



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Nº DE CONTRATO: INCMN/0706/2/AD/046/18

MONTO SIN I.V.A: \$ 2,484,360.00

VIGENCIA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN", EN ADELANTE "EL INSTITUTO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL L.C. CARLOS ANDRÉS OSORIO PINEDA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; Y POR LA OTRA PARTE PLURISERVICIOS BIOMÉDICOS, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL C. OSCAR MARTÍNEZ SÁNCHEZ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL; DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL INSTITUTO":

I.1. - Que es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, regido por la Ley de los Institutos Nacionales de Salud publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintiséis de mayo del año dos mil; y que dentro de sus facultades se encuentran la de coadyuvar al funcionamiento y consolidación del Sistema Nacional de Salud y la de realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de su objeto, conforme a su Ley y otras disposiciones legales aplicables.

I.2. - Que el L.C. CARLOS ANDRÉS OSORIO PINEDA en su carácter de Director de Administración, tiene atribuciones para representar en este acto a "EL INSTITUTO", esto de conformidad con lo que dispone el artículo 36, fracción IV, del Estatuto Orgánico de "EL INSTITUTO" y el Acta número 145,867 de fecha 25 de octubre de 2016, pasada ante la fe del Licenciado Ignacio Soto Borja y Anda, Notario Público número 129 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, donde se protocolizó su nombramiento.

I.3. - Que tiene su domicilio en Avenida de Vasco de Quiroga, número Quince, Colonia Belisario Domínguez Sección XVI, Delegación Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

I.4. - Que "EL INSTITUTO" adjudicó a "EL PROVEEDOR" el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A CAMILLAS, CAMAS MANUALES Y CAMAS ELÉCTRICAS**, esto mediante el procedimiento de adjudicación directa y con fundamento en el artículo 41, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 72, Fracción III, de su Reglamento.

I.5. Que mediante oficio número DGPOP-6-3504-2017 de fecha 21 de diciembre de 2017, la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud, Coordinadora de Sector, notificó al "INSTITUTO" que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó el presupuesto, en virtud de que este trámite se efectúa por ventanilla, para cubrir las necesidades del ejercicio fiscal 2018, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que su representada es una sociedad legalmente constituida de acuerdo a las leyes mexicanas, y que su objeto social comprende entre otros: **La prestación de servicios técnicos de reparación de todo tipo de aparatos médicos**, según consta en Escritura Pública Número 87,849 de fecha 2 de diciembre de 2003, otorgada ante la fe del C. Lic. Enrique Almanza Pedraza, Notario Público Número 198 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México. Con registro federal de contribuyentes número PBI-031202-2S1.

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

II.2.- Que el **C. OSCAR MARTÍNEZ SÁNCHEZ** acredita su personalidad con la Escritura Pública **107,598** de fecha **4 de junio de 2007**, otorgada ante la fe del C. Lic. **Enrique Almanza Pedraza**, Notario Público Número **198** del entonces Distrito Federal hoy Ciudad de México, por lo que cuenta con facultades necesarias para suscribir el presente contrato, mismas que no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.3.- Que su representada cuenta con la capacidad técnica y los recursos humanos y materiales suficientes para prestar a "EL INSTITUTO" los servicios objeto del presente instrumento.

II.4.- Que tiene establecido su domicilio en **Avenida Francisco Macín No. 103, Col. CTM Atzacolco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07090, Ciudad de México**, mismo que se señala para todos los fines y efectos legales de este contrato, con números telefónicos **55-39-58-17 y 55-39-94-23**.

II.5.- Que su representada presentó en tiempo y forma sus declaraciones fiscales ante el SAT, por lo que cuenta con la Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales correspondientes.

II.6.- Que se obliga a dirigirse con respeto hacia el personal y pacientes de "EL INSTITUTO".

II.7.- Que se obliga a no incurrir en actos contrarios a las disposiciones que prevé el Código de Ética así como el Código de Conducta de "EL INSTITUTO"

III. LAS PARTES, DECLARAN:

III.1.- Que conocen plenamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, así como las normas aplicables en la materia.

III.2.- Que el presente contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a ambas partes en sus derechos y obligaciones.

III.3.- Que en caso de discrepancia, según el caso entre la solicitud de cotización y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la solicitud respectiva.

Expuesto lo anterior, las partes sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO: "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgarle a "EL INSTITUTO", el servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A CAMILLAS, CAMAS MANUALES Y CAMAS ELÉCTRICAS**, que éste le requiera en relación a los bienes propiedad de "EL INSTITUTO", cuyas características y especificaciones se detallan en el Anexo Uno de este contrato, documento que firmado por las partes forma parte integrante del presente instrumento, servicio que tiene como fin conservar dichos equipos en condiciones de funcionamiento adecuado.

"EL PROVEEDOR" acepta que conoce las condiciones de los servicios, así como las características de las **CAMILLAS, CAMAS MANUALES Y CAMAS ELÉCTRICAS**, por lo que no podrá alegar su desconocimiento para el cumplimiento de las obligaciones consignadas en el presente instrumento o para solicitar incremento en los costos.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO: "EL INSTITUTO" cubrirá a "EL PROVEEDOR" por concepto de los servicios prestados la cantidad total de \$ **2,484,360.00.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)** más el Impuesto al Valor Agregado correspondiente, la cual será pagadera en **DOCE** mensualidades vencidas posteriores a la entrega de satisfactoria de los servicios de mantenimiento integral programados en el Anexo Dos del presente contrato,

OPTIX
TEXT
SIN
MS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

por la cantidad de \$ 207,030.00 (DOSCIENTOS SIETE MILTREINTA PESOS 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado correspondiente, dentro de los 20 días naturales posteriores a que hayan sido recibidas las facturas por parte del Departamento de Control Presupuestal, previamente validadas en el sistema de su comprobante fiscal por el departamento responsable de supervisar el cumplimiento de contrato.

El comprobante fiscal deberá de emitirse a nombre del "Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán", R.F.C. INC710101RH7, domicilio fiscal en: Avenida Vasco de Quiroga no. 15 col. Belisario Domínguez Sección XVI, C.P. 14080, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

"EL PROVEEDOR" a través de "Portal de Proveedores" de "EL INSTITUTO", deberá ingresar, dentro de los tres primeros días hábiles del mes siguiente a la realización del servicio, los archivos XML y PDF de su comprobante fiscal y entregar en el domicilio fiscal de "EL INSTITUTO" una representación impresa en el departamento supervisor del contrato.

Para ingresar los archivos XML y PDF de su Comprobante Fiscal, deberá ingresar al "Portal de Proveedores" a través de su navegador de internet en la dirección <http://www.incmnsz.mx:82>, introducir su clave de usuario que es su RFC y su contraseña que en su primer ingreso es su Número de Proveedor, especificar el número de contrato y el mes de pago. En su primer ingreso deberá cambiar su contraseña a través del módulo Extras.

El comprobante fiscal correspondiente a diciembre, deberá ser presentado para su trámite de pago en la primera quincena de dicho mes, con una carta compromiso de prestación del servicio hasta el día 31. En caso de incumplimiento en el contrato, se detendrá el depósito hasta que se realice el pago de las penalizaciones correspondientes.

Los comprobantes fiscales deberán ser emitidos conforme a la información contenida en el contrato que se adjudique, especificando número de contrato, número de proveedor, indicar el mes correspondiente, así como cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables.

El Instituto efectuará el pago de forma electrónica, reservándose el tipo de medio, de acuerdo a su banca electrónica y a lo establecido por el Banco de México, con el propósito de pagar de forma oportuna conforme a las fechas compromiso estipuladas.

Es necesario que los proveedores proporcionen entre otros datos, la Clave Bancaria Estandarizada "CLABE" y su Registro Federal de Contribuyentes; dicho trámite deberá realizarlo el proveedor en el Departamento de Tesorería de la Subdirección de Recursos Financieros del Instituto.

El precio de los servicios será fijo e inalterable durante la vigencia del presente contrato y hasta el cumplimiento total de los servicios, y compensará a "EL PROVEEDOR" por materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, y todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente contrato, así como su utilidad, por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto, durante la vigencia del presente instrumento.

De no cumplir con la presentación de la documentación en tiempo y forma para su pago, esta quedara sujeta a la disponibilidad presupuestal de "EL INSTITUTO", y en caso de no contar con esta, el administrador del contrato informara a "EL PROVEEDOR" que podrá solicitar recibo de donativo deducible de impuestos por el monto de los servicios efectivamente devengados.

