Experimental y Bioterio.

DESARROLLO

Se procede a pasar lista de asistencia de las Integrantes del Comité, estando todos los integrantes presentes, en uso de la voz y en representación de la Titular de la Unidad de Transparencia procede a exponer el primer punto consistente en la confirmación de la prueba de daño presentada por el Departamento de Relaciones Laborales, para dar respuesta a la solicitud de información **330018822000686**, de la cual se desprende que la solicitud versa en la copia de las actas administrativas del mes de diciembre de 2021, las cuales fueron remitidas como soporte documental adjuntas a la denuncia remitida al área de Quejas, Denuncias e Investigación del OIC en este Instituto, las cuales aún se encuentran en investigación, por lo que proceden a clasificar la información como reservada toda vez que se actualiza la hipótesis del artículo 113 fracción IX de la LGTAIP y el artículo 110 fracción IX de la LFTAIP, por lo que de los razonamientos lógico jurídicos presentados, los integrantes del Comité determinan confirmar la clasificación de reserva por un periodo de 3 años.

Pasando al segundo punto del orden del día la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, envía para su revisión y confirmación las versiones públicas de 68 pedidos para que sean incorporados al SIPOT y así dar cumplimiento a la obligación de transparencia, por lo que se procede a revisar los pedidos números:

837	630	1244	1205	1277	1222	1220	1607
1263	1209	516	1288	1241	1285	2693	2997
1275	1267	1243	1238	1202	1246	641	1250
2688	1938	1276	1269	1279	2703	1242	2539
1247	627	2687	1271	1261	2694	1204	1252
1239	1245	1206	626	1281	1266	841	1282
3386	625	1937	1240	1207	628	1212	2691



1248	1203	1257	1259	2692	2689	1284	1210
640	2690	1264	2537				

De la revisión se desprende que cumplen con los lineamientos para la elaboración de versiones públicas, por lo que se tiene por confirmadas para que sean integradas al SIPOT y den cumplimiento a sus obligaciones de transparencia. ----

Por último, el cuarto punto del orden del día consistente en la solicitud de prórroga por parte del Departamento de Relaciones Laborales, para dar respuesta a la solicitud de información **330018822000698**, toda vez que piden una relación de todos los médicos la cual se esta recabando y verificando, a fin de proporcionar lo solicitado, por lo que los integrantes están de acuerdo en que se otorgue a más tardar el 22 de junio del presente año. ----

En asuntos Generales se expone el la Prioridad 3 de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto de la Administración Pública Federal, consistente en consolidar una cultura de transparencia democrática expansiva en la APF y acabar con la transparencia burocrática y de relaciones públicas, es entonces que para dar cumplimiento a la acción 3.1 acuerdan se emita una circular a fin de evitar la clasificación de la información y hacer más eficiente el acceso a la información del Instituto. ----

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la presente sesión a las 13:42 horas la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, levantándose la presente acta para dejar constancia de los servidores públicos que en ella intervinieron y para todos los efectos legales a que haya lugar. ----

ACUERDOS

PRIMERO: Se tiene por aprobada la Orden del Día

SEGUNDO: Se confirma la clasificación de reserva aprobando la prueba de daño, para dar respuesta a la solicitud **330018822000686**.

TERCERO: Se tienen por **aprobadas** las versiones públicas exhibidas, para que sean incorporadas al SIPOT.

CUARTO: Se aprueba la prórroga solicitada para dar respuesta a la solicitud **330018822000698**.

QUINTO: Se elabore circular para dar cumplimiento a la acción 3.1 de la Política de Transparencia, Gobierno Abierto de la Administración Pública Federal.

Integrantes del Comité de Transparencia	
1	L.D. Luis Antonio Rodríguez Rodríguez Titular del Órgano Interno de Control.
2	Lic. Erika Desirée Retiz Márquez. Coordinadora de Archivos.
3	Mtro. Pablo Alberto Martínez Zúñiga En ausencia de la Titular de la Unidad de Transparencia.