



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Nº DE CONTRATO: INCMN/0706/2/IR/002/18

MONTO SIN I.V.A.: \$390,000.00

VIGENCIA: 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN", EN ADELANTE "EL INSTITUTO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL L.C. **CARLOS ANDRÉS OSORIO PINEDA** EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; Y POR LA OTRA PARTE, EL C. **VICTOR HUGO LÓPEZ RODRIGUEZ** EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL INSTITUTO":

I.1. - Que es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, regido por la Ley de los Institutos Nacionales de Salud publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintiséis de mayo del año dos mil; y que dentro de sus facultades se encuentran la de coadyuvar al funcionamiento y consolidación del Sistema Nacional de Salud y la de realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto, conforme a su Ley y otras disposiciones legales aplicables.

I.2. - Que el L.C. **CARLOS ANDRÉS OSORIO PINEDA** en su carácter de Director de Administrador, tiene atribuciones para representar en este acto a "EL INSTITUTO", esto de conformidad con lo que dispone el artículo 36, fracción IV, del Estatuto Orgánico de "EL INSTITUTO" y el Acta número 145,867 de fecha 25 de octubre de 2016, pasada ante la fe del Licenciado Ignacio Soto Borja y Anda, Notario Público número 129 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, donde se protocolizó su nombramiento.

I.3. -Que tiene su domicilio en Avenida de Vasco de Quiroga, número Quince, Colonia Belisario Domínguez Sección XVI, Delegación Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

I.4. - Que "EL INSTITUTO", adjudicó a "EL PROVEEDOR" la **PARTIDA 5** del procedimiento de Invitación a cuando menos 3 personas, número **INNSZ/INRE02-03-18**, que consiste en el servicio de **MANTENIMIENTO INTEGRAL A EQUIPOS DE LAVANDERIA**, esto con fundamento en los artículos 26, fracción II, y 42, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5. - Que mediante oficio número **DGPOP-6-3504-2017** de fecha **19 de diciembre de 2017**, la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud, Coordinadora de Sector, notificó al "INSTITUTO" que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó el presupuesto, para cubrir las necesidades del ejercicio fiscal **2018**, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que el C. **VICTOR HUGO LÓPEZ RODRIGUEZ** es de nacionalidad mexicana, con registro federal de contribuyentes número **LORV7604104A2**.

II.2- Que cuenta con la capacidad técnica y los recursos humanos y materiales suficientes para prestar a "EL INSTITUTO" los servicios objeto del presente instrumento.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

II.3.- Que tiene establecido su domicilio en **Tizacalco, No. 3, Colonia San Luis Tlaxialtemalco, Delegación Xochimilco, C.P. 16610, Ciudad de México**, mismo que se señala para todos los fines y efectos legales de este contrato, con número telefónico **58433679**.

II.4.- Que tiene capacidad para contratar y obligarse a la ejecución de los servicios objeto de este contrato, y que dispone de los elementos propios y la organización suficiente para ello.

II.5.- Que "EL PROVEEDOR" presentó en tiempo y forma sus declaraciones fiscales ante el SAT, por lo que cuenta con la Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales correspondiente

II.6.- Que se obliga a dirigirse con respeto hacia el personal y pacientes de "EL INSTITUTO".

II.7.- Que se obliga a no incurrir en actos contrarios a las disposiciones que prevé el Código de Ética así como el Código de Conducta de "EL INSTITUTO".

III. LAS PARTES, DECLARAN:

III.1.- Que conocen plenamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento así como las normas aplicables en la materia.

III.2. Que la convocatoria a la Invitación, su(s) acta(s) de la(s) Propuesta(s) Técnica(s) y Económica(s) presentada(s) por "EL PROVEEDOR" en el procedimiento de la Invitación a cuando menos tres personas número **INNSZ/INRE02-03-18**, se tienen por reproducidas como si estuviesen insertadas a la letra el presente contrato, y junto con éste y sus anexos son los instrumentos que vinculan a ambas partes en sus derechos y obligaciones.

III.3.- Que en caso de discrepancia en las condiciones del servicio, según el caso, entre la invitación a cuando menos tres personas número **INNSZ/INRE02-03-18** y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la invitación respectiva y sus aclaraciones.

Expuesto lo anterior, las partes sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO: "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgarle a "EL INSTITUTO", el servicio de **MANTENIMIENTO INTEGRAL A EQUIPOS DE LAVANDERÍA**, que éste le requiera, con relación a los bienes propiedad de "EL INSTITUTO", mismos que se detallan en el Anexo Uno de este contrato, documento que firmado por las partes, forma parte integrante del presente instrumento, servicio que tiene como fin de conservar dichos equipos de Lavandería, en condiciones de funcionamiento.

"EL PROVEEDOR" acepta que conoce las condiciones de los servicios, así como las características de los equipos de Lavandería, por lo que no podrá alegar su desconocimiento para el cumplimiento de las obligaciones consignadas en el presente instrumento o para solicitar incremento en los costos.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO: "EL INSTITUTO" cubrirá a "EL PROVEEDOR" por concepto de los servicios prestados la cantidad total de **\$390,000.00 (TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado correspondiente, la cual será pagadera en **diez** mensualidades vencidas de **\$39,000.00 (TREINTA Y NUEVE MIL PESOS 00/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado correspondiente y los pagos serán efectuados en la tesorería "EL INSTITUTO" dentro de los 20 días naturales posteriores a que haya sido recibida la factura por parte del Departamento de Control Presupuestal, previamente validados en el sistema de su comprobante fiscal por el departamento responsable de supervisar el cumplimiento de contrato.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

"EL PROVEEDOR" designará a una persona como responsable de realizar ante "EL INSTITUTO", las gestiones relativas a su trámite de facturación y copilar la documentación soporte que acredite la prestación del servicio, quien además, dentro de sus funciones tendrá la de confirmar la debida recepción de la documentación en las unidades administrativas correspondientes y dar seguimiento a la confirmación del pago.