TERCERA. REQUISITOS ADICIONALES: "EL PROVEEDOR" entregará a "EL INSTITUTO" las constancias de servicio realizadas, las cuales deberán estar avaladas con sello y firma del **coordinador de servicio designado por el propio Jefe del Departamento**. Las rutinas de mantenimiento preventivo plasmadas en

OPEN TEXT SIGN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

dichas constancias deberán coincidir invariablemente con las rutinas descritas en el Anexo Dos del presente contrato y con el programa de trabajo convenido.

"EL PROVEEDOR" acepta que hasta en tanto no se cumpla lo señalado en el párrafo anterior y lo previsto en las cláusulas QUINTA y NOVENA del presente contrato, los servicios objeto del mismo no se tendrán por recibidos o aceptados.

CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia del presente contrato será del **01 de enero al 31 de diciembre del 2018**

QUINTA. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO: "LAS PARTES" convienen que los servicios objetos de este contrato deberán presentarse conforme las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo Uno y Anexo Dos** del presente acuerdo de voluntades, documentos que firmados por "LAS PARTES" forman parte integrante de dicho instrumento, y para los mismos efectos "EL PROVEEDOR" se obliga a atender las sugerencias, observaciones y demás indicaciones particulares que para la prestación del servicio le dicte "EL INSTITUTO".

SEXTA. INCREMENTO DE LOS SERVICIOS: Dentro de su presupuesto aprobado y disponible "EL INSTITUTO" previa notificación y aceptación por parte de "EL PROVEEDOR", "LAS PARTES" podrán acordar el incremento del monto contrato o de la cantidad de los servicios solicitados mediante modificaciones al presente contrato, siempre que dichas modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originales y que el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

SÉPTIMA. PATENTES MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR: "EL PROVEEDOR" asume toda responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con respecto al uso de los bienes o técnicas de que se valga para proporcionar el servicio objeto de este contrato.

En su caso, salvo que exista impedimento, los derechos inherentes a la propiedad intelectual que se deriven de los servicios objeto del presente contrato, invariablemente se constituirán a favor "EL INSTITUTO", en términos de las disposiciones legales aplicables.

OCTAVA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS: "EL PROVEEDOR" se obliga a contar con las licencias, autorizaciones y permisos que sean necesarios para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, o en su caso, a notificar que a "EL INSTITUTO" que le fueron revocados, en caso contrario, responderá de los daños y perjuicios que por tal motivo se puedan generar a "EL INSTITUTO"

NOVENA. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO DE SERVICIOS Y/O TRABAJOS. "EL INSTITUTO" a través de los representantes que al efecto designe, tendrá el derecho de verificar, comprobar, evaluar, calificar y supervisar en todo tiempo los servicios objeto del presente contrato, y dar a "EL PROVEEDOR" por escrito las instrucciones, sugerencias observaciones y demás indicaciones que estime convenientes para que el servicio se ajuste a los requerimientos del "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO" designa al **Coordinador de Servicios**, como responsable encargado de las acciones a que se refiere esta Cláusula y al **Jefe del Departamento de Mantenimiento** como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, así como de la supervisión del responsable encargado.

DÉCIMA. RECURSOS HUMANOS: Para efectos del cumplimiento del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal especializado para la ejecución de los servicios contratados.

Queda expresamente estipulado que este contrato se suscribe en atención a que "EL PROVEEDOR" cuenta con el personal técnico necesario, la experiencia, los materiales, el equipo e instrumentos de trabajo propios para ejecutar los servicios objeto de este contrato, y por lo tanto, en ningún momento se considerará como

OPEN THE SIM



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

intermediario de "EL INSTITUTO" respecto a dicho personal, eximiendo desde ahora a "EL INSTITUTO" de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra índole que pudiera darse como consecuencia derivada de la prestación de los servicios materia del presente instrumento.

DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES: "LAS PARTES" convienen que si "EL PROVEEDOR" incurre en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio objeto del contrato, pagará a "EL INSTITUTO" penas convencionales equivalentes al 1% (uno por ciento) del monto mensual total pactado en la Cláusula Segunda de este acuerdo, mismas que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de los servicios no prestados.

Las penas convencionales se calcularán **por día hábil y por servicio** antes del I.V.A. por el área usuaria o requirente del servicio.

El área usuaria o requirente de los servicios notificará a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, el plazo computable para la aplicación de la pena convencional, será a partir de que haya vencido el plazo de prestación del servicio y/o entrega original y hasta que "EL PROVEEDOR" realice los servicios y/o entregas, o "EL INSTITUTO" comunique la rescisión del contrato.

La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales informará por escrito a "EL PROVEEDOR" el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo "EL PROVEEDOR" realizar el pago correspondiente en la tesorería de "EL INSTITUTO", con cheque certificado a nombre del "Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán", o en efectivo, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, turnando una copia del recibo de pago, a dicha Subdirección para su debida acreditación.

Para efectuar este pago, "EL PROVEEDOR" contará con un plazo que no excederá de tres días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación o para que demuestre con documentos probatorios que la penalización impuesta es improcedente, terminado el plazo se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer, en caso de procedencia de la penalización el pago se realizará en los términos señalados en el párrafo anterior.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustarán a pesos a la unidad inmediata superior.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Además de la procedencia de la pérdida de las garantías en favor de "EL INSTITUTO" podrán ser aplicables las distintas sanciones que establecen las disposiciones legales vigentes en la materia.

Aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato que se adjudique plazo determinado de cumplimiento, no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que "EL INSTITUTO" deduzca su costo del importe correspondiente.

Para efectos de notificación en caso de la aplicación de penas convencionales o deducciones será responsabilidad de "EL PROVEEDOR" informar a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de cualquier modificación relativa a los datos asentados en el numeral II de este contrato, ya que estos datos servirán para notificar vía telefónica (emitiendo "EL INSTITUTO" número de reporte), fax, correo

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

electrónico o cualquier otro medio que permita obtener un acuse de recibo, los cuales individualmente tendrán validez probatorio de dicha notificación.

DÉCIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES: Aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato plazo determinado de cumplimiento no serán objeto de penalización, pero su cumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que "EL INSTITUTO" deduzca su costo del importe correspondiente, lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la cláusula **DÉCIMA CUARTA**.

Se calcularán las deducciones **por servicio** al cierre del mes de ocurrencia en función de los bienes o servicios prestados de manera parcial o deficiente, y su aplicación será el 1% (uno por ciento) sobre el monto mensual del presente contrato mediante nota de crédito o en la factura que "EL PROVEEDOR" presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente, debiéndose actualizar la deducción hasta la fecha en que "EL PROVEEDOR" materialmente cumpla con la obligación a juicio de "EL PROVEEDOR", o éste comunique la rescisión del contrato, la deducción no podrá ser mayor al monto de la fianza de cumplimiento.

Una vez calculada la deducción por parte del área usuaria o requirente del servicio, la remitirá a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y esta notificará a "EL PROVEEDOR" de la deducción impuesta indicando la base para su cálculo y la cantidad a descontar y le dará tres días hábiles para que pague o para que demuestre con documentos probatorios que dicha deducción es improcedente, terminado el plazo se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; en caso de procedencia de la penalización la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales enviará un oficio a la Sección de Cuentas por Pagar para que se haga la deducción de pagos pendientes que "EL INSTITUTO" tenga con "EL PROVEEDOR" de que se trate.

DÉCIMA TERCERA. VICIOS Y DEFECTOS OCULTOS: "EL PROVEEDOR" quedará obligado ante "EL INSTITUTO" a responder de los defectos y vicios que deriven de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD CIVIL: "EL PROVEEDOR" será responsable de los daños y perjuicios que se causen a "EL INSTITUTO" y a terceros, con motivo de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, ello conforme a los términos señalados en el presente contrato y en la legislación civil aplicable, cuando resulten de:

- A. Incumplimiento a los términos y condiciones establecidas en el presente Contrato y sus Anexos.
- B. Inobservancia a las recomendaciones que por escrito "EL INSTITUTO" le haya dado.
- C. Actos con dolo, mala fe o negligencia.
- D. El uso de mecanismos, instrumentos, aparatos o sustancias peligrosas por sí mismos, por la velocidad que desarrollen, por su naturaleza explosiva o inflamable, aunque no obre ilícitamente.

En general por actos u omisiones imputables a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA QUINTA. GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar a "EL INSTITUTO" a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, cheque certificado, cheque de caja o fianza por un valor equivalente al 10% (Diez por Ciento) del monto total del contrato señalado en la Cláusula Segunda del presente contrato.

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

La fianza se otorgará por institución mexicana, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en moneda nacional a favor y a satisfacción de "EL INSTITUTO" y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme,
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Para el caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con la presentación de la garantía dentro del plazo estipulado, se hará acreedor a las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a que en el caso de que el presente instrumento se incremente, entregará dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio respectivo, la ampliación de monto y/o vigencia de la póliza de fianza o cheque que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

La garantía se cancelará cuando "EL PROVEEDOR" haya cumplido con las obligaciones que se deriven del presente instrumento.

Para un monto de adjudicación menor a \$ **50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)** antes de I.V.A. se exceptuará de garantía, por lo tanto "EL PROVEEDOR" no deberá incluir en sus propuestas los costos por dicho concepto, bajo este supuesto el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del **veinte por ciento** del monto sobre el total de los servicios no prestados o de los trabajos no ejecutados en su totalidad.

La(s) garantía(s) de cumplimiento o de anticipo si es el caso, se podrán entregar por medios electrónicos, siempre que las disposiciones jurídicas aplicables permitan la constitución de las garantías por dichos medios.

En su caso, una vez cumplidas las obligaciones del proveedor a satisfacción de "EL INSTITUTO", el servidor público Responsable de Administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato.

DÉCIMA SEXTA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: "EL INSTITUTO" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial alguna, ni responsabilidad de ninguna especie, con el sólo requisito de comunicar su decisión por escrito a "EL PROVEEDOR", cuando ocurran cualquiera de los siguientes supuestos:

OPEN TEXT SIM



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

- a) Si "EL PROVEEDOR" no ejecuta los servicios en los términos previstos en el presente contrato, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pueda sufrir "EL INSTITUTO" por la inexecución de los servicios contratados;
- b) Si "EL PROVEEDOR" no cubre con personal suficiente y capacitado el servicio contratado;
- c) Si "EL PROVEEDOR" suspende injustificadamente la ejecución de los servicios y/o por incompetencia de su personal para otorgar servicio;
- d) Si "EL PROVEEDOR" desatiende las recomendaciones hechas por "EL INSTITUTO" en el ejercicio de sus funciones;
- e) Si "EL PROVEEDOR" no da las facilidades necesarias a los supervisores que al efecto designe "EL INSTITUTO" para el ejercicio de su función;
- f) Si "EL PROVEEDOR" se niega a repetir o completar los trabajos que "EL INSTITUTO" no acepte por deficientes;
- g) Si "EL PROVEEDOR" cede o subcontrata la totalidad o parte de los servicios contratados;
- h) Si "EL PROVEEDOR" es declarado por autoridad competente en estado de quiebra o suspensión de pagos;
- i) Si "EL PROVEEDOR" incumple cualquiera de las cláusulas estipuladas en éste contrato;
- j) Si "EL PROVEEDOR" con motivo de la prestación del servicio ocasiona daños y perjuicios al INSTITUTO; y
- k) Si "EL PROVEEDOR" incurre en algún robo o conducta ilícita dentro de "EL INSTITUTO", o para con su personal o pacientes, debidamente acreditado por autoridad competente.

DÉCIMA SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN: Para el caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en alguna de las causales de rescisión a que se refiere la cláusula anterior, las partes convienen en establecer el siguiente procedimiento:

- a) "EL INSTITUTO" emitirá una comunicación por escrito a "EL PROVEEDOR" dándole aviso de la violación concreta;
- b) Una vez que "EL PROVEEDOR" reciba el aviso de "EL INSTITUTO" y dentro de los cinco días hábiles siguientes, podrá exponer sus defensas, alegando lo que a su derecho convenga, debiendo aportar las pruebas que justifiquen el cumplimiento de sus obligaciones contractuales;
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior y si "EL PROVEEDOR" no hace manifestación que justifique fehacientemente su incumplimiento o haciéndolo "EL INSTITUTO" estima que no es satisfactoria, comunicará a "EL PROVEEDOR" su resolución;
- d) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR" dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el inciso b) de esta cláusula;
- e) En el caso de que la decisión de "EL INSTITUTO" sea dar por terminado el contrato, hará efectiva la garantía para el cumplimiento del mismo, por el monto total de la obligación garantizada.

Además la rescisión del contrato se sujetará a los siguientes supuestos:

OXLEY
TET
N/S



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "EL INSTITUTO" por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

2. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "EL INSTITUTO" de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

3. La liquidación total de los trabajos no significará la aceptación de los mismos, por lo tanto "EL INSTITUTO" se reserva expresamente el derecho de reclamar los servicios faltantes o mal ejecutados, o el pago de lo indebido.

DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD: "EL PROVEEDOR" se obliga expresamente a mantener y guardar en estricta y absoluta confidencialidad y reserva toda la información o documentación que le sea proporcionada por "EL INSTITUTO" como resultado de la prestación de los servicios encomendados en virtud del presente contrato, por lo tanto deberá abstenerse de publicarla, reproducirla o comunicarla a personas ajenas a "EL INSTITUTO" o a utilizarla para su beneficio personal, misma que deberá devolver a "EL INSTITUTO" al primer requerimiento.

Si "EL PROVEEDOR" incumple con la obligación de guardar confidencialidad y reserva, éste se obliga a reparar los daños y a indemnizar por los perjuicios que por ello cause a "EL INSTITUTO".

DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES: "EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder ni a subcontratar los derechos y obligaciones del presente contrato a ninguna persona física o moral.

VIGÉSIMA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: "EL PROVEEDOR" acepta desde ahora en responder por el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones contraídas con motivo de este contrato abierto para el caso de que ocurra algún caso fortuito o fuerza mayor.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o no culpa del "PROVEEDOR", o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

VIGÉSIMA PRIMERA. PRÓRROGAS: De conformidad con el Artículo 45, Fracción XV, de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público, "EL INSTITUTO" a través del Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, podrá otorgar prórrogas a "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que de conformidad con el presente contrato tiene a su cargo, en los siguientes supuestos.

- a) Prórroga de tiempo a solicitud o petición de "EL PROVEEDOR": sin penalización: por caso fortuito o de fuerza mayor. Dicha prórroga no generara penalización alguna, siempre que sea solicitado por escrito, debidamente fundado y motivado, inmediatamente al vencimiento de la fecha pactada la prestación del servicio.
- b) Prórroga de tiempo a solicitud o petición de "EL PROVEEDOR": por causas imputables a este. Dicha prórroga deberá ser solicitada por "EL PROVEEDOR" mediante escrito fundado y motivado, con cinco días hábiles a la fecha pactada para la prestación del servicio, bajo el entendido de que generara el cobro de penas convencionales correspondientes.
- c) Prórroga de tiempo a solicitud o petición de "EL INSTITUTO": por caso fortuito o de fuerza mayor o alguna otra causa que le impida recibir el servicio objeto del presente contrato. Para tal efecto, con al

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN

SALVADOR ZUBIRÁN

menos un día natural de anticipación, el Área Usuaría o Requirente deberá de notificar mediante oficio fundado y motivado a la Subdirección de Recursos Materiales de la prórroga solicitada.

En caso de que la prórroga exceda de la vigencia del contrato, o si ésta se deriva de la ampliación al monto o plazo del contrato, se deberá suscribir convenio modificatorio y realizar la modificación correspondiente a la fianza.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA: El presente contrato, podrá darse por terminado anticipadamente por "EL INSTITUTO" cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL INSTITUTO", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos se reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que hubiera incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA. SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS: Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "EL INSTITUTO", bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Los gastos no recuperables que se originen por la suspensión de servicios por causas imputables a "EL INSTITUTO" se pagarán en una sola exhibición a solicitud escrita de "EL PROVEEDOR", siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de que se trate, dicho trámite será realizado por el Responsable de Administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato de "EL INSTITUTO".

En cualquiera de los casos previstos, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. MODIFICACIONES: Cualquier modificación, adición o variación de los términos y condiciones estipulados en el presente contrato, se deberá hacer mediante acuerdo por escrito y firmado por las partes y sin este requisito no será válida.

VIGÉSIMA QUINTA. CONCILIACIONES: En cualquier momento "EL PROVEEDOR" y "EL INSTITUTO", podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, en los términos del artículo 77 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEXTA. VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN: La Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo, que los servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público entre otras disposiciones aplicables.