El comprobante fiscal deberá de emitirse a nombre del "Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán", R.F.C. INC710101RH7, domicilio fiscal en: Avenida Vasco de Quiroga, no. 15 col. Belisario Domínguez Sección XVI, C.P. 14080, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

"EL PROVEEDOR" a través del "Portal de Proveedores" de "EL INSTITUTO", deberá ingresar, dentro de los tres primeros días hábiles del mes siguiente a la realización del servicio, los archivos XML y PDF de su comprobante fiscal y entregar en el domicilio fiscal de "EL INSTITUTO", una representación impresa en el departamento supervisor del contrato.

Para ingresar los archivos XML y PDF de su Comprobante Fiscal, deberá ingresar a través de su navegador de internet al "Portal de Proveedores del Instituto" introducir su clave de usuario que es su RFC y su contraseña que en su primer ingreso es su Número de Proveedor, especificar el número de contrato y el mes de pago. En su primer ingreso deberá cambiar su contraseña a través del módulo Extras.

El comprobante fiscal correspondiente a diciembre, deberá ser presentado para su trámite de pago en la primera quincena de dicho mes, con una carta compromiso de prestación del servicio hasta el día 31. En caso de incumplimiento en el contrato, se detendrá el depósito hasta que se realice el pago de las penalizaciones correspondientes.

Los comprobantes fiscales deberán ser emitidos conforme a la información contenida en el contrato que se adjudique, especificando número de contrato, número de proveedor, indicar el mes correspondiente, así como cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables.

"EL INSTITUTO" efectuará el pago de forma electrónica, reservándose el tipo de medio, de acuerdo a su banca electrónica y a lo establecido por el Banco de México, con el propósito de pagar de forma oportuna conforme a las fechas compromiso estipuladas.

Es necesario que los proveedores proporcionen entre otros datos, la Clave Bancaria Estandarizada "CLABE" y su Registro Federal de Contribuyentes; dicho trámite deberá realizarlo el proveedor en el Departamento de Tesorería de la Subdirección de Recursos Financieros del Instituto.

El precio de los servicios será fijo e inalterable durante la vigencia del presente contrato y hasta el cumplimiento total de los servicios, y compensará a "EL PROVEEDOR" por materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, y todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente contrato, así como su utilidad, por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto, durante la vigencia del presente instrumento.

De no cumplir con la presentación de la documentación en tiempo y forma para su pago, éste quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal de "EL INSTITUTO", por lo que en caso de no contar con recursos, el administrador del contrato informará a "EL PROVEEDOR" que podrá solicitar recibo de donativo deducible de impuestos por el monto de los servicios efectivamente devengados.

TERCERA. REQUISITOS ADICIONALES: "EL PROVEEDOR" entregará a "EL INSTITUTO" las constancias de servicio realizadas, las cuales deberán estar avaladas con sello y firma del **coordinador de servicio designado por el propio Jefe del Departamento Mantenimiento**. Las rutinas de mantenimiento preventivo



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

plasmadas en dichas constancias deberán coincidir invariablemente con las rutinas descritas en el Anexo Dos del presente contrato y con el programa de trabajo convenido.

"EL PROVEEDOR" acepta que hasta en tanto no se cumpla lo señalado en el párrafo anterior y lo previsto en las cláusulas **QUINTA** y **NOVENA** del presente contrato, los servicios objeto del mismo no se tendrán por recibidos o aceptados.

CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia del presente contrato será del **01 de marzo al 31 de diciembre de 2018**.

QUINTA. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO: "LAS PARTES" convienen que los servicios objetos de este contrato deberá presentarse conforme las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo Uno y Anexo Dos** del presente acuerdo de voluntades, documentos que firmados por "LAS PARTES" forman parte integrante de dicho instrumento, de igual manera "EL PROVEEDOR" se obliga a atender las sugerencias, observaciones y demás indicaciones particulares que para la prestación del servicio le dicte "EL INSTITUTO".

SEXTA. INCREMENTO DE LOS SERVICIOS: Dentro de su presupuesto aprobado y disponible "EL INSTITUTO" podrá acordar con "EL PROVEEDOR" el incremento en la prestación del servicio contratado, mediante modificaciones al presente instrumento hechas durante la vigencia del mismo, siempre y cuando el monto total de las mismas no rebase en conjunto el 20% (VEINTE POR CIENTO) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en este contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

SÉPTIMA. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR: "EL PROVEEDOR" asume toda responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con respecto al uso de los bienes o técnicas de que se valga para proporcionar el servicio objeto de este contrato.

En su caso, salvo que exista impedimento, los derechos inherentes a la propiedad intelectual que se deriven de los servicios objeto del presente contrato, invariablemente se constituirán a favor "EL INSTITUTO", en términos de las disposiciones legales aplicables.

OCTAVA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS: "EL PROVEEDOR" se obliga a contar con las licencias, autorizaciones y permisos que sean necesarios para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, o en su caso, notificar a "EL INSTITUTO" que le fueron revocados, en caso contrario, responderá de los daños y perjuicios que por tal motivo se puedan generar a "EL INSTITUTO".