La Secretaría de la Función Pública podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las dependencias y entidades que realicen servicios, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los proveedores que participen en ellas todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate, conforme al artículo 57 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SÉPTIMA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: "LAS PARTES" acuerdan que, la transparencia y el acceso a la información, así como la resera y confidencialidad, de la información que se presente, obtenga y produzca en virtud del cumplimiento del presente instrumento, se ajustará a lo previsto

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

VIGÉSIMA OCTAVA. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD: Con excepción de las obligaciones derivadas del presente contrato, "EL INSTITUTO" no adquiere ni reconoce otras distintas de las mismas en favor de "EL PROVEEDOR", en virtud de no ser aplicable la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, conforme a su artículo 8o.; por lo tanto "EL PROVEEDOR" no será considerado como trabajador, para los efectos de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado, en los términos del artículo 2o. fracción I, último párrafo, del propio ordenamiento; y de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, en los términos de su artículo 35, así como La Ley General de Responsabilidades Administrativas y La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN Y DISPOSICIONES LEGALES: Para la interpretación y cumplimiento de éste contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, por lo tanto "EL PROVEEDOR" renuncia al fuero que pudiere corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

Las partes convienen en someterse, para todo lo no previsto en éste contrato a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y de manera supletoria a lo dispuesto en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, lo firman en tres ejemplares en la Ciudad de México, el día **29 de diciembre del 2017**.

POR "EL INSTITUTO"

POR "EL PROVEEDOR"

**L.C. CARLOS ANDRÉS OSORIO PINEDA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**C. OSCAR MARTÍNEZ SÁNCHEZ
REPRESENTANTE ANTE LEGAL**

**POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

**LIC. SERGIO AQUINO AVENDAÑO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

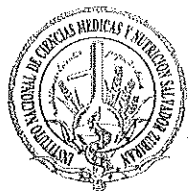
**RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR
EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**C.P. JAIME LOZANO GÓMEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

REVISÓ EN EL ASPECTO JURÍDICO

**LIC. LIZET OREA MERCADO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ASESORÍA JURÍDICA**

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

ANEXO UNO
RELACIÓN DE EQUIPOS
CAMAS ELÉCTRICAS, CAMAS MANUALES Y CAMILLAS
RELACIÓN DE EQUIPOS

1.- Inventario de equipos

QUIFÓFANOS						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
1	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A70	N-QUIR-208	CAMI-QUIR-001
2	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A73	S/N	CAMI-QUIR-002
3	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A74	S/N	CAMI-QUIR-003
4	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A75	N-QUIR-206	CAMI-QUIR-004
5	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A79	N-QUIR-204	CAMI-QUIR-005
6	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A81	N-QUIR-203	CAMI-QUIR-006
7	CAMILLA	HILL ROM	1307	S/N	N-QUIR-205	CAMI-QUIR-007
8	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112886	S/N	CAMI-QUIR-008
ENDOSCOPIA						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
9	CAMILLA	HILL ROM	TRANSTART	1200AN8976	N-HCP1-574	CAMI-ENDO-001
10	CAMILLA	HILL ROM	RENAISSANCE	9712030236	N-ENDOS-208	CAMI-ENDO-002
11	CAMILLA	STRYKER	TRANSTART	93042573	N-ENDOS-132	CAMI-ENDO-003
12	CAMILLA	STRYKER	RENAISSANCE	93042572	N-ENDOS-122	CAMI-ENDO-004
13	CAMILLA	STRYKER	RENAISSANCE	9712030235	N-ENDOS-209	CAMI-ENDO-005
14	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	303052672	N-ENDOS-238	CAMI-ENDO-006
15	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	303052673	N-ENDOS-233	CAMI-ENDO-007
16	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	303052674	N-ENDOS-234	CAMI-ENDO-008
17	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	303052675	N-ENDOS-237	CAMI-ENDO-009
18	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	303052677	N-ENDOS-235	CAMI-ENDO-010
19	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	303052976	N-ENDOS-236	CAMI-ENDO-011
20	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	9804030035	N-URO-80	CAMI-ENDO-012
21	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112832	N-HCP-498	CAMI-ENDO-013
22	CAMILLA	HILL ROM	1307	21A66	N-ENDOS-59	CAMI-ENDO-014
RADIOLOGÍA E IMAGEN						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
23	CAMILLA	STRYKER	1000MR	935625020-1	N-RX-392/17	CAMI-RADI-001
24	CAMILLA	STRYKER	1000MR	934297020-1	N-RX-392/14	CAMI-RADI-002
25	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112891	N-RX-601	CAMI-RADI-003
URGENCIAS						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
26	CAMILLA	STRYKER	STRETCHER	309053650	S/N	CAMI-URGE-001
27	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053656	N-SURG-208	CAMI-URGE-002
28	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053657	N-SURG-206	CAMI-URGE-003
29	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053658	N-SURG-209	CAMI-URGE-004
30	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112800	N-SURG-13	CAMI-URGE-005
31	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112842	N-SURG-62	CAMI-URGE-006
32	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112883	S/N	CAMI-URGE-007
33	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112887	N-HCP3-134	CAMI-URGE-008

OXLEY
THOMAS
SIN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

34	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053635	N-SURG-205	CAMI-URGE-009
35	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053651	N-SURG-210	CAMI-URGE-010
36	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053652	N-SURG-204	CAMI-URGE-011
37	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053654	N-SURG-207	CAMI-URGE-012
38	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D41-M	N-HC2-210	CAMA-URGE-001
39	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D69-M	N-HC1-23	CAMA-URGE-002
40	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D77-M	N-HC1-348	CAMA-URGE-003
41	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D69-M	N-HC1-25	CAMA-URGE-004
42	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D46-M	N-ECO-14	CAMA-URGE-005
43	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D26-M	N-HC1-230	CAMA-URGE-006
PRIMER PISO HOSPITALIZACIÓN						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
44	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112876	N-HCP1-576	CAMI-PRIM-001
45	CAMILLA	HILL ROM	TRANSTART	1201AN8992	N-HCP2-291	CAMI-PRIM-002
46	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112890	N-HC1-1155	CAMI-PRIM-003
47	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112802	N-HC1-282	CAMI-PRIM-004
48	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D09-M	N-HC2-104	CAMA-PRIM-001
49	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D79-M	N-HC2-216	CAMA-PRIM-002
50	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D78-M	N-HC1-163	CAMA-PRIM-003
51	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D85-M	N-ECO-116	CAMA-PRIM-004
52	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D75-M	N-ECO-33	CAMA-PRIM-005
53	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D67-M	N-HC1-229	CAMA-PRIM-006
54	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D35-M	S/N	CAMA-PRIM-007
55	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D25-M	N-HC2-251	CAMA-PRIM-008
56	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D36-M	N-ECO-31	CAMA-PRIM-009
57	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D51-M	N-HC2-62	CAMA-PRIM-010
58	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D23-M	N-HC2-71	CAMA-PRIM-011
59	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D92-M	N-HCP1-65	CAMA-PRIM-012
60	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D25-M	N-HC1-249	CAMA-PRIM-013
61	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D31-M	N-HC1-04	CAMA-PRIM-014
62	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D12-M	N-HC2-344	CAMA-PRIM-015
63	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D21-M	N-HC1-28	CAMA-PRIM-016
64	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D87-M	N-HC2-450	CAMA-PRIM-017
65	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D62-M	S/N	CAMA-PRIM-018
66	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D82-M	N-HC2-917	CAMA-PRIM-019
67	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-422	CAMA-PRIM-020
68	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D70-M	N-HC2-194	CAMA-PRIM-021
69	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-84	CAMA-PRIM-022
70	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D88-M	N-HC2-38	CAMA-PRIM-023
71	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D64-M	N-HC1-376	CAMA-PRIM-024
72	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-ECO-58	CAMA-PRIM-025
73	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D46-M	N-HC2-270	CAMA-PRIM-026
74	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D66-M	N-HC1-188	CAMA-PRIM-027
75	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D62-M	N-ECO-06	CAMA-PRIM-028
76	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D28-M	N-ECO-45	CAMA-PRIM-029
77	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D70-M	N-ECO-29	CAMA-PRIM-030
78	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D63-M	N-ECO-39	CAMA-PRIM-031
79	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-32	CAMA-PRIM-032
80	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D27-M	N-HC2-18	CAMA-PRIM-033
81	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D24-M	N-HC2-231	CAMA-PRIM-034
82	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D55-M	N-ECO-19	CAMA-PRIM-035

OXLEY
TET
SIN
NIS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

83	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-41	CAMA-PRIM-036
84	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D47-M	N-HC2-337	CAMA-PRIM-037
85	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D13-M	N-HC2-273	CAMA-PRIM-038
86	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D43-M	N-HC2-250	CAMA-PRIM-039
87	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D57-M	N-HC2-253	CAMA-PRIM-040
88	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D86-M	N-HC1-187	CAMA-PRIM-041
89	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D95-M	N-HC1-02	CAMA-PRIM-042
90	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D54-M	N-HC2-58	CAMA-PRIM-043
91	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D82-M	N-ECO-50	CAMA-PRIM-044
92	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D07-M	N-HC1-137	CAMA-PRIM-045
93	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D89-M	N-HC2-16	CAMA-PRIM-046
94	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D42-M	N-HC2-445	CAMA-PRIM-047
95	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D41-M	N-ECO-57	CAMA-PRIM-048
96	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D88-M	N-HC1-24	CAMA-PRIM-049
97	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-ECO-42	CAMA-PRIM-050
98	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D76-M	N-ECO-130	CAMA-PRIM-051
99	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D50-M	N-HC1-206	CAMA-PRIM-052
100	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-438	CAMA-PRIM-053
101	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D26-M	N-HC1-44	CAMA-PRIM-054
102	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D55	N-HC2-272	CAMA-PRIM-055
103	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B35-A	N-CH1-415	CAEL-PRIM-001
104	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B48-A	N-HC1-106	CAEL-PRIM-002

SEGUNDO PISO HOSPITALIZACIÓN

	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
105	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112878	N-HCP2-296	CAMI-SEGU-001
106	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112880	N-HCP2-297	CAMI-SEGU-002
107	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	94112888	N-HCP2-290	CAMI-SEGU-003
108	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-ECO-41	CAMA-SEGU-001
109	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D47-M	N-ECO-64	CAMA-SEGU-002
110	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-404	CAMA-SEGU-003
111	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D54-M	N-HC1-382	CAMA-SEGU-004
112	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D22-M	N-HC2-214	CAMA-SEGU-005
113	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D49-M	N-HC1-228	CAMA-SEGU-006
114	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D18-M	N-HC1-94	CAMA-SEGU-007
115	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D64-M	N-HC1-65	CAMA-SEGU-008
116	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D49-M	N-ECO-11	CAMA-SEGU-009
117	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D29-M	N-HC2-232	CAMA-SEGU-010
118	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D08-M	N-HC2-193	CAMA-SEGU-011
119	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D81-M	N-HC2-359	CAMA-SEGU-012
120	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D19-M	N-HC1-349	CAMA-SEGU-013
121	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D80-M	N-HC2-82	CAMA-SEGU-014
122	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D77-M	N-HC1-85	CAMA-SEGU-015
123	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D48-M	N-HC1-149	CAMA-SEGU-016
124	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D38-M	N-HC2-39	CAMA-SEGU-017
125	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-23	CAMA-SEGU-018
126	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D11-M	N-HC2-460	CAMA-SEGU-019
127	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D96-M	N-HC1-63	CAMA-SEGU-020
128	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D89-M	N-HC1-164	CAMA-SEGU-021
129	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D72-M	N-HC1-46	CAMA-SEGU-022
130	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D41-M	N-HC1-182	CAMA-SEGU-023

OXLEY
TET
MIS



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

131	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D90-M	N-HC2-192	CAMA-SEGU-024
132	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D56-M	N-HC2-213	CAMA-SEGU-025
133	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D94-M	N-HC2-215	CAMA-SEGU-026
134	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D53-M	N-HC1-370	CAMA-SEGU-027
135	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D93-M	N-ECO-114	CAMA-SEGU-028
136	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D63-M	N-HC1-185	CAMA-SEGU-029
137	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D99-M	N-HC1-43	CAMA-SEGU-030
138	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D10-M	N-ECO-31	CAMA-SEGU-031
139	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D66-M	N-HC2-252	CAMA-SEGU-032
140	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D84-M	N-HC1-274	CAMA-SEGU-033
141	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D64-M	N-HC1-328	CAMA-SEGU-034
142	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D45-M	N-HC2-64	CAMA-SEGU-035
143	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D67-M	HC-862	CAMA-SEGU-036
144	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D53-M	N-HC1-41	CAMA-SEGU-037
145	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D56-M	N-HC1-124	CAMA-SEGU-038
146	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D52-M	N-HC1-360	CAMA-SEGU-039
147	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D91-M	N-HC1-372	CAMA-SEGU-040
148	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D52-M	N-HC2-17	CAMA-SEGU-041
149	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D63-M	N-HC1-166	CAMA-SEGU-042
150	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D24-M	N-HC1-270	CAMA-SEGU-043
151	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D65-M	N-HC1-305	CAMA-SEGU-044
152	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D83-M	N-HC1-315	CAMA-SEGU-045
153	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D60-M	N-HC2-271	CAMA-SEGU-046
154	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-85	CAMA-SEGU-047
155	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D10-M	N-HC2-15	CAMA-SEGU-048
156	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D58-M	N-HC2-01	CAMA-SEGU-049
157	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D23-M	N-HC2-455	CAMA-SEGU-050
158	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D48-M	N-HC1-86	CAMA-SEGU-051
159	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D73-M	N-HC1-369	CAMA-SEGU-052
160	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D00-M	N-HCP1-566	CAMA-SEGU-053
161	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-427	CAMA-SEGU-054
162	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D22-M	N-HC1-327	CAMA-SEGU-055
163	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D42	N-HC2-326	CAMA-SEGU-056
164	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D53-M	N-HC1-60	CAMA-SEGU-057
165	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D23-M	N-HC1-148	CAMA-SEGU-058
166	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-25B03-A	S/N	CAEL-SEGU-001
167	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A85-A	S/N	CAEL-SEGU-002

TERCER PISO HOSPITALIZACIÓN

	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
168	CAMILLA	STRYKER	TRANSPORT	941128	N-SURG-104	CAMI-TERC-001
169	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	94092367	S/N	CAMI-TERC-002
170	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	94092389	S/N	CAMI-TERC-003
171	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-67A87-A	S/N	CAEL-TERC-001
172	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B42-A	S/N	CAEL-TERC-002
173	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B52-A	S/N	CAEL-TERC-003
174	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B55-A	S/N	CAEL-TERC-004
175	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B18-A	S/N	CAEL-TERC-005
176	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	ADVANCED	1135-27F74-A	S/N	CAEL-TERC-006
177	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	ADVANCED	1135-27F77-A	S/N	CAEL-TERC-007
178	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	ADVANCED	1135-28F26-A	N-HCP3-541	CAEL-TERC-008

[Handwritten signature and scribbles on the right margin]

OPEN
TEXT
SIN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

179	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	ADVANCED	1135-27F75-A	N-HCP3-537	CAEL-TERC-009
180	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	ADVANCED	1135-28F14-A	S/N	CAEL-TERC-010
181	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A77-A	N-HCP3-331	CAEL-TERC-011
182	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A84-A	N-HCP3-416	CAEL-TERC-012
183	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A71-A	N-HCP3-335	CAEL-TERC-013
184	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A62-A	N-HCP3-412	CAEL-TERC-014
185	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A68-A	N-HCP3-391	CAEL-TERC-015
186	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A83-A	N-HCP3-318	CAEL-TERC-016
187	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A72-A	N-HCP3-436	CAEL-TERC-017
188	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A87-A	N-HCP3-387	CAEL-TERC-018
189	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A76-A	S/N	CAEL-TERC-019
190	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A51-A	S/N	CAEL-TERC-020
191	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A67-A	N-HCP3-407	CAEL-TERC-021
192	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A42-A	N-HCP3-126	CAEL-TERC-022
193	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A61-A	S/N	CAEL-TERC-023
194	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A48-A	S/N	CAEL-TERC-024
195	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A59-A	N-HCP3-307	CAEL-TERC-025
196	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A45-A	N-HCP3-454	CAEL-TERC-026
197	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A74-A	N-HCP3-370	CAEL-TERC-027
198	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A65-A	N-HCP3-469	CAEL-TERC-028
199	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A43-A	N-HCP3-464	CAEL-TERC-029
200	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A78-A	S/N	CAEL-TERC-030
201	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A73-A	N-HCP3-440	CAEL-TERC-031
202	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A86-A	N-HCP3-383	CAEL-TERC-032
203	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A82-A	N-HCP3-379	CAEL-TERC-033
204	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A57-A	S/N	CAEL-TERC-034
205	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A69-A	N-HCP3-128	CAEL-TERC-035
206	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A56-A	S/N	CAEL-TERC-036
207	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A75-A	N-HCP-510	CAEL-TERC-037
208	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A50-A	S/N	CAEL-TERC-038
209	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A66-A	N-H-CP3-446	CAEL-TERC-039
CLÍNICA DEL DOLOR						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
210	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	94092368	N-CD-32	CAMI-CLDO-001
211	CAMILLA	STRIKER	TRANSPORT	94092366	N-CD-33	CAMI-CLDO-002
212	CAMILLA	HILL ROM	TRANSTART	0303052671	N-CD-49	CAMI-CLDO-003
CUARTO PISO HOSPITALIZACIÓN						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
213	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	94092370	S/N	CAMI-CUAR-001
214	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	ADVANCED	1135-27F76-A	N-HCP3-540	CAEL-CUAR-001
215	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A70-A	N-HCP3-521	CAEL-CUAR-002
216	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A60-A	S/N	CAEL-CUAR-003
217	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A63-A	N-HCP4-74	CAEL-CUAR-004
218	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A53-A	S/N	CAEL-CUAR-005
219	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A58-A	S/N	CAEL-CUAR-006
220	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A52-A	S/N	CAEL-CUAR-007
221	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A64-A	S/N	CAEL-CUAR-008
222	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A54-A	S/N	CAEL-CUAR-009
223	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A55-A	S/N	CAEL-CUAR-010
ESTANCIA CORTA						

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
224	CAMILLA	STRYKER	EMERGENCY	309053670	N-ECO-01	CAMI-ESCO-001
225	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D71-M	N-HC1-363	CAMA-ESCO-001
226	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D43-M	N-ECO-43	CAMA-ESCO-002
227	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-36D52-M	N-ECO-08	CAMA-ESCO-003
228	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-ECO-90	CAMA-ESCO-004
229	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D40-M	N-HC2-433	CAMA-ESCO-005
230	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D87-M	N-HC1-45	CAMA-ESCO-006
231	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-26D57-M	N-HC1-338	CAMA-ESCO-007
232	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D68-M	N-ECO-12	CAMA-ESCO-008
233	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D21-M	N-HC2-63	CAMA-ESCO-009
234	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D98-M	N-HC1-22	CAMA-ESCO-010
235	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D44-M	N-HC2-106	CAMA-ESCO-011
236	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D61-M	N-HC2-410	CAMA-ESCO-012
237	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D14-M	N-HC2-61	CAMA-ESCO-013
238	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D74-M	N-ECO-118	CAMA-ESCO-014
239	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D59-M	N-ECO-129	CAMA-ESCO-015
UNIDAD METABÓLICA						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
240	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-ECO-49	CAMA-UMET-001
241	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D97-M	N-HC1-366	CAMA-UMET-002
242	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	S/N	N-HC2-1260	CAMA-UMET-003
243	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D68-M	N-HC1-03	CAMA-UMET-004
244	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTRA	1063-23A44-A	S/N	CAEL-UNME-001
CLÍNICA DEL SUEÑO						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
245	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D86-M	N-HC1-165	CAMA-CLSU-001
246	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-28D30-M	N-HC2-399	CAMA-CLSU-002
247	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D54-M	N-HC1-280	CAMA-CLSU-003
YODOTERAPIA						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
248	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1400	D170AG8548	N-ECO-99	CAEL-YODO-001
249	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1400	D170AG8536	N-ECO-97	CAEL-YODO-002
250	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1400	D170AG8618	N-ECO-98	CAEL-YODO-003
TERAPIA INTENSIVA						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
251	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F048AM8955	S/N	CAEL-TEIN-001
252	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F113AM0276	S/N	CAEL-TEIN-002
253	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	J091AM6910 TOUCH	N-TI-252	CAEL-TEIN-003
254	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	J088AM6892 TOUCH	S/N	CAEL-TEIN-004
255	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F058AM9221	S/N	CAEL-TEIN-005
256	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F058AM9248	S/N	CAEL-TEIN-006
257	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F061AM9249	S/N	CAEL-TEIN-007
258	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F058AM9246	S/N	CAEL-TEIN-008
259	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	H324AB4136	N-IB-152	CAEL-TEIN-009
260	CAMA ELÉCTRICA	HILL ROM	P1900	M242AM6166	S/N	CAEL-TEIN-010
261	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F058AM9243	S/N	CAEL-TEIN-011
262	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	P1900	F048AM8967	S/N	CAEL-TEIN-012
263	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	EXCELL	ES210376	N-TI-231	CAEL-TEIN-013
264	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B43-A	S/N	CAEL-TEIN-014

g.

M
d

OXLEY
TET
SINIS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

265	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B56-A	S/N	CAEL-TEIN-015
266	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B41-A	S/N	CAEL-TEIN-016
267	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B46-A	N-EI-25	CAEL-TEIN-017
268	CAMA ELECTRICA	HILL ROM	CENTURY CC	892-23B47-A	S/N	CAEL-TEIN-018
MEDICINA NUCLEAR						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
269	CAMILLA	HILL ROM	1000 MR	SIN NÚMERO	NMT-43	CAMI-MENU-001
270	CAMILLA	HILL ROM	1000 MR	SIN NÚMERO	NMT-44	CAMI-MENU-002
CLÍNICA DEL DOLOR						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
271	CAMILLA	HILL ROM	TRANSTART	SIN NÚMERO	N-CD-27	CAMI-CLDO-01
NEUROFISIOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA						
	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVENTARIO 1	No. DE CONTROL
272	CAMA MANUAL	HILL ROM	425	425-27D20-M	N-ECO-01	CAMA-NEPS-001

Total camas eléctricas 75
Total camas manuales 142
Total camillas 55

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

ANEXO DOS

Camas eléctricas, cámaras manuales y camillas = Equipo

1. Especificaciones del servicio

El servicio de requerido a los equipos tiene como objetivo mantenerlos en estado óptimo de funcionamiento, para lo cual debe incluir mano de obra con experiencia, así como la supervisión necesaria.

2. Personal requerido para el servicio

Para el servicio se requieren mínimo 4 Técnicos, personal con el que se realizará el mantenimiento integral a los equipos del inventario del Anexo Uno.

Se considerará como Técnico aquel que cumpla el perfil de Técnico en Electrónica, Técnico Industrial o pasante en Ingeniería, "EL PROVEEDOR" deberá presentar durante los primeros cinco días de iniciado el contrato, la documentación que compruebe que tiene experiencia en el servicio de los equipos mediante constancias de cursos y tres cartas de recomendación expedidas por empresas indicando que tiene experiencia en el servicio que aquí se solicita, mediante la comprobación de la copia del Título y Cédula Técnica o Carta de Pasante en Ingeniería.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar durante los primeros cinco días de iniciado el contrato su experiencia en el mantenimiento preventivo y correctivo de las camas eléctricas marca Hill Rom modelos P1900 y EXCELL mediante copia de cursos que avalen sus conocimientos, debido a que estas camas son utilizadas por pacientes de situación crítica de salud, motivo por el cual se requiere que el personal que proporcione el servicio tenga la experiencia requerida.

Es incumplimiento al contrato enviar a la atención del servicio a personal no capacitado ni experimentado

3. Currículo del personal

Es obligación de "EL PROVEEDOR" presentar durante los primeros cinco días de iniciado el contrato, el currículum de todos los técnicos a la Coordinación del Departamento de Mantenimiento.

Si durante la vigencia del contrato, por alguna causa el Proveedor requiere personal de apoyo o de nuevo ingreso que difiere con el presentado en la propuesta económica, se debe notificar a la Coordinación de Servicios y entregará el currículum del nuevo personal, en un tiempo máximo de tres días hábiles, a partir de la fecha de ingreso, si se pasa por alto esta solicitud no se permitirá registrar su asistencia y el Proveedor se hará acreedor a una sanción en el mes correspondiente.

El personal de nuevo ingreso cumplirá con el perfil y documentación solicitada.

4. Horario

Durante la programación de los mantenimientos preventivos se deben presentar 4 técnicos en los horarios que se muestran en la siguiente tabla.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 a 16:00	4 técnicos	4 técnicos	4 técnicos	4 técnicos	4 técnicos

Los días que no tienen programado mantenimiento preventivo se deben presentar dos técnicos en un horario de 8:00 a 15:00 horas y deben seguir las instrucciones del numeral 9 del presente Anexo Dos.

OXLEY
THOMAS
SIN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Si por alguna razón fuera del horario programado cualquiera de los equipos requiera ser reparado se le llamará directamente al representante legal de la empresa para que envíe un técnico y repare la cama o proporcione la cama que está en stock para el servicio, entregando al día siguiente natural el reporte firmado por el área.

5. Registro de Asistencia

Para verificar la asistencia del personal el proveedor proporcionará una libreta de asistencia a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento, la cual debe tener en la portada el nombre completo de la empresa, número de contrato y debe estar foliada, en ella los técnicos registraran su entrada y salida indicando fecha, nombre completo, firma, puesto (supervisor, técnico o ayudante), esta actividad la deben realizar desde el primer día de iniciado el contrato hasta concluirlo.

Es responsabilidad de la empresa prestadora del servicio, verificar que el personal se presente en tiempo y forma.

Se realizará un conteo mensual del personal solicitado y por cada inasistencia se efectuará la sanción correspondiente por ese mes.

6. Personal Uniformado e Identificado

Los técnicos, deben estar debidamente uniformados portando una playera que tenga estampado el logo de la empresa y la credencial de identificación con fotografía la que portaran en un lugar visible cada vez que estén dentro de las instalaciones del Instituto.

Es importante que el personal cumpla con equipo de seguridad botas industriales, googles, guantes, fajas, ropa de algodón.

El Departamento de Vigilancia, permitirá el acceso al personal que se identifiquen con una credencial oficial (pasaporte, credencial de elector, cartilla de servicio militar, cédula profesional) no se recibirá como identificación la credencial de la empresa y por lo tanto no se les permitirá el acceso.

7. Equipo de medición y comunicación

Iniciando el contrato el proveedor presentará una copia del certificado de calibración de cada uno de sus equipos de medición que utilizará para realizar los servicios a los equipos las camas, esta documentación debe entregarla a la Coordinación de Servicios, de no presentarla no se permitirá hacer el servicio y se hará acreedor a la sanción correspondiente por cada día de atraso.

Los equipos de medición mínimos para la realización de los servicios son: Multímetro, Equipo de Seguridad Eléctrica, pesa calibrada para el servicio de camas P1900.

El Proveedor proporcionará 2 radios localizadores con cargadores independientes a la Coordinación del Departamento de Mantenimiento, los técnicos tendrán los suficientes para mantener una comunicación dentro del Instituto durante la vigencia del contrato, al término del contrato los dos equipos serán propiedad del Instituto.

El Proveedor entregará una copia de la factura de la adquisición de los dos radios para que sea entregada a la Sección de Control de Inventarios.

Nota No. 1

Por la experiencia que hemos tenido los radios deben ser marca MOTOROLA modelo EP450S, para cubrir un rango mayor de comunicación.

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

8. Bitácora

El proveedor, proporcionará una bitácora desde el primer día de iniciado el contrato, la cual deberá estar foliada y en la portada debe traer el nombre completo de la empresa y número de contrato en ella indicará las incidencias presentadas en el servicio; en caso de no presentarse incidencias se establecerá la leyenda "sin incidencias" y será entregada al término de la jornada para que la Coordinación de Servicios, la revise, firme y selle.

En la bitácora el técnico debe registrar los equipos que presenten alguna falla, indicando el número de control del equipo así como la falla que se presentó.

Cuando el equipo quede reparado lo registrará en la bitácora indicando nuevamente el número de control del equipo.

Nota No. 2

Es importante considerar la entrega en tiempo y forma del currículum del personal, lista de asistencia, bitácora, certificados de calibración, equipos de comunicación, copia de la factura del equipo de comunicación y que el personal se presente uniformado e identificado, machote de los reportes de servicio para Vo. Bo. De no contar con alguno de estos puntos solicitados no se firmará la factura del primer servicio, hasta completar la información solicitada.

9. Programa detallado del mantenimiento preventivo

Para la realización del servicio los trabajos se realizarán de acuerdo a la programación que se muestra en la tabla siguiente:

Equipo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Cama eléctrica		Todas						Todas				
Cama Manual			Todas						Todas			
Camilla				Todas						Todas		

9.1.- Actividades a realizar en la programación de mantenimiento preventivo

El Proveedor para realizar los servicios de mantenimiento preventivo debe contar con camas de respaldo mínimo una P1900 para el área de terapia intensiva y una cama electrónica para hospitalización.

En un mantenimiento preventivo el Técnico debe concluirlo el mismo día que inició el servicio; si por alguna razón el equipo no se pueda entregar el mismo día, se avisará al área usuaria y dejará una cama de respaldo para que el servicio no se vea afectado, el Técnico informará a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento, para su Vo.Bo.

9.2.- Reportes de Servicio

Cuando se realicen los mantenimientos preventivos por cada cama se debe entregar un reporte de servicio, se solicitará la firma y sello del área usuaria y posteriormente a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento.

Si por alguna razón no se pueda obtener la firma del área usuaria o no se encuentre el encargado, el técnico anotará el motivo por el cual el reporte no tiene la firma del área usuaria y será válido con la firma del Supervisor designado por el Departamento de Mantenimiento y la Coordinación de Servicios.

Los reportes deben tener los siguientes datos:

- Hojas foliada y membretadas

OKXET
SINIS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

- Número de contrato
- Fecha en la que se realiza el servicio
- Hora de inicio
- Área en la que está ubicado el equipo
- Marca
- Modelo
- No. de serie
- Número consecutivo de acuerdo al inventario del Apartado A del Anexo Técnico
- Condiciones de operación
- Anotar si se realizó el cambio de alguna pieza
- Rutina de Mantenimiento Preventivo
- Nombre completo de la persona que realizó el servicio
- Hora de termino
- Firma y sello del área usuaria
- Firma y sello de la Coordinación de Servicios.

Antes de iniciar los mantenimientos preventivos el proveedor debe presentar a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento el machote de los reportes de servicio, los cuales deben tener impresa la rutina de mantenimiento preventivo que se menciona en este anexo técnico.

9.3.- Rutinas de Mantenimiento Preventivo

De acuerdo al modelo los reportes de servicio deben tener impresas las rutinas de mantenimiento preventivo

9.3.1 Camas eléctricas marca Hill Rom modelos (P1400, CENTURY CC, CENTRA, ADVANCED)

- Prueba de funcionamiento
- Limpieza general
- Revisión de cable de línea y clavija (**cambiar la clavija en caso de ser necesario cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)
- Revisión y ajuste de ruedas y sistema de frenos
- Revisar el estado del colchón
- Revisión de la tarjeta de control de inflado del colchón
- Revisión de la tarjeta de control de motores
- Revisión de los conectores hembra y macho del colchón (**suministrarlos cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)
- Revisión y ajuste de motores
- Revisión, limpieza y ajuste del sistema de alimentación hidráulico
- Verificar cable de tierra física (**cambiarlas cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)
- Lubricar partes mecánicas
- Verificar niveles de voltaje e indicar la lectura
- Verificar la corriente de fuga $I_f \leq 100 \mu A$ (micro Amperes)
- Verificar y ajustar el sistema de Trendelemburg
- Revisar empaque de la charola de las tarjetas de los motores (**colocarlo cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)
- Revisión y ajuste del RCP
- Verificación de tornillería (**colocarla cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)
- Se deberá suministrar la cubierta de los pedales (rojo o verde) en caso de que le falte sin costo para el Instituto.
- Se deberá suministrar la cubierta PUSH (negra) (**en caso de que le falte cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)

9.3.2.-Rutina de Mantenimiento Preventivo a camas eléctricas Marca Hill Rom modelo P1900

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

- Limpieza general
- Revisión de cable de línea y clavija (**cambiar la clavija cada vez que sea necesario sin costo para el Instituto**)
- Revisión y ajuste de ruedas y sistema de frenos
- Revisión y ajuste de la balanza (pesa calibrada)
- Revisión del panel de control para uso del personal
- Límites de posición de silla y comprobar que los sensores de posición funcionan correctamente
- Revisar y ajustar las conexiones de comunicaciones SideComTM
- Revisar y ajustar el funcionamiento de RCP
- Revisar los ejes laterales de la cabecera,
- Corrientes de fuga $I_f \leq 65 \mu A$ (micro Amperes)
- Resistencia a tierra $\leq 0.20 \Omega$
- Verificar niveles de voltaje e indicar la lectura
- Verificar y ajustar los límites del Trendelemburg
- Verificar que los pedales del Trendelemburg de emergencia funcionando con CA y CD
- Verificar el cilindro de articulación de los pies
- Verificar el cilindro de subida y bajada de los pies
- Verificar el cilindro de retracción de los pies
- Verificar respaldos de cabecera y de pies
- Verificar el cilindro de la cabecera
- Verificar los indicadores de LED del panel de control
- Verificar los pernos de eje
- Verificar los controles el barandal lateral y su uso momentáneo
- Verificar el armazón del barandal lateral
- Verificar el cableado del barandal
- Verificar el estado del colchón
- Verificar el estado de la batería (**cambiar la batería en el primer servicio de mantenimiento preventivo sin costo para el Instituto**)
- Verificar el buen funcionamiento del colchón, realizar pruebas
- Verificación de tornillería (si le falta se debe colocar sin costo para el Instituto)
- Cubierta de los pedales (rojo o verde) (suministrarla en caso de que le falte sin costo para el Instituto)
- Revisar y ajustar palanca de liberación del barandal
- Revisar el reservorio de aceite en caso de encontrarse dañado se debe cambiar sin costo para el Instituto

Todo software que sea necesario para el Mantenimiento Preventivo o Correctivo será sin costo para el Instituto.

9.3.3.- Rutina de Mantenimiento Preventivo a camas eléctricas Marca Hill Rom modelo EXCEL CARE

- Limpieza general
- Revisión de cable de línea y clavija (**cambiar la clavija cada vez que sea necesario**)
- Revisión y ajuste de ruedas y sistema de frenos
- Revisión y ajuste de la balanza (pesa calibrada)
- Revisar el sistema del compresor
- Revisión del panel de control para uso del personal
- Límites de posición de silla y comprobar que los sensores de posición funcionan correctamente
- Revisar y ajustar las conexiones de comunicaciones SideComTM
- Revisar y ajustar el funcionamiento de RCP
- Revisar los ejes laterales de la cabecera,
- Corrientes de fuga $I_f \leq 65 \mu A$ (micro Amperes)
- Resistencia a tierra $\leq 0.20 \Omega$

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

- Verificar niveles de voltaje e indicar la lectura
- Verificar y ajustar los límites del Trendelemburg
- Verificar el cilindro de articulación de los pies
- Verificar el cilindro de subida y bajada de los pies
- Verificar el cilindro de retracción de los pies
- Verificar respaldos de cabecera y de pies
- Verificar el cilindro de la cabecera
- Verificar los indicadores de LED del panel de control
- Verificar los pernos de eje
- Verificar el armazón del barandal lateral
- Verificar el estado del colchón
- Verificar el estado de la batería **(cambiar la batería en el primer servicio de mantenimiento preventivo sin costo para el Instituto)**
- Amortiguadores
- Verificar el buen funcionamiento del colchón, realizar pruebas
- Verificar conectores hembra y macho del colchón si están dañadas cambiarlas **(sin costo para el Instituto)**
- Verificación de tornillería (si le falta se debe colocar sin costo para el Instituto)

9.3.4.- CAMAS MANUALES Marca Hill Rom modelo 425

- Limpieza general
- Revisión y ajuste del sistema mecánico
- Revisión y ajuste del Trendelemburg
- Verificación y ajuste de ruedas y frenos
- Cambio de rótula de palanca de elevación cada vez que sea necesario **(sin costo para el Instituto)**
- Verificar colchón
- Pruebas de funcionamiento
- Verificación de tornillería **(si le falta se debe colocar sin costo para el Instituto)**
- Se deberá suministrar la cubierta PUSH (negra) en caso de que le falte **(sin costo para el Instituto)**
- Revisión y ajuste de barandales
- Revisión y ajuste del resorte del sinfín
- Revisar y ajustar las manivelas

9.3.5.- CAMILLAS Marca Hill Rom Modelo STRETCHER, TRANSPORT, EMERGENCY

- Limpieza general
- Revisión y ajuste del sistema mecánico
- Revisión y ajuste del Trendelemburg
- Verificación y ajuste de ruedas y frenos
- Verificar colchón
- Pruebas de funcionamiento
- Verificación de tornillería (si le falta se debe colocar sin costo para el Instituto)
- Amortiguadores
- Verificación y ajuste de barandales
- Revisión de hidráulicos
- Revisión de amortiguadores (cambiar en caso de ser necesario sin costo para el Instituto)
- Registrar el servicio en bitácora

Por cada Mantenimiento Preventivo realizado, los Técnicos, colocarán una calcomanía en un lugar visible del equipo, indicando la fecha de realización del servicio y el número consecutivo de la relación del Apartado A del Anexo Técnico.

OXLEY
THOMAS
SIN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

9.4.- Servicios no realizados

Por cada mantenimiento preventivo que no se realice durante la programación, el proveedor tendrá que cubrir la sanción correspondiente por incumplimiento.

9.5.- Equipos ocupados por pacientes delicados

La mayoría de las áreas a las que se proporciona el servicio de mantenimiento preventivo, son áreas críticas y la permanencia de los pacientes depende de la evolución de su enfermedad, si a una de las camas manuales o camas eléctricas no se puede realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo a la programación por estar ocupada con paciente delicado, se realizará el reporte correspondiente y se registrará la leyenda "cama en uso con paciente delicado" la firmará y sellará el área usuaria así como la Coordinación de Servicios y esta cama manual o cama eléctrica se tendrá un plazo de dos meses para realizar el servicio, a partir de la fecha del reporte.

Si no se cumple con el servicio en el tiempo estipulado se hará acreedor a una sanción por falta del servicio por cama no realizada.

9.6.- Actividades para fechas no programadas

- a) Los técnicos comenzarán su recorrido a las 8:00 horas a fin de atender algún reporte, revisarán las camas que se encuentren desocupadas en Terapia Intensiva, Radio-Yodoterapia, Estancia Corta, Cirugía, Radiología e Imagen, Urología, Endoscopia, Primero, Segundo, Tercero y Cuarto piso de Hospitalización, Unidad Metabólica, Clínica del Sueño y Urgencias para garantizar que todos los equipos se encuentren funcionando correctamente, si es así registrarán en la bitácora la leyenda "sin incidencias".
- b) Si durante el recorrido encuentran un equipo sin funcionar y los técnicos la reparan realizarán un reporte por esa cama indicando la falla y las acciones realizadas para su reparación e informarán a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento.
- c) Si la cama requiere del cambio de alguna refacción los técnicos deben seguir las indicaciones de acuerdo al numeral 10 del anexo técnico apartado B.
- d) Cualquier reparación o cambio de refacciones se debe informar a la Coordinación del Departamento de Mantenimiento para que dé el Vo.Bo.

10. Equipos fuera de servicio por falla

Si la falla, se ocasiona por falta de mantenimiento preventivo o por no seguir las indicaciones de la Coordinación de Servicios, el cargo por las reparaciones de los equipos será responsabilidad absoluta del proveedor.

Cada vez que un equipo quede fuera de servicio derivado de alguna falla el proveedor debe seguir las siguientes instrucciones:

- a) Cuando un equipo quede fuera de servicio por una falla o el equipo esté operando pero requiera de alguna refacción, el técnico de la empresa debe entregar un dictamen técnico a la Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento indicando la causa por la cual el equipo queda fuera de servicio o necesite de alguna refacción; en el dictamen indicará las refacciones dañadas que deben cambiarse (marca, cantidad, **NÚMERO DE PARTE**, nombre completo de la refacción, color, dimensiones, capacidad, etc) para la reparación del equipo.
- b) El dictamen técnico debe tener los datos generales del equipo, nombre completo, número de serie, marca, modelo, número de control y número consecutivo.

OXFORD
UNIVERSITY PRESS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

- c) La Coordinación de Servicios del Departamento de Mantenimiento suministrará las refacciones al técnico de la empresa, basándose en el listado de refacciones solicitadas en el dictamen técnico.
- d) Si las refacciones solicitadas por el técnico de la empresa no son las adecuadas para la reparación del equipo o por una mala manipulación por parte del técnico la refacción se dañe, el proveedor tendrá que pagar al Instituto el costo de la refacción, mal diagnosticada
- e) Cuando la Coordinación de Servicios entregue las refacciones y material completo al técnico de la empresa éste tiene 48 horas para dejar reparado el equipo, realizará las pruebas necesarias y entregará un reporte al supervisor designado por el Departamento de Mantenimiento.
- f) Es incumplimiento al contrato no diagnosticar una falla en 24 horas corridas.
- g) Todas las refacciones usadas que se cambien en el servicio de reparación de equipo se entregarán a la Coordinación de Servicios para su desecho.
- h) El diagnóstico, la reparación del equipo y las pruebas de funcionamiento, se realizarán sin costo para el Instituto, el proveedor proporcionará la herramienta e insumos necesarios todas las veces que sea necesario y a todos los equipos que requieran alguna reparación y que se encuentren dentro del inventario de equipos.

a) Complementos del servicio

El prestador del servicio, expedirá al Jefe del Departamento de Mantenimiento, un certificado que garantice que el equipo se encuentra en condiciones óptimas de funcionamiento, el certificado tendrá una vigencia de 30 días posteriores al término del contrato, de lo contrario no se liberará la fianza del servicio.

OPENXET
SINIS