NOVENA. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO DE SERVICIOS Y/O TRABAJOS. "EL INSTITUTO" a través de los representantes que al efecto designe, tendrá el derecho de verificar, comprobar, evaluar, calificar y supervisar en todo tiempo los servicios objeto del presente contrato, y dar a "EL PROVEEDOR" por escrito las instrucciones, sugerencias observaciones y demás indicaciones que estime convenientes para que el servicio se ajuste a los requerimientos del "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO" designa al **Coordinador de Servicios**, como responsable encargado de las acciones a que se refiere esta Cláusula y al **Jefe del Departamento de Mantenimiento** como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, así como de la supervisión del responsable encargado.

DÉCIMA. RECURSOS HUMANOS: Para efectos del cumplimiento del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal necesario especializado para la ejecución de los servicios contratados.

Queda expresamente estipulado que este contrato se suscribe en atención a que "EL PROVEEDOR" cuenta con el personal técnico necesario, la experiencia, los materiales, el equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los servicios objeto de este contrato, y por lo tanto, en ningún momento se considerará como



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

intermediario de "EL INSTITUTO" respecto a dicho personal, eximiendo desde ahora a "EL INSTITUTO" de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra índole que pudiera darse como consecuencia derivada de la prestación de los servicios materia del presente instrumento.

DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES: "LAS PARTES" convienen que si "EL PROVEEDOR" incurre en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio objeto del contrato, pagará a "EL INSTITUTO" penas convencionales equivalentes al 1% (uno por ciento) del monto mensual total pactado en la Cláusula Segunda de este acuerdo, mismas que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de los servicios no prestados.

Las penas convencionales se calcularán **por día natural y por servicio** antes del I.V.A. por el área usuaria o requirente del servicio.

El área usuaria o requirente de los servicios notificará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, el plazo computable para la aplicación de la pena convencional, será a partir de que haya vencido el plazo de prestación del servicio y/o entrega original y hasta que "EL PROVEEDOR" realice los servicios y/o entregas, o "EL INSTITUTO" comunique la rescisión del contrato.

La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales notificará por escrito a "EL PROVEEDOR" el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo "EL PROVEEDOR" realizar el pago correspondiente en la tesorería de "EL INSTITUTO", con cheque certificado a nombre del "Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán", o en efectivo, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, turnando una copia del recibo de pago, a dicha Subdirección para su debida acreditación.

Para efectuar este pago, "EL PROVEEDOR" contará con un plazo que no excederá de tres días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación o para que demuestre con documentos probatorios que la penalización impuesta es improcedente, terminado el plazo se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer, en caso de procedencia de la penalización el pago se realizará en los términos señalados en el párrafo anterior.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustarán a pesos a la unidad inmediata superior.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Además de la procedencia de la pérdida de las garantías en favor de "EL INSTITUTO" podrán ser aplicables las distintas sanciones que establecen las disposiciones legales vigentes en la materia.

Aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato que se adjudique plazo determinado de cumplimiento, no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que "EL INSTITUTO" deduzca su costo del importe correspondiente.

La notificación de la aplicación de penas convencionales o deducciones se llevará a cabo en el domicilio señalado por "EL PROVEEDOR", en el numeral II.3., en caso de que exista cambio de dicho domicilio o de cualquiera de los datos asentados en el diverso numeral II, del apartado de Declaraciones de este contrato, "EL PROVEEDOR", deberá informarlo a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

sea por escrito, mediante correo electrónico o cualquier otro medio que permita obtener el acuse de recibo, los cuales, individualmente tendrán validez probatorio del aviso de dicho cambio.

DÉCIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES: Aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato plazo determinado de cumplimiento no serán objeto de penalización alguna, pero su cumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que "EL INSTITUTO" deduzca su costo del importe correspondiente, lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la cláusula **DÉCIMA CUARTA**.

Se calcularán las deducciones **por servicio** al cierre del mes de ocurrencia en función de los bienes o servicios prestados de manera parcial o deficiente, y su aplicación será el 1% (uno por ciento) sobre el monto mensual del presente contrato mediante nota de crédito o en la factura que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente, debiéndose actualizar la deducción hasta la fecha en que "EL PROVEEDOR" materialmente cumpla con la obligación a juicio de "EL PROVEEDOR", o éste comunique la rescisión del contrato, la deducción no podrá ser mayor al monto de la fianza de cumplimiento.

Una vez calculada la deducción por parte del área usuaria o requirente del servicio, la remitirá a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y esta notificará a "EL PROVEEDOR" de la deducción impuesta indicando la base para su cálculo y la cantidad a descontar y le dará tres días hábiles para que pague o para que demuestre con documentos probatorios que dicha deducción es improcedente, terminado el plazo se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer, en caso de procedencia de la penalización la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales enviará un oficio a la Sección de Cuentas por Pagar para que se haga la deducción de pagos pendientes que "EL INSTITUTO" tenga con "EL PROVEEDOR" de que se trate.

DÉCIMA TERCERA. GARANTIAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar a "EL INSTITUTO" a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, cheque certificado, cheque de caja o fianza por un valor equivalente al 10% (Diez por Ciento) del monto total del contrato señalado en la Cláusula Segunda del presente contrato.

La fianza se otorgará por institución mexicana, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en moneda nacional a favor y a satisfacción de "EL INSTITUTO" y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme,
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 279, 282 y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Para el caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con la presentación de la garantía dentro del plazo estipulado, se hará acreedor a las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Servicios del Sector Público.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a que en el caso de que el presente instrumento se incremente, entregará dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio respectivo, la ampliación de monto y/o vigencia de la póliza de fianza o cheque que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

La garantía se cancelará cuando "EL PROVEEDOR" haya cumplido con las obligaciones que se deriven del presente instrumento.

Para un monto de adjudicación menor a **\$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)** antes de I.V.A. se exceptuará de garantía, por lo tanto "EL PROVEEDOR" no deberá incluir en sus propuestas los costos por dicho concepto, bajo este supuesto el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del **veinte por ciento** del monto sobre el total de los servicios no prestados o de los trabajos no ejecutados en su totalidad.

La(s) garantía(s) de cumplimiento o de anticipo si es el caso, se podrán entregar por medios electrónicos, siempre que las disposiciones jurídicas aplicables permitan la constitución de las garantías por dichos medios.

En su caso, una vez cumplidas las obligaciones del proveedor a satisfacción de "EL INSTITUTO", el servidor público Responsable de Administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: "EL INSTITUTO" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial alguna, ni responsabilidad de ninguna especie, con el sólo requisito de comunicar su decisión por escrito a "EL PROVEEDOR", cuando ocurran cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Si "EL PROVEEDOR" no ejecuta los servicios en los términos previstos en el presente contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pueda sufrir "EL INSTITUTO" por la inejecución de los servicios contratados;
- b) Si "EL PROVEEDOR" no cubre con personal suficiente y capacitado el servicio contratado;
- c) Si "EL PROVEEDOR" suspende injustificadamente la ejecución de los servicios y/o por incompetencia de su personal para otorgar servicio.
- d) Si "EL PROVEEDOR" desatiende las recomendaciones hechas por "EL INSTITUTO" en el ejercicio de sus funciones;
- e) Si "EL PROVEEDOR" no da las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe "EL INSTITUTO" para el ejercicio de su función;
- f) Si "EL PROVEEDOR" se niega a repetir o completar los trabajos que "EL INSTITUTO" no acepte por deficientes;
- g) Si "EL PROVEEDOR" cede o subcontrata la totalidad o parte de los servicios contratados;
- h) Si "EL PROVEEDOR" es declarado por autoridad competente en estado de quiebra o suspensión de pagos;
- i) Si "EL PROVEEDOR" incumple cualquiera de las cláusulas estipuladas en éste contrato;



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

j) Si "EL PROVEEDOR" con motivo de la prestación del servicio ocasiona daños y perjuicios al INSTITUTO; y

k) Si "EL PROVEEDOR" incurre en algún robo o conducta ilícita dentro de "EL INSTITUTO", o para con su personal o pacientes, debidamente acreditado por autoridad competente.

DÉCIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN: Para el caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en alguna de las causales de rescisión a que se refiere la cláusula anterior, las partes convienen en establecer el siguiente procedimiento:

- a) "EL INSTITUTO" emitirá una comunicación por escrito a "EL PROVEEDOR" dándole aviso de la violación concreta;
- b) Una vez que "EL PROVEEDOR" reciba el aviso de "EL INSTITUTO" y dentro de los cinco días hábiles siguientes, podrá exponer sus defensas, alegando lo que a su derecho convenga, debiendo aportar las pruebas que justifiquen el cumplimiento de sus obligaciones contractuales;
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior y si "EL PROVEEDOR" no hace manifestación que justifique fehacientemente su incumplimiento o haciéndolo "EL INSTITUTO" estima que no es satisfactoria, comunicará a "EL PROVEEDOR" su resolución;
- d) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR" dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el inciso b) de esta cláusula.
- e) En el caso de que la decisión de "EL INSTITUTO" sea dar por terminado el contrato, hará efectiva la garantía para el cumplimiento del mismo, por el monto total de la obligación garantizada.

Además la rescisión del contrato se sujetará a los siguientes supuestos:

1. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL INSTITUTO" por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.
2. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "EL INSTITUTO" de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.
3. La liquidación total de los trabajos no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto "EL INSTITUTO" se reserva expresamente el derecho de reclamar los servicios faltantes o mal ejecutados, o el pago de lo indebido.

DÉCIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD: "EL PROVEEDOR" se obliga expresamente a mantener y guardar en estricta y absoluta confidencialidad y reserva toda la información o documentación que le sea proporcionada por "EL INSTITUTO" como resultado de la prestación de los servicios encomendados en virtud del presente contrato, por lo tanto, deberá abstenerse de publicarla, reproducirla o comunicarla a personas ajenas a "EL INSTITUTO" o a utilizarla para su beneficio personal, misma que deberá devolver a "EL INSTITUTO" al primer requerimiento.

Si "EL PROVEEDOR" incumple con la obligación de guardar confidencialidad y reserva, éste se obliga a reparar los daños y a indemnizar por los perjuicios que por ello cause a "EL INSTITUTO".



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES: "EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder ni a subcontratar los derechos y obligaciones del presente contrato a ninguna persona física o moral.

DÉCIMA OCTAVA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: "EL PROVEEDOR" acepta desde ahora en responder por el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones contraídas con motivo de este contrato para el caso de que ocurra algún caso fortuito o fuerza mayor.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o no culpa del "PROVEEDOR", o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

DÉCIMA NOVENA. PRÓRROGAS: De conformidad con el Artículo 45, Fracción XV, de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público, "EL INSTITUTO" a través del Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, podrá otorgar prórrogas a "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que de conformidad con el presente contrato tiene a su cargo, en los siguientes supuestos.

- a) Prórroga de tiempo a solicitud o petición de "EL PROVEEDOR": sin penalización: por caso fortuito o de fuerza mayor. Dicha prórroga no generará penalización alguna, siempre que sea solicitado por escrito, debidamente fundado y motivado, inmediatamente al vencimiento de la fecha pactada para la prestación del servicio.
- b) Prórroga de tiempo a solicitud o petición de "EL PROVEEDOR": por causas imputables a este. Dicha prórroga deberá ser solicitada por "EL PROVEEDOR" mediante escrito fundado y motivado, con cinco días hábiles a la fecha pactada para la prestación del servicio, bajo el entendido de que generará el cobro de penas convencionales correspondientes.
- c) Prórroga de tiempo a solicitud o petición de "EL INSTITUTO": por caso fortuito o de fuerza mayor o alguna otra causa que le impida recibir el servicio objeto del presente contrato. Para tal efecto, con al menos un día natural de anticipación, el Área Usuaría o Requirente deberá de notificar mediante oficio fundado y motivado a la Subdirección de Recursos Materiales de la prórroga solicitada.

En caso de que la prórroga exceda de la vigencia del contrato, o si esta se deriva de la ampliación al monto o plazo del contrato, se deberá suscribir convenio modificatorio y realizar la modificación correspondiente a la fianza.

VIGÉSIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA: El presente contrato, podrá darse por terminado anticipadamente por "EL INSTITUTO" cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL INSTITUTO", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos se reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que hubiera incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS: Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "EL INSTITUTO", bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y se reintegrarán los anticipos no amortizados.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Los gastos no recuperables que se originen por la suspensión de servicios por causas imputables a "EL INSTITUTO" se pagarán en una sola exhibición a solicitud escrita de "EL PROVEEDOR", siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de que se trate, dicho trámite será realizado por el Responsable de Administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato de "EL INSTITUTO".

En cualquiera de los casos previstos, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES: Cualquier modificación, adición o variación de los términos y condiciones estipulados en el presente contrato, se deberá hacer mediante acuerdo por escrito y firmado por las partes y sin este requisito no será válida.

VIGÉSIMA TERCERA. CONCILIACIONES: En cualquier momento "EL PROVEEDOR" y "EL INSTITUTO", podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, en los términos del artículo 77 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN: La Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo, que los servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público entre otras disposiciones aplicables.

La Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las dependencias y entidades que realicen servicios, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los proveedores que participen en ellas todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate, conforme al artículo 57, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA QUINTA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: "LAS PARTES" acuerdan que, la transparencia y el acceso a la información, así como la reserva y confidencialidad, de la información que se presente, obtenga y produzca en virtud del cumplimiento del presente instrumento, se ajustará a lo previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

VIGÉSIMA SEXTA. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CORRUPCIÓN: "EL INSTITUTO" y "EL PROVEEDOR", acuerdan adecuar su conducta y cumplir con las obligaciones, en lo que resulte aplicable, a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, "EL INSTITUTO" y su personal adscrito que tenga intervención en el cumplimiento del objeto del presente contrato, ajustarán su conducta a lo previsto en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, evitando en todo momento incurrir en faltas administrativas y hechos de corrupción.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD: Con excepción de las obligaciones derivadas del presente contrato, "EL INSTITUTO" no adquiere ni reconoce otras distintas de las mismas en favor de "EL PROVEEDOR", en virtud de no ser aplicable la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, conforme a su artículo 8o.; por lo tanto "EL PROVEEDOR" no será considerado como trabajador, para los efectos de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado, en los términos del artículo 2o. fracción I, último párrafo, del propio ordenamiento; y de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, en los términos de su artículo 35.

VIGÉSIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN Y DISPOSICIONES LEGALES: Para la interpretación y cumplimiento de éste contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, por lo tanto "EL PROVEEDOR" renuncia al fuero que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

Las partes convienen en someterse, para todo lo no previsto en éste contrato y sus anexos, a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y de manera supletoria a lo dispuesto en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, lo firman en tres ejemplares en la Ciudad de México, el día **01 de marzo de 2018**.

POR "EL INSTITUTO"

**L.C. CARLOS ANDRÉS OSORIO PINEDA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

POR "EL PROVEEDOR"

C. VÍCTOR HUGO LÓPEZ RODRIGUEZ

**POR LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

**LIC. SERGIO AQUINO AVENDAÑO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

**RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR
EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**C.P. JAIME LOZANO GÓMEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

REVISÓ EN EL ASPECTO JURÍDICO

**LIC. LIZET OREA MERCADO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ASESORÍA JURÍDICA**



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

ANEXO UNO
EQUIPOS DE LAVANDERÍA

Relación de equipos

No. de partida	EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE	No. de Inventario
1	Lavadora No. 1, capacidad 195 kg.	D'HOOGHE	1222G	FF43/A802	S/N
2	Lavadora No.2, capacidad 205 kg.	D'HOOGHE	1222G	100094/Z06170831	I2100 00038-004975
3	Lavadora No. 3, capacidad 73 kg.	IPSO	HF730PC	0711740029	I2100 00038-004977
4	Secadora No. 1, capacidad 70 Kg	AMERICAN DRIVER CORPORATION	ADS 170SE	403008VD	I2100 00050-005086
5	Secadora No. 2, capacidad 70 Kg	AMERICAN DRIVER CORPORATION	ADS 170SE	403007VD	I2100 00050-005087
6	Secadora No. 3, capacidad 70 Kg	AMERICAN DRIVER CORPORATION	ADS 170SE	403009	I2100 00050-005088
7	Secadora No. 4, capacidad 47 kg.	TRIALTA	4242	2115	I2100 00050-005090
8	Plancha de forma No.1	AJAX PRESSES	54 SK	SPCC5692800	N-RLC-44
9	Plancha de forma No.2	AJAX PRESSES	54 SK	SPCC5692799	N-RLC-43
10	Mangle No.1	D'HOOGHE	ADD.35.M	FJ21-A801	I420800392, N-RLC-94
11	Mangle No.2	STAHL	MC1200/3300D	2008117412	I450600 000-005105
12	Transportador de ropa No.1	CISSELL	FPS440	550999671	I450600 000-005115
13	Transportador de ropa No.2	CISSELL	FPS500	550999672	I450600 000-005116

Los equipos descritos en la tabla No. 1 se encuentran instalados en el área de Lavandería del Instituto.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

ANEXO DOS

1. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

El servicio de Mantenimiento requerido para los equipos de lavandería tiene como objetivo el mantener a todos y cada una de ellos en estado óptimo de funcionamiento, para lo cual debe incluir mano de obra con experiencia, así como la supervisión necesaria.

2. PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO

El proveedor deberá presentar 2 Técnicos, personal con el que realizará los trabajos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los equipos de Lavandería de acuerdo al anexo A, obligándose a realizar los servicios en tiempo y forma, conforme a las cláusulas y programas establecidos en el contrato.

Se considerará como Técnico aquel que compruebe mediante el título de profesional técnico o tres cartas de recomendación de lugares donde ha realizado los servicios solicitados en este contrato.

3. CURRÍCULUM DEL PERSONAL

El proveedor presentará el currículum del personal a la Coordinación del Departamento de Mantenimiento, dentro de los primeros cinco días de iniciado el contrato, y si por alguna causa necesita ingresar personal que difiere con el presentado en la propuesta económica se debe informar y entregar el currículum del personal de nuevo ingreso el cual deberá cumplir con el perfil solicitado, este documento lo deben entregar con un tiempo máximo de tres días naturales a partir de que la fecha en que se presente el nuevo técnico, de lo contrario no se registrará en la lista de asistencia, se considerará como falta y se sancionará de acuerdo a lo estipulado en el contrato.

4. REGISTRO DE ASISTENCIA Y TOLERANCIA

El proveedor proporcionará a la Coordinación del Departamento de Mantenimiento, una libreta de asistencia, la cual en la portada debe tener registrado el nombre completo de la empresa y número de contrato, se registrará su personal, indicando el nombre, fecha y firma, esta actividad la deben realizar desde el primer día de vigencia del contrato hasta concluirlo.

Es responsabilidad de la empresa prestadora del servicio, verificar que el personal se presente en tiempo y forma a realizar el servicio.

Para los mantenimientos preventivos los trabajos serán dentro de los horarios establecidos de acuerdo a la tabla No. 1

Tabla No. 1

Lunes a viernes	Sábado, Domingo y días festivos
2	1
Técnicos	Técnico
8:00 a 16:00 horas	8:00 a 14:00 horas

5. PERSONAL UNIFORMADO E IDENTIFICADO

El personal, deberá estar debidamente uniformado e identificado, la playera que porten deberá tener el estampado del logo de la empresa, así como sus credenciales la cual debe contener la fotografía de quien la porta.

El Departamento de Vigilancia de este Instituto, no recibirá como credencial de identificación para su acceso



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

la credencial de la empresa que representan, ya que ésta la deben portar dentro de las instalaciones del Instituto, deberán dejar en la caseta de vigilancia una identificación oficial (pasaporte, credencial de elector, cartilla de servicio militar, cédula profesional).

6. EQUIPO DE MEDICIÓN

Todo el equipo de medición deberá tener certificado de calibración el cual permanecerá vigente durante el periodo del contrato, el proveedor presentará una copia del certificado a la Coordinación de Servicios.

El equipo de medición mínimo necesario para la realización del servicio es un: Multímetro, termómetro

7. BITÁCORA

El proveedor, proporcionará una bitácora desde el primer día de la vigencia del contrato, la cual deberá estar foliada y en la portada debe traer el nombre completo de la empresa, en ella indicará de forma diaria las incidencias presentadas en el servicio; en caso de no presentarse incidencias se establecerá la leyenda "sin incidencias" y será entregada al término de la jornada para que la Coordinación de Servicios, la revise, firme y selle.

En la bitácora se deben registrar TODOS los Mantenimientos Correctivos que se lleguen a generar durante la jornada, indicando el número de equipo, nombre y la falla. También registrarán todos los servicios atendidos por reportes.

8. PROGRAMA DETALLADO DEL SERVICIO

8.1 REVISIÓN DIARIA

Las actividades que deberán realizar son las siguientes:

- a) La revisión se debe hacer a los 14 equipos indicados en el anexo técnico apartado A
- b) Comenzarán su recorrido a las 8:00 horas todos los días a fin de atender algún reporte en el área de Lavandería para garantizar que todos los equipos se encuentren funcionando correctamente, realizarán un reporte y solicitarán la firma del encargado del área, este reporte lo entregarán de forma diaria a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento, Si por alguna razón no se pueda obtener la firma del área usuaria en el reporte de servicio, el personal que hace la revisión deberá anotar la causa, motivo o razón para conocimiento del Coordinador y el reporte será válido únicamente con la firma de dicha coordinación.
- c) Si durante el recorrido encuentran un equipo sin funcionar, realizarán un reporte indicando la falla e informarán a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento.
- d) Cualquier reparación o cambio de refacciones se debe informar a la Coordinación del Departamento de Mantenimiento para que dé el visto bueno.
- e) Anotarán en la bitácora las incidencias encontradas y le darán el seguimiento correspondiente para que el equipo quede funcionando correctamente.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

8.2 EL REPORTE DE LAS REVISIONES DIARIAS DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS

- Hojas membretadas
- Número de contrato
- Fecha
- Hora
- Anotar si se realizó el cambio de alguna pieza
- Nombre completo de la persona que realizó el servicio.
- Nombre y firma del área usuaria

8.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR

El Mantenimiento Preventivo Mayor se realizará de acuerdo a la siguiente programación, se dejan abiertas las fechas de cada mes porque depende de la demanda del servicio.

No.	EQUIPO.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	LAVADORA No. 1										
2	LAVADORA No. 2										
3	LAVADORA No. 3										
4	SECADORA No.1										
5	SECADORA No. 2										
6	SECADORA No. 3										
7	SECADORA No. 4										
9	PLANCHA DE FORMA No. 1										
10	PLANCHA DE FORMA No. 2										
11	MANGLE No.1										
12	MANGLE No. 2										
13	TRANSPORTADOR DE ROPA No. 1										
14	TRANSPORTADOR DE ROPA NO. 2										

9. REPORTES DE SERVICIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR

El reporte deberá contener los siguientes datos:

- Hojas membretadas
- Número de contrato
- Fecha
- Hora
- Área en la que está ubicado o instalado el equipo
- Marca
- Modelo
- No. de serie
- Condiciones de operación
- Anotar si se realizó el cambio de alguna pieza



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

- Nombre completo de la persona que realizó el servicio.
- Nombre y firma del área usuaria

10. RUTINAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAYOR

10.1 Lavadora No. 1.

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
3	Revisión y ajuste del funcionamiento del mecanismo de frenado.
4	Revisión y ajuste de motores
5	Revisión general de aire
6	Limpieza general de filtros de aire
7	Revisión y ajuste general de conexiones eléctricas
8	Revisión del respiradero
9	Revisión del funcionamiento de la tensión de bandas (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
10	Ajuste de balatas en el mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto

10.2 Lavadora No. 2

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
3	Revisión y ajuste del funcionamiento del sistema eléctrico (tarjetas, display, fusibles, relevadores, micro switch, arrancadores termomagnéticos)
4	Revisión ajuste del funcionamiento de la caja de control y Timer electromecánico.
5	Revisión y ajuste del funcionamiento del sistema de niveles de llenado
6	Revisión y ajuste del funcionamiento adecuado de las compuertas de las tinas
7	Revisión y ajuste del funcionamiento de las poleas de transmisión de movimiento
8	Revisión y ajuste del funcionamiento del mecanismo de cierre de puertas de compuertas de desagüe.
9	Revisión y ajuste del funcionamiento del sistema de paro y centrado para descargar la tina.
10	Revisión y reparación si es necesario de las líneas hidráulicas de agua y vapor
11	Revisión y ajuste del funcionamiento del control de mando de temperatura
12	Revisión y limpieza de las válvulas solenoides de vapor y de agua.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

13	Revisión del funcionamiento de la tensión de bandas (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
14	Ajuste de balatas en el mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto

10.3 Lavadora No. 3

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
3	Revisión y ajuste del funcionamiento del sistema eléctrico (tarjetas, display, fusibles, relevadores, micro switch, arrancadores termomagnéticos)
4	Revisión ajuste del funcionamiento de la caja de control y Timer electromecánico.
5	Revisión y ajuste del funcionamiento del sistema de niveles de llenado
6	Revisión y ajuste del funcionamiento de las poleas de transmisión de movimiento
7	Revisión y ajuste del funcionamiento del mecanismo de cierre de puertas de compuertas de desagüe.
8	Revisión y reparación si es necesario de las líneas hidráulicas de agua y vapor
9	Revisión y ajuste del funcionamiento del control de mando de temperatura
10	Revisión y limpieza de las válvulas solenoides de vapor y de agua.
11	Revisión del funcionamiento de la tensión de bandas (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto))

10.4 Secadoras 1, 2, 3

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
3	Limpieza y ajuste en la caja de control
4	Revisión y ajuste del funcionamiento del sistema eléctrico (tarjetas, display, fusibles, relevadores, micro switch, arrancadores termomagnéticos, microprocesadores, motores)
5	Revisión del funcionamiento de la tómbola o tina.
6	Revisión del funcionamiento del sistema de aire
7	Revisión del funcionamiento de seguridades.

10.5 Secadoras 4

No.	Actividad
1	Limpieza general.
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

3	Revisión y ajuste del sistema eléctrico (control de mando Timmer, control de paro, control del micro de seguridad de la puerta)
4	Revisión del funcionamiento del sistema de ajuste de banda y cadena para movimiento de Transmisión de tina.
5	Revisión del funcionamiento del control de mando de paro.
6	Revisión del funcionamiento del extractor de aire
7	Revisión del funcionamiento de serpentines de vapor.
8	Revisión del funcionamiento de la tina
9	Revisión del funcionamiento de bandas (cambio en el 2º Mantenimiento Preventivo Mayor el costo se debe considerar dentro del servicio)
10	Revisión del funcionamiento de trampas de vapor.
11	Revisión del funcionamiento del sistema de rejillas que retienen la pelusa.

10.6 Mangle 1

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Revisión y ajuste del sistema eléctrico (control de mando de encendido, control de mando de velocidad, control del mando de paro)
3	Lubricación general y revisión del funcionamiento de partes mecánicas y de rodamiento.
4	Revisión del funcionamiento de cableado eléctrico.
5	Revisión del funcionamiento del sistema de barra de seguridad.
6	Revisión del funcionamiento de las bandas de transportación de la ropa.
7	Revisión del funcionamiento de nivelación de rodillos.
8	Revisión del funcionamiento de entrada de vapor
9	Revisión del funcionamiento del rodillo maestro.
10	Revisión del funcionamiento de cadenas de transmisión.
11	Revisión del funcionamiento de la trampa de entrada de vapor.
12	Revisión del funcionamiento de empaque de rodillos.
13	Revisión y ajuste del extractor

10.7 Mangle 2

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
3	Revisión y ajuste del sistema eléctrico (control de mando de encendido, control de mando de velocidad, control del mando de paro, variador de frecuencia eléctrico)
4	Revisión del funcionamiento del rodillo maestro
5	Revisión del funcionamiento de la banda del sistema de entrega.
6	Revisión del funcionamiento del extractor
7	Lubricación general de cadenas.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

8	Revisión del funcionamiento del filtro regulador de aire
9	Lubricación general de reductores de velocidad.

10.8 Planchas de forma 1, 2

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación de baleros y chumaceras (cambio en el 2º mantenimiento preventivo mayor y cada vez que sea necesario, sin costo para el Instituto)
3	Revisión del funcionamiento del sistema de aire.
4	Revisión del funcionamiento del sistema de vapor.
5	Revisión del funcionamiento de botoneras para bajar y subir plancha superior.
6	Revisión del funcionamiento de diafragmas de aire.
7	Revisión del funcionamiento de lonas de planchado.
8	Revisión del funcionamiento del sistema de amortiguamiento.
9	Revisión del funcionamiento de trampas de vapor.

10.9 Transportadoras de ropa 1,2

No.	Actividad
1	Limpieza general
2	Lubricación y ajuste general de las partes mecánicas y rodamientos
3	Revisión del funcionamiento del cableado eléctrico.
4	Revisión del funcionamiento de la caja de control electrónico.
5	Revisión del funcionamiento de los botones del panel de control.
6	Revisión del funcionamiento del selector de velocidad.
7	Revisión del funcionamiento de las bandas transportadoras de ropa.
8	Revisión del funcionamiento del motor.

Todas las refacciones que se deben cambiar en el mantenimiento preventivo mayor deben ingresarse a la bodega del Departamento de Mantenimiento quince días antes de su colocación, para revisión y visto bueno del encargado asignado por el Departamento de Mantenimiento.

Posteriormente cuando se deban colocar, se solicitará por medio de vale a la bodega de mantenimiento con la firma del encargado de supervisar los mantenimientos preventivos.

En el siguiente cuadro se enlista el tipo de refacción y cantidad a cambiar en el mantenimiento preventivo mayor, las bandas deben ser marca Gate, las chumaceras y baleros marca Timkem, se requieren estas marcas porque se sabe que son de buena calidad y son las que mejor han funcionado a los equipos.



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

	Refacción	Tipo	Cantidad
Lavadora Núm. 1	Bandas	3VX800	12
	Bandas	5V1600	7
	Baleros	NU 1013 MI-28TD	2
	Baleros	Y 32013X	2
Lavadora Núm. 2	Bandas	SV1600	7
	Bandas	XPA2800	4
Lavadora Núm. 3	Chumacera de piso	3" 1/4	1
Secadora Núm. 1	Chumacera de piso	2" 1/2	1
	Chumacera de piso	1" 1/8	2
	Bandas	B91	2
	Bandas	B50	2
	Bandas	3VX750	2
	Chumacera de piso	1" 1/2	1
	Chumacera de Pared	1" 1/2	1
	Chumacera de piso	3" 3/8	1
Secadora Núm. 2	Chumacera de piso	2" 1/2	1
	Chumacera de piso	1" 1/8	2
	Bandas	B91	2
	Bandas	B50	2
	Bandas	3VX750	1
	Chumacera de piso	1" 1/2	1
	Chumacera de Pared	1" 1/2	1
	Chumacera de piso	3" 1/4	1
Secadora Núm. 3	Chumacera de piso	2" 1/2	1
	Chumacera de piso	1" 1/2	2
	Bandas	B50	2
	Bandas	B91	2
	Bandas	3VX750	2
	Chumacera de piso	1" 1/2	1
	Chumacera de Pared	1" 1/2	1
	Chumacera de Pared	1" 1/2	2
Secadora Núm. 4	Baleros	6201	2
	Baleros	6004	2

11. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

Si el mantenimiento correctivo se ocasiona por falta de mantenimiento preventivo o por no seguir las indicaciones del supervisor designado y/o Coordinador de Servicios, el cargo por las reparaciones lo absorberá el proveedor.



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Cada vez que un equipo quede fuera de servicio derivado de alguna falla el Proveedor debe seguir las siguientes instrucciones:

- a) Debe notificar al Supervisor o Coordinador de Servicios la falla del equipo e informará al área usuaria para que tome las precauciones necesarias y pedirle que envíe su solicitud de trabajo al Departamento de Mantenimiento.
- b) Si las refacciones son nacionales debe entregar la cotización en un tiempo máximo de 48 horas a partir de la fecha del reporte, para su revisión y autorización por parte del Jefe del Departamento de Mantenimiento.
- c) Con previa autorización se deben suministrar las refacciones nacionales en tres días hábiles.
- d) Si las refacciones son nacionales debe entregar la cotización en un tiempo máximo de 72 horas a partir de la fecha del reporte, para su revisión y autorización por parte del Jefe del Departamento de Mantenimiento.
- e) Con previa autorización se deben suministrar las refacciones internacionales en 10 días hábiles.
- f) Es incumplimiento al contrato no diagnosticar una falla en 48 horas corridas en días hábiles.
- g) Es incumplimiento al contrato exceder el tiempo máximo permitido para un equipo fuera de servicio a partir de que se diagnostica la falla, ésta es de 3 días hábiles en caso de requerirse refacciones nacionales y de 10 días hábiles en caso de refacciones de importación.
- h) Es incumplimiento al contrato no entregar las cotizaciones y refacciones en los tiempos estipulados y el Proveedor se hará acreedor a la sanción correspondiente por cada día de atraso.
- i) Todas las refacciones que sean cambiadas se entregarán a la Coordinación de Servicios para su desecho.

Cuando se concluya un servicio de mantenimiento correctivo, el Proveedor deberá presentar de manera conjunta su factura y la carta de la garantía del servicio, la cual deberá incluir el tiempo de garantía de las refacciones instaladas, y sin excepción alguna, la garantía será de un año a partir de la fecha de instalación